

Seminari Consells comarcals al dia

Barcelona, 2017



1. PRESENTACIÓ I OBJECTIUS

De conformitat amb el marc estatutari, la comarca és una entitat local territorial dotada d'autonomia i de personalitat jurídica pròpia i configura, juntament amb el municipi i la vegueria, l'organització territorial de Catalunya (art. 83 EAC de 2006). El seus antecedents més recents els podem trobar en la divisió territorial implementada l'any 1936 a resultes dels treballs efectuats per la Comissió dirigida per Pau Vila, tot i malauradament aquesta iniciativa va tenir una existència breu. Cal dir, però, que aquest intent de comarcalització no partia de la seva consideració com a entitat de naturalesa local sinó com a divisió administrativa del serveis perifèrics de la Generalitat republicana. Hem d'esperar a l'aprovació de l'EAC de 1979 per dotar a la comarca d'un caràcter local.

Com a òrgans d'administració i govern de la comarca, ja institucionalitzada com a entitat local de segon grau i completat el procés de vertebració comarcal del país, els consells comarcals duen a terme un conjunt important de competències, plenament vinculades a una finalitat potenciadora de la capacitat de gestió dels municipis, especialment dels més petits. Sobre la base del principi de descentralització, el Decret Legislatiu 4/2003 els reconeix atribucions en diferents àmbits materials. Així, correspon a la comarca l'exercici de competències en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, així com les que els siguin atribuïdes per lleis sectorials i les que puguin delegar la resta d'entitats locals, obligatòries i no obligatòries, i la Generalitat (art. 25.1). Els correspon, per tant, vetllar perquè els municipis que integren el seu àmbit territorial prestin els serveis i executin les activitats de la seva competència i, si es dóna el cas, garantir subsidiàriament la prestació dels serveis municipals obligatoris en els municipis que, per raó de llur població, no estan obligats a prestar-los.

Són precisament aquestes tasques d'assistència tècnica, jurídica i econòmica i de cooperació en la realització d'obres, serveis i activitats les que donen més visibilitat i valorització a la comarca des de la perspectiva municipal. Tanmateix, també han estat en l'origen dels

intents de replantejar l'espectre competencial i relacional comarca-província en el marc d'un debat sobre l'oportunitat i eficiència de mantenir dos nivells locals de segon grau, debat que resta permanentment obert, igual que succeeix amb la definició del sistema d'elecció dels consells comarcals (actualment, indirecta amb un sistema de provisió d'escons que té en compte la representativitat política dels ajuntaments agrupats en la comarca i la de la població global).

Pel que fa a l'organització interna del govern de la comarca, aquest ha patit canvis significatius d'ençà de l'aprovació de la Llei 6/1987, del 4 d'abril, de l'organització comarcal de Catalunya, amb l'afegitó al ple i al president com a òrgans bàsics de la comarca, d'una vicepresidència, una gerència –amb funcions executives, amb separació neta de les funcions polítiques de les de gestió–, i un consell d'alcaldes –òrgan essencial que, inicialment, tenia un caràcter merament facultatiu, i que desenvolupa funcions d'assessorament, informe i proposta sobre qüestions d'interès per a la comarca que afecten especialment els municipis–.

Aquest seminari d'actualització pretén dotar els consells comarcals dels mecanismes necessaris perquè puguin exercir llurs competències d'una manera àgil, eficaç i participativa en un context d'adaptació permanent a les demandes de la societat actual. En aquest sentit, el seminari d'actualització es formula amb l'objectiu que els participants puguin assolir un conjunt de competències que els permetin:

- Desenvolupar idees i propostes originals (creativitat)
- Resoldre problemes en l'esfera competencial comarcal de manera efectiva
- Aplicar coneixements i habilitats en entorns i contextos multidisciplinaris
- Actuar amb esperit crític i responsable

- Considerar l'ètica i la integritat intel·lectual com a valors de la pràctica professional del personal al servei de l'administració comarcal
- Aprendre a aprendre i ser conscient del valor del propi coneixement i del seu impacte a la comunitat local (autoestima professional)
- Disponibilitat a la participació compromesa en la vida social
- Lideratge
- Treballar en equip
- Gestionar equips
- Comunicar de manera clara i sense ambigüitats tant a audiències expertes com no expertes (assertivitat)
- Aprendre a planificar i organitzar
- Disponibilitat per a l'adaptació en ambients canviants (flexibilitat als canvis normatius)
- Promoure una actitud orientada a la motivació per la qualitat de les polítiques públiques
- Sensibilitat per l'entorn i el medi ambient amb l'elaboració de polítiques sostenibles
- Gestionar el propi temps per al desenvolupament acadèmic i professional



2. PROGRAMA: ESTRUCTURA I CONTINGUT

1a. sessió: 8 de maig de 2017

Transparència i bon govern

9.00 h

Inauguració

Sr. Miquel Buch i Moya, president de l'ACM

9.30-11.00 h.

