

PLEC DE CONDICIONS PER UN CONTRACTE D'OBRES DE REFORMA DE LA SEU DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS I COMARQUES

AVÍS MOLT IMPORTANT

Per tal de poder presentar oferta a la present licitació és necessari realitzar una visita de les oficines on s'han de realitzar les obres de reforma. La data prevista per la realització de la jornada informativa és:

Dia: 18 de maig de 2017

Hora: 10:00h

Lloc: c/ València, 231, 6è, 08007 Barcelona

En cas d'impossibilitat d'assistir al dia i hora fixat, s'haurà de comunicar prèviament al 18 de maig a través de correu electrònic (gerent@acm.cat), per concretar la visita el dia abans o després del fixat.

ÍNDEX

1) FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ	
1.1) Definició de l'objecte del contracte.....	4
1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.....	4
1.3) Pressupost de licitació.....	4
1.4) Durada del contracte i possibles pròrrogues.....	4
1.5) Valor estimat.....	5
1.6) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	5
1.7) Publicitat de la licitació.....	5
1.8) Aptitud per a contractar, capacitat i solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació.....	5
1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.....	8
1.10) Criteris d'adjudicació	12
1.11) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.....	13
1.12) Variants.....	13
1.13) Proposicions anormals o desproporcionades.....	13

1.14)	Garantia provisional.....	13
1.15)	Mesa de contractació.....	13
1.16)	Obertura de pliques.....	14
1.17)	Adjudicació.....	15
1.18)	Garantia definitiva.....	15
1.19)	Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari.....	15
1.20)	Formalització del contracte.....	16
2)	FASE D'EXECUCIÓ	
2.1)	Drets i obligacions de les parts.....	17
2.2)	Condicions especials d'execució.....	17
2.3)	Modificació del contracte.....	17
2.4)	Règim de pagament.....	17
2.5)	Revisió de preus.....	18
2.6)	Causas de resolució.....	18
2.7)	Penalitats.....	18
2.8)	Termini de recepció de les prestacions del contracte.....	18
2.9)	Termini de garantia del contracte.....	19
2.10)	Cessió.....	19
2.11)	Subcontractació.....	19
2.12)	Confidencialitat de la informació.....	19
2.13)	Règim jurídic de la contractació.....	19
2.14)	Notificacions.....	19
2.15)	Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.....	20
2.16)	Assegurances.....	20

2.17)	Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.....	20
2.18)	Responsable del contracte i direcció facultativa de l'obra.....	20
2.19)	Protecció de dades de caràcter personal.....	20
3)	DADES ESPECÍFIQUES	
3.1)	Delegació i personal d'obra del contractista.....	21
3.2)	Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra.....	21
3.3)	Pla de seguretat i salut.....	21
3.4)	Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres.....	21
3.5)	Legalització de les instal·lacions.....	22
3.6)	Permisos i llicències.....	22
3.7)	Gestió dels residus.....	22
ANNEX I	Prescripcions tècniques.....	23

1) FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (d'ara endavant ACM) de l'execució de les obres de reforma interior de la sisena planta i àtic 2n i 3r del carrer València, 231, de Barcelona.

El detall de les obres objecte d'aquest contracte es poden consultar en l'**ANNEX I**, el qual estableix les prescripcions tècniques i el projecte d'obres de reforma.

El present contracte es considera d'obres, en termes de l'art. 4 del Reglament intern de contractació i de l'art.6 del TRLCSP. El número de referència CPV del present contracte és 45000000-7.

El present contracte no es dividirà en lots atenent a les dimensions reduïdes de l'obra.

1.2) Necessitat a satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats a satisfer són l'ampliació de les oficines de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques per tal de disposar d'espais suficients per als treballadors i personal directiu, així com de sales de reunions per donar resposta a les funcions i activitats de l'associació.

La idoneïtat del contracte ve determinada per la necessitat d'encarregar l'execució d'unes obres de reforma interior d'un pis per adequar-lo a oficines, i connectar-lo amb les oficines existents a la sisena planta, ja que l'ACM no disposa dels mitjans suficients i necessaris per dur a terme les obres.

1.3) Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de dos-cents cinquanta mil euros (250.000€), IVA exclòs.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

L'IVA que correspon aplicar és el 21% i ascendeix a la quantitat de cinquanta-dos mil cinc-cents euros (52.500€).

1.4) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte tindrà un termini d'execució de sis mesos a comptar des de la signatura del corresponent contracte.

1.5) Valor estimat

El valor estimat del contracte és de dos-cents cinquanta mil euros (250.000€), IVA exclòs.

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

1.6) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant un procediment obert simplificat, en termes de l'art. 24 del Reglament intern de contractació, en tractar-se d'un contracte d'obres amb valor estimat inferior a 1.000.000€.

1.7) Publicitat de la licitació

La documentació referida a la licitació i adjudicació del contracte, així com els plecs de condicions corresponents, es publicaran al perfil del contractant de la pàgina web de l'ACM.

1.8) Aptitud per a contractar, capacitat i solvència econòmica, financera i professional o tècnica i altres requeriments. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació

Només poden contractar amb l'ACM les persones naturals o jurídiques, nacionals o estrangeres, amb plena capacitat d'obrar, que no estiguin incloses en cap prohibició de contractar i que acreditin la seva solvència econòmica, tècnica, financera o professional.

Els empresaris hauran de comptar també amb la deguda habilitació professional o empresarial, la qual serà exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.

El licitador haurà de complir, en la data de finalització del termini de presentació de les ofertes, el compliment de les condicions contingudes en aquest article.

De conformitat amb l'article 146.4 TRLCSP, els licitadors podran optar per ajornar l'aportació de la documentació corresponent a la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, habilitació i solvència, substituint-la per una declaració responsable en la qual s'indiqui que compleixen les condicions establertes per poder contractar:

a) Aptitud

1. Persones físiques:

- Fotocòpia del DNI o còpia compulsada.

- Habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació constitutiva de l'objecte del contracte, ja sigui l'alta en l'impost d'Activitats Econòmiques, inscripció en el col·legi professional corresponent, etc.

2. Persones jurídiques:

- Escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació aplicable. Si no fos exigible, caldrà aportar escriptura o document de constitució, modificació, estatuts o acte fundacional en el que hi constin les normes per les que es regula la seva activitat degudament inscrits en el Registre Oficial corresponent.
- Les prestacions objecte del contracte hauran d'estar recollides en els estatuts o regles fundacionals.
- Fotocòpia de la targeta del codi d'identificació fiscal, degudament compulsada.

3. Empreses no espanyoles

Les empreses no espanyoles hauran de declarar el sotmetiment a la jurisdicció dels tribunals i jutjats espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, directa o indirectament, puguin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional que pugui correspondre al licitador.

Les empreses no espanyoles integrades a la Unió Europea s'acreditaran mitjançant la inscripció en els Registres o presentació de certificacions.

Les empreses de fora de la Unió Europea s'acreditaran amb un informe de la missió diplomàtica permanent o Oficina Consular d'Espanya del domicili de l'empresa, prèvia acreditació, que figuren inscrites al Registre local professional comercial o anàleg, o que, en defecte, actuen de forma habitual al tràfic local en àmbit de les activitats a les que s'ha estès l'objecte del present contracte. Caldrà, a més, acompanyar informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari e l'Acord sobre contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç o informe de reciprocitat, en termes de l'art. 55 del TRLCSP.

Poders

Quan el licitador no actuï en nom propi, o bé sigui una Societat o una persona jurídica, haurà d'aportar un poder notarial on s'acrediti la representació de la persona o entitat, o bé l'escriptura de nomenament de càrrec social habilitant per a representar a la persona o entitat. Aquest poder serà autènticat per la persona que a tal efecte es designi. S'acompanyarà fotocòpia compulsada del DNI.

b) No trobar-se en prohibició per a contractar

Aquesta acreditació es podrà dur a terme mitjançant:

- Testimoni judicial o certificació administrativa.

- O bé, mitjançant declaració responsable acreditant que el licitador no es troba subjecte a cap prohibició per a contractar, en termes de l'art. 17 del Reglament intern de l'ACM.

c) Solvència econòmica i financera:

- El volum anual de negocis del licitador o candidat.
Mínim exigít: El volum anual de negocis del licitador o candidat, referit a l'any amb major volum de negoci d'entre els tres últims conclusos, haurà de ser, com a mínim, una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.
Acreditació documental: Mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o altre registre oficial. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran la seva solvència mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats per l'esmentat Registre.
- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil.
Mínim exigít: La cobertura mínima de la pòlissa d'assegurances ha de ser de 300.000 euros.
Acreditació documental: Justificant o certificat de l'existència de l'assegurança.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugui facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació que sigui considerada suficient per part de l'òrgan de contractació.