L'accés a la informació pública. Límits.

Dr. Oriol Mir i Puigpelat, vicepresident, Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)

11.00-11.30 h. Pausa

11.30-13.00 h.

La gestió documental electrònica i l'arxiu d'expedients. Conservació i eliminació de documents.

Dr. Joan Pérez Ventayol, tècnic en gestió documental, ESAGED-UAB

13.00-14.30 h.

La gestió de la transparència: la publicitat activa. Què cal publicar?

Sra. Concepción Campos Acuña, secretària general, Ajuntament de Vigo

2a. sessió: 12 de juny de 2017

Gestió econòmica

9.30-11.00 h.

La gestió de l'inventari general del patrimoni

Dra. Àngels Orriols i Sallés, lletrada municipal, Ajuntament de Barcelona

11.00-11.30 h. Pausa

11.30-13:00 h.

L'auditoria de comptes

Sra. Petra Saiz Antón, presidenta CSITAL i interventora d'administració local, Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat

13.00-14.30 h.

El compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària

Sr. Josep Abella Albiñana, tresorer, Diputació de Barcelona

3a. sessió: 3 de juliol de 2017

Territori, medi ambient i habitatge

9.30-11.00 h.

La coordinació entre el planejament territorial i l'urbanístic

Dr. Oriol Nel·lo i Colom, professor titular de geografia, Universitat Autònoma de Barcelona

11.00-11.30 h. Pausa

11.30-13:00 h.

Els estudis d'impacte ambiental i integració paisatgística

Sr. Albert Cortina i Ramos, advocat urbanista i director, Estudi DTUM

13.00-14.30 h.

Les oficines locals d'habitatge

Sr. Carles Sala i Roca, Secretaria d'Habitatge i Millora Urbana, Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge, Generalitat de Catalunya

4a. sessió: 18 setembre de 2017

Serveis socials

9.30-11.00 h.

La gestió comunitària de la migració i la multiculturalitat

Dra. Montserrat Soronellas i Masdeu, professora titular d'antropologia, URV

11.00-11.30 h. Pausa

11.30-13:00 h.

El procés d'envelliment i l'atenció a les persones grans

Dra. Blanca Deusdad i Ayala, professora agregada de treball social, URV

13.00-14.30 h.

La resolució de conflictes: negociació, mediació i arbitratge

Dr. Fidel Molina Luque, catedràtic de sociologia, UdL

5a. sessió: 16 d'octubre de 2017

Administració electrònica

9.30-11.00 h.

La digitalització del procediment administratiu local

Dr. Agustí Cerrillo i Martínez, catedràtic de dret administratiu, Universitat Oberta de Catalunya

11.00-11.30 h. Pausa

11.30-13.30 h.

La tramitació simplificada del procediment administratiu local

Sr. Joan Anton Font i Monclús, secretari general, Ajuntament de Tarragona i professor associat de dret administratiu, URV

13.00-14.30 h.

La notificació electrònica

Sra. Susana Marín i Dios, cap, Servei de Règim Local, Departament de Governació, Relacions Institucionals i Habitatge, Generalitat de Catalunya

6a. sessió: 30 de novembre de 2017

Gestió gerencial

9.30-11.00 h.

El lideratge gerencial a les organitzacions públiques

Sr. Lluís Casado i Esquis, psicòleg i economista i consultor en desenvolupament de sistemes humans i docents

11.00-11.30 h. Pausa

11.30-13.30 h.

La gestió de la presa de decisions

Sr. Manuel Muntada i Collell, consultor en desenvolupament organitzatiu i gestió del canvi

13.00-14.30 h.

La comunicació organitzativa

Sra. Teresa Baró i Catafau, consultora en comunicació

3. DESTINATARIS

- Secretaris, interventors, gerents i personal tècnic i administratiu dels consells comarcals de Catalunya.

INFORMACIÓ GENERAL

Lloc de realització:

Aula de Formació de l'ACM
C. València, 231, 5a. planta
08007 Barcelona

Calendari:

Les sessions es duran a terme els següents dies (de 9.30-13.45 hores) durant l'any 2017:

8 de maig
12 de juny
3 de juliol
18 de setembre
16 d'octubre
30 de novembre

Inscripció

Cal formalitzar la inscripció mitjançant la butlleta que trobareu a la pàgina web de l'ACM: <http://www.acm.cat/formacio>

Informació

Per a més informació, podeu trucar al telèfon 934 961 616 o adreçar-vos al correu electrònic formacio@acm.cat (sra. Esther Vilà) i al web de l'ACM www.acm.cat

Titulació

S'expedirà un certificat d'assistència a la finalització de cada sessió

Amb la col·laboració de



Amb el suport de:



C/ València 231, 6a 08007 BARCELONA
T 93 496 16 16 F: 93 216 02 86
acm@acm.cat