d) Solvència professional o tècnica:

- Relació de les obres executades en els últims deu anys, avalada per certificats de bona execució per les obres més importants. Els certificats hauran d'incloure l'import, les dates, el lloc i el destinatari de les obres.
Mínim exigít:
L'import anual acumulat dins l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 80% del valor estimat del contracte, o de la seva anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.
Mitjà d'acreditació:
Les obres efectuades s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.
- Títols acadèmics i professionals dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de les obres
Mínim exigít: El responsable o responsables de l'execució de les obres han de tenir el títol d'arquitecte tècnic o equivalent.
Acreditació documental: Mitjançant la relació de les titulacions del personal directiu de l'empresa i del responsable de l'execució de les obres.
- Indicació dels tècnics o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels que es disposi per a l'execució del contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
Mínim exigít: Disposar d'un delegat de l'obra assignat a temps complet.

Mitjà d'acreditació:

El personal tècnic o les unitats de les que es disposa, així com la seva qualificació professional, s'acreditarà mitjançant una declaració de l'empresari i la documentació que disposo per justificar la declaració.

e) Classificació empresarial com a mitjà alternatiu per acreditar la solvència econòmica i la tècnica:

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que tot seguit es detallen:

Grup C: Edificacions
Subgrups: 2, 3, 4, 6, 7, 8 i 9
Categoria 2

Aquelles empreses que, resultant adjudicatàries, estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de l'habilitació professional, la solvència econòmica i tècnica i l'adscripció de mitjans, si aquesta informació no consta en el Registre de Licitadors. Aquesta possibilitat serà viable sempre i quan les empreses aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta licitació es presentarà dins el termini de 20 dies a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci corresponent al perfil del contractant de l'ACM, en els Serveis Jurídics de l'ACM, al carrer València, 231, 6a planta, 08007 Barcelona, de dilluns a dijous laborables, de 9 a 18h i divendres, de 9 a 14h.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se, degudament signada, en tres sobres, en els termes següents:

SOBRE A

Portarà la menció "**Documentació general per a la contractació de l'execució de les obres de reforma interior de la sisena planta i àtic 2n i 3r del carrer València, 231, de Barcelona, presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model següent:

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta a la contractació relativa a l'execució de les obres de reforma interior de la sisena planta i àtic 2n i 3r del carrer València, 231, de Barcelona i **DECLARA RESPONSABILMENT:**

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar previstes als articles 54 a 84 TRLCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.8 del Plec de Condicions i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials indicats.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 SÍ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.

- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IAE.
 - Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritza a l'ACM perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

SÍ NO
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

(*Camps obligatoris)

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'ACM per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.19) del PCAP.

(Lloc, data, signatura i segell)."

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 146.5 TRLCSP.

Els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec.

SOBRE B

Portarà la menció "**Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació de l'execució de les obres de reforma interior de la sisena planta i àtic 2n i 3r del carrer València, 231, de Barcelona, presentada per**"

I haurà de contenir la documentació següent:

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la condició 1.10 a) del present Plec, numerada i indexada, així com també a les prescripcions tècniques contingudes en l'Annex I d'aquest plec.

Si algun licitador no aporta la documentació relativa a algun dels criteris d'adjudicació o la mateixa no conté tots els requisits exigits en les prescripcions tècniques, la proposició d'aquest licitador no serà valorada respecte del criteri del qual es tracti.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/enen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Portarà la menció "**Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica per a la contractació de l'execució de les obres de reforma interior de la sisena planta i àtic 2n i 3r del carrer València, 231, de Barcelona, presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

- La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., *en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Condicions i al Projecte d'obres, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).*

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

(Lloc, data, signatura i segell)."

- Documentació tècnica relativa a l'ampliació del termini de garantia que proposi oferir el licitador, de conformitat amb la clàusula 1.10 b) del present Plec, numerada i indexada.

1.10) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

a) Criteris que depenen d'un judici de valor (20%)

Per tal de garantir la correcta i adequada execució de les obres caldrà aportar la següent documentació en el Sobre B:

- Programa de treball. Els licitadors hauran d'explicar en un màxim de 10 fulls, el programa de treball, el qual es valorarà en funció dels aspectes següents:

- Planning de l'obra: es valorarà amb la puntuació les propostes que defineixin específicament el calendari de les feines a realitzar, així com l'especificació de l'inici i el final de les diferents feines
..... fins a 8 punts

- Organigrama del personal destinat a l'obra: es valorarà la proposta d'un organigrama del personal destinat a l'obra on s'especifiqui el tipus d'operari, feina a realitzar, responsabilitats dins de l'obra i dependències entre ells..... fins a 8 punts

- Pla de seguretat. Es valorarà amb la màxima puntuació el pla de seguretat que contempli les mesures més específiques pels treballs que es realitzin
..... fins a 4 punts

b) Criteris avaluables de forma automàtica (80%)

La valoració de les propostes incloses en el Sobre C es realitzarà d'acord amb els següents criteris:

- Preu ofertat fins a 70 punts

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost de licitació i la màxima puntuació a l'oferta més baixa, puntuant-se la resta d'ofertes en funció de les baixes i de manera proporcional, d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = 70 \times \frac{\text{Pressupost base licitació} - \text{Oferta a valorar}}{\text{Pressupost base licitació} - \text{Millor oferta}}$$

- Ampliació del termini de garantia fins a 10 punts

Es valorarà: L'ampliació del termini de la garantia oferta pel licitador o candidat per damunt del termini de garantia mínim establert en la clàusula 2.9) del plec i que està fixat en un any. S'atorgarà 0'5 punts per cada mes d'ampliació del termini de garantia, fins a un màxim de 10 punts.

En tot cas, l'ACM es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.3 TRLCSP.

1.11) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

- La proposició presentada per les persones jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

1.12) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.13) Proposicions anormals o desproporcionades

Pel que fa a aquells licitadors que formulin una oferta econòmica en un percentatge inferior al 20% respecte del pressupost base de licitació fixat en el plec de condicions, la mesa de contractació els requerirà perquè justifiquin l'oferta presentada. Si aquesta justificació resulta insatisfactòria, el licitador en qüestió serà exclòs de la licitació. Si pel contrari, les argumentacions donades es consideren suficientment justificatives, el licitador continuarà participant en el procediment en les mateixes condicions que la resta de licitadors.

1.14) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

1.15) Mesa de contractació

La Mesa de Contractació estarà integrada pels membres següents:

- **President:**
Gerent de l'ACM

- **Vocals:**

Responsable de l'Oficina de Seguiment de Contractes de l'ACM
Responsable dels serveis econòmics de l'ACM
Tècnic/a de contractació de l'ACM
Lletrat/da dels serveis jurídics de l'ACM, que realitzarà les funcions de secretaria de la Mesa.

En casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal que impedeixi l'assistència dels titulars, els membres titulars seran substituïts per la persona a qui delegui el titular.

1.16) Obertura de pliques

Les comunicacions amb els licitadors per a convocar-los a l'obertura de les pliques, per esmenar la documentació o sobre la seva exclusió del procediment es durà a terme pel correu electrònic que hagin assenyalat a la declaració responsable.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes es procedirà a l'obertura de les pliques, que es durà a terme per la Mesa de contractació en un sol acte, en el qual hi haurà una fase prèvia interna i una altra fase posterior de caràcter públic:

- a) Fase interna: Els membres de la Mesa de contractació analitzaran la capacitat i solvència dels licitadors (Sobre A) i l'informe tècnic relatiu a les propostes valorables mitjançant judici de valor (Sobre B), si n'hi ha. Així mateix, han de proposar l'admissió o a la inadmissió de les empreses licitadores, assenyalant la puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor.

Si hi ha defectes en la documentació aportada en el Sobre A, es requerirà als licitadors, per fax o correu electrònic, per a que esmenin la documentació dins el termini màxim de 3 dies hàbils.

La Mesa exclourà del procediment aquelles empreses que, havent estat requerides per esmenar, no hagin rectificat els defectes assenyalats a la documentació del Sobre A, procedint a l'obertura del Sobre B només respecte d'aquells licitadors admesos i no exclosos.

- b) Fase pública: Es conferirà vista a aquelles proposicions valorables mitjançant un judici de valor i a l'informe tècnic que s'hagi sol·licitat. A més, es llegiran els acords que la Mesa hagi adoptat en la fase interna, els quals aniran referits a l'admissió o inadmissió de les proposicions i a la puntuació conferida a aquelles que siguin valorables mitjançant un judici de valor.

Finalment, s'obriran i llegiran les propostes valorables de forma automàtica. L'òrgan de contractació podrà acordar que la sessió es faci telemàticament, sempre i quan es garanteixi adequadament l'observança dels principis d'igualtat, no discriminació, publicitat i transparència en el desenvolupament de l'acte. A tal efecte, s'empraran els mitjans audiovisuals o electrònics que s'estimin pertinents. En aquest cas, l'acta que s'aixequi haurà de fer constar que la reunió no ha estat celebrada presencialment i incorporar el document audiovisual o tecnològic que en reproduueixi el contingut.

Ponderades les proposicions, la Mesa de contractació formularà la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

Abans de l'obertura dels sobres es convidarà als licitadors interessats a què manifestin els dubtes que se'ls plantegin, o demanin les explicacions que estimin pertinents. La Mesa aclarirà i contestarà sense fer-se càrrec de documents que no hagin estat entregats durant el termini de presentació d'ofertes, o bé dins els terminis de correcció o esmena de defectes o omissions. Igualment, es donarà als interessats la possibilitat de comprovar que els sobres contenen les ofertes que es troben a la Mesa i que, a més, estan en idèntiques condicions en les que van ser entregats.

Si alguna proposició no concorda amb la documentació examinada, excedeix del pressupost base de licitació, varia substancialment el model establert, comporta error manifest en l'import de la proposició, o existeix un reconeixement del licitador en relació amb un error que fa l'oferta inviable, serà descartada per la Mesa mitjançant resolució motivada.

En qualsevol cas, les proposicions que es presentin, ja siguin admeses o no, seran arxivades a l'expedient corresponent.

1.17) Adjudicació

L'acord d'adjudicació serà aprovat pel Comitè Executiu de l'ACM, a proposta de la Secretaria general, classificant per ordre decreixent les proposicions presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació que s'assenyalin, sens perjudici del dret a declarar-lo desert si cap no compleix amb les expectatives.

Es valoraran els criteris quantificables automàticament i els que es vinculen a un judici de valor.

Pel que fa al termini per a l'adjudicació, aquesta es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Prèviament a l'adjudicació, es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè presenti la documentació acreditativa corresponent, en el cas que no ho hagués presentat inicialment.

1.18) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 96.1 TRLCSP.

1.19) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 5 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment haurà de, en cas de no haver presentat la documentació amb anterioritat:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els següents documents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
 - b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'ACM per obtenir de forma directa la seva acreditació.
 - c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.8 i 1.10 del present Plec.
 - d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats a l'article 151 TRLCSP.

1.20) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 24 del Reglament intern de contractació de l'ACM.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 5 dies a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista té dret a percebre de l'ACM el preu acordat. L'abonament del preu de les obres es farà en la forma i en els terminis establerts al plec de condicions.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'ACM, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència.
- És obligació del contractista el compliment estricte de les tasques descrites en el projecte executiu, sota el control del responsable del contracte i de la Direcció facultativa de l'obra de l'ACM.
- L'adjudicatari ha de complir les obligacions tributàries que imposa la legislació vigent per l'activitat que desenvolupa, i singularment, l'alta de l'impost d'activitats econòmiques i el pagament de l'IVA.
- L'adjudicatari ha d'assegurar al personal que realitzi les tasques del contracte i ha de complir amb la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene en el treball.
- El contractista és responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 228 bis TRLCSP.
- Adscriure, d'acord amb l'article 64.2 TRLCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que han de ser suficients per a l'execució del contracte en el termini previst i amb la qualitat exigida. El personal estarà capacitat, per formació i titulació d'acord amb la normativa vigent, per realitzar les tasques especificades als requeriments tècnics del present Plec.

2.2) Condicions especials d'execució

No és procedent.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el TRLCSP, en el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública i la resta de normativa aplicable.

2.4) Règim de pagament

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra als efectes del seu pagament.

El pagament es realitzarà per l'ACM, en el termini de 30 dies des de la seva aprovació, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de l'ACM.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus, tenint en compte el termini d'execució del contracte.

2.6) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i concordants del TRLCSP, les següents:

- La demora en la comprovació del replanteig o en l'inici de les obres.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents Plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'ACM puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitats.

2.7) Penalitats

Cas que l'ACM opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,20 per cada 1.000 € del preu del contracte.
- pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, que hauran de ser proporcional al grau d'incompliment.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

La recepció de les obres quedarà condicionada al lliurament a l'entitat contractant per part de l'adjudicatari de tots els projectes de legalització d'instal·lacions que requereixi en cada moment la normativa vigent. En qualsevol cas, les despeses derivades d'aquestes legalitzacions seran a càrrec exclusiu del contractista.

En el termini màxim de 15 dies des de l'acta de recepció, el contractista lliurarà a l'ACM la documentació de les obres i de les instal·lacions realment executades que permetin conèixer les seves característiques pel que fa al seu manteniment i la seva conservació.

Una vegada formalitzada la recepció, començarà el període de garantia.

2.9) Termini de garantia del contracte

El termini de garantia de l'obra, millorable a l'oferta del licitador, es fixa en un any a comptar des de la data en què es realitzi la recepció de l'obra i s'haurà de seguir el procediment previst a l'article 235 del TRLCSP. Tot això, sens perjudici de la responsabilitat que pugui existir per vicis ocults, la qual responsabilitat, d'acord amb l'article 236 de la citada Llei, podrà reclamar-se dins el termini de 15 anys, a comptar de la data de recepció de les obres.

Durant el termini de garantia és de compte i risc del contractista la conservació i manteniment de les obres per ell realitzades.

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.11) Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 50% de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ACM del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP.

2.12) Confidencialitat de la informació

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Condicions i les Prescripcions Tècniques, pel Reglament intern de contractació de l'ACM, pel Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics a través del correu electrònic que a tal efecte s'indiqui, en els termes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €.

2.17) Lloc de realització de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització de les obres objecte del contracte és el carrer València, 231, 6a planta i Àtic.

2.18) Responsable del contracte i direcció facultativa de les obres

Es designa responsable del contracte, amb les funcions de supervisió previstes a l'article 52 del TRLCSP, a la persona responsable de la gerència de l'ACM.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en el capital de les quals aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

La direcció facultativa de les obres la portarà a terme l'empresa ENGI2PLAN S.L.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'ACM. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària accedeixi, directament o indirectament, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa li exigirà el compliment del deure de secret respecte a les dades i informacions a què hagi accedit en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquest fet a l'Associació.

En el cas d'accés a dades personals el contractista s'obliga a complir les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i, en especial, les contingudes a l'article 12, del número 2 al 4, de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades personals i al Reglament de desenvolupament de la Llei de protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Delegació i personal d'obra del contractista

El Delegat d'obra designat pel contractista haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en l'experiència acreditada en la coordinació d'obres d'import igual o superior i de la mateixa naturalesa.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres pot ordenar que es verifiquin els assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra que en cada cas resultin pertinents i les despeses que s'originin, seran a càrrec del contractista fins el límit de un deu per cent (10%) de l'import del tipus de licitació.

3.3) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa.

El contractista haurà de presentar 3 exemplars, en el moment de la signatura del contracte i haurà de tenir el vistiplau del director de les obres.

3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta.

3.5) Legalització de les instal·lacions

Una vegada executades les obres i dins del termini de quinze dies que s'estableix per formalitzar l'acta de recepció, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats...) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació.

3.6) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'ACM.

3.7) Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.

ANNEX I

PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA REFORMA DE LA SISENA PLANTA I ÀTIC 2n i 3r DEL CARRER VALÈNCIA, 231, DE BARCELONA

1. DESCRIPCIÓ DE LES OBRES

Les obres a executar es realitzaran a les plantes 6a. i àtic 2n i 3r de l'edifici de València, 231, immoble amb ús administratiu. Actualment ambdues plantes pertanyen al mateix propietari i estan ocupades per despatxos.

Es tracta d'un edifici construït a l'any 1977 amb projecte de l'arquitecte Ignacio Paricio Ansuátegui. Consta de 4 plantes soterrani, planta Baixa, entresol, 6 plantes tipus i una planta àtic.

Bàsicament, el projecte proposa:

- construcció d'una escala interior per unir les plantes 6a. i àtic
- reforma parcial de la distribució interior de l'àtic 2n i 3r

D'aquesta manera els locals 2 i 3 de la planta 6a. quedaran units amb els locals 2 i 3 de la planta àtic.

Paràmetres urbanístics

L'actuació proposada s'adequa al marc legal i normativa urbanística i d'edificació aplicable: l'obra no modifica l'actual ús, superfície i volum dels locals. Ambdues plantes continuaran connectades per la nova escala interior, l'exterior (vestíbul comunitari), i accessibles per minusvàlids mitjançant els ascensors.

El planejament vigent, Pla General Metropolità de Ordenació Urbana de Barcelona (aprovat definitivament el 14 juliol 1976) i les Modificacions pel conjunt de l'Eixample (12 desembre 2000) el qualifica com clau 13E: sòl urbà, subzona de densificació urbana intensiva de l'Eixample.

No es preveu la modificació dels usos dels locals: es mantindrà l'ús administratiu existent en tot l'edifici.

L'edifici no està catalogat dins dels elements de Patrimoni Històric de la ciutat de Barcelona.

Descripció general de l'edifici

Es tracta d'un edifici d'estructura de formigó armat (pilars i lloses reticulars); coberta plana transitable i coberta amb pendent, no transitable. Les façanes estan tractades amb panells de pedra artificial i fusteria d'alumini, amb envidrament doble i senzill.

Descripció de les obres

La nova escala es situarà de manera que no afecti l'estructura portant de l'edifici: es repicarà el forjat i no les jàsseres de formigó. Per tant, la ubicació final de l'escala estarà subjecte a l'exacta localització dels nervis del reticulat bidireccional del forjat afectat.

L'obertura del forjat no implica afegir noves tensions a l'estructura; al perímetre afectat es crearà un cercol de formigó per tal de redistribuir càrregues. L'escala, de tipus autoportant, no afegirà a la llosa un pes superior a l'admès (200 kg./m².): es tracta d'una escala de muntants de platina d'acer i graons formats per xapa plegada revestits de fusta.

Durant les obres es protegiran les zones comuns de l'edifici: accés, vestíbuls, escales i ascensors. En ambdues plantes es segregará la zona de treball i la d'aplec de material; es delimitará la zona de descans i serveis pels operaris.

Paral·lelament a l'obertura de la llosa, es desmuntaran les mampares necessàries i posteriorment es muntaran de noves segons la nova distribució (veure plànols). Es repararan les zones afectades per les obres. A nivell de instal·lacions, s'adaptará la distribució existent a la nova planta i disposició de llocs de treball.

Treballs preliminars

Retirada i aplec de mobiliari existent, protecció d'elements comuns de l'edifici i interior dels locals. Desmuntatge mampares, paviments, sostres i revestiments afectats per obres. Apuntament de llosa en zona nova escala.

Enderrocs

Replanteig de situació nova escala, tall amb disc de forjat, enderroc amb martell neumàtic; retirada runa i recuperació armadures.

Fonaments

No hi ha intervenció en aquest sistema.

Coberta

No hi ha intervenció en aquest sistema.

Façanes

No hi ha intervenció en aquest sistema.

Tancaments interiors

S'adaptaran a la nova distribució: tancaments de plaques de guix tipus Pladur i mampares d'estructura metàl·lica i tancaments de panells de fusta i vidre.

Acabats

Les zones afectades per les obres seran reparades tot utilitzant els mateixos materials existents.

Els paviments generals seran de parquet de fusta de roure. Les parets s'aplacaran amb panells de fusta i les que no es pintaran. Es mantindran i adaptaran els sostres registrables de placa mineral fonoabsorbent.

Escala

La nova escala estarà formada per muntants de platina d'acer de 10 mm. i l'estructura dels graons serà de xapa plegada; aquests estaran revestits amb fusta de roure. El passamà, les baranes i els barrots seran d'acer inoxidable.

Instal·lacions

- Sanejament

A la planta àtic s'adaptarà un dels serveis per a ús de minusvàlids; es connectarà a la xarxa existent de sanejament.

- Instal·lació elèctrica, Enllumenat

S'adaptarà l'actual instal·lació a la nova distribució, totes les modificacions es realitzaran seguint el reglament RBT.

- Ventilació

Es realitzarà una nova instal·lació de ventilació a l'àtic per tal de complir amb les exigències del RITE.

- Climatització

La instal·lació de climatització és existent en ambdós locals i no es modifica.

- Prevenció d'incendis/Emergències

Es disposarà dels elements necessaris per complir amb les exigències del CTE.

Zona de l'edifici on es fa l'actuació

La nova escala de comunicació interna entre la planta 6a. i àtic s'executarà entre els pilars A, B, 3 i 4, segons s'indica als plànols: es tracta d'una superfície de aproximadament 12m². La zona buidada dels nervis bidireccionals del forjat reticular es realitzarà amb els corresponents jous i cercols de formigó.

No s'afectaran les façanes ni la coberta de l'edifici.

Relació de superfícies

Superfície útil planta 6a. (locals 1,2,3 i 4): 439,40 m².

Superfície útil planta àtic (locals 2 i 3): 265,74 m².

Superfície nova escala aprox.: 12,50 m².

2. PERSONAL I HORARI

Plantilla

L'empresa adjudicatària juntament amb la seva oferta aportarà la relació dels mitjans personals que siguin necessaris per a l'execució de les obres. Aquesta relació haurà de ser suficient per a l'execució del contracte en el temps previst.

El personal de l'empresa adjudicatària estarà capacitat, per formació i titulació d'acord amb la normativa vigent, per realitzar les tasques especificades als requeriments tècnics del present Plec.

Horari

Les feines es realitzaran en horari diürn, el qual coincidirà en gran part amb la jornada laboral dels treballadors de l'ACM ubicats a la sisena planta. Per tant, s'hauran de prendre mesures per no destorbar al personal, seguint les indicacions oportunes del director de l'obra i, en el seu cas, del responsable del contracte. Per aquest motiu es considera necessària i imprescindible la visita de l'espai on s'hauran de realitzar les

obres, per tal de presentar un programa de treball de l'obra real i adaptat a les instal·lacions preexistents.

3. EQUIPS D'OBRA, MAQUINÀRIA, EINES, MATERIALS I VESTUARI

Els equips d'obra, maquinària, eines, útils, materials i quants elements siguin necessaris per a l'execució de tots els treballs, seran aportats per l'empresa adjudicatària; de la mateixa manera, tant el manteniment d'aquestes com de les despeses derivades de la seva utilització (recanvis, combustible, etc.) aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

La retirada i entrada de material s'haurà de realitzar a les hores designades per l'ACM, pels mitjans que el Contractista i la Direcció Facultativa acordin. S'haurà de mantenir net i protegit tot el recorregut fins a l'exterior de l'edifici.

L'empresa adjudicatària restarà obligada a aportar el vestuari adequat per al personal, així com tots els equips de protecció individual necessaris per a l'execució del contracte.

Tots els materials necessaris per a l'execució de les obres seran aportats per l'empresa adjudicatària.

4. DESPLAÇAMENTS I COMUNICACIONS

Desplaçaments

L'import dels trasllats del personal de l'obra, equipaments i materials als diferents centres d'actuació, seran per compte de l'empresa adjudicatària i estarà inclòs dins l'oferta econòmica que presentin les empreses licitadores que participin en el procediment de concurrència limitada per a l'execució de les obres descrites al present Plec de Prescripcions Tècniques.

Comunicacions

L'encarregat de l'empresa adjudicatària haurà de portar telèfon mòbil per estar localitzable en tot moment dins l'horari laboral. L'import d'aquest servei estarà dins l'oferta econòmica que presentin les empreses licitadores que participin en el procediment de concurrència limitada per a l'execució de les obres descrites al present Plec de Prescripcions Tècniques.

4. RELACIÓ DEL DIRECTOR DE L'OBRA AMB L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària designarà un representant com a interlocutor amb la Direcció Facultativa que, en reunions periòdiques, realitzaran de forma conjunta el seguiment pel bon funcionament del servei contractat.

Es defineix una reunió mínima quinzenal entre l'empresa adjudicatària i la Direcció de l'obra per tal d'analitzar l'evolució de les obres, exposar els possibles dubtes així com tractar els temes susceptibles de patir canvis i/o modificacions.

5. PLÀNOLS

Adjunts al present document

6. AMIDAMENTS I PRESSUPOST

RESUM DEL PRESSUPOST

<i>Resum</i>	<i>Total (€)</i>
01 Treballs preliminars	3.221,26
02 Enderrocs	25.743,50
03 Paleta	19.063,00
04 Estructura	7.855,00
05 Tancaments d'obra	13.425,30
06 Sostres	12.937,45
07 Paviments	13.102,22
08 Fusteria	26.383,25
09 Aplacats Fusteria	18.706,72
10 Mobiliari Fixe	32.950,00
11 Pintura	4.471,00
12 Equipament	1.638,00
13 Fontaneria i sanejament	7.137,53
14 Tancaments lleugers i practicables	32.937,60
15 Escales	27.609,50
16 Varis	2.818,68
TOTAL EXECUCIÓ MATERIAL	250.000,00

AMIDAMENTS DE LES OBRES

Adjunts al present document