



ACM

Associació
Catalana
de Municipis

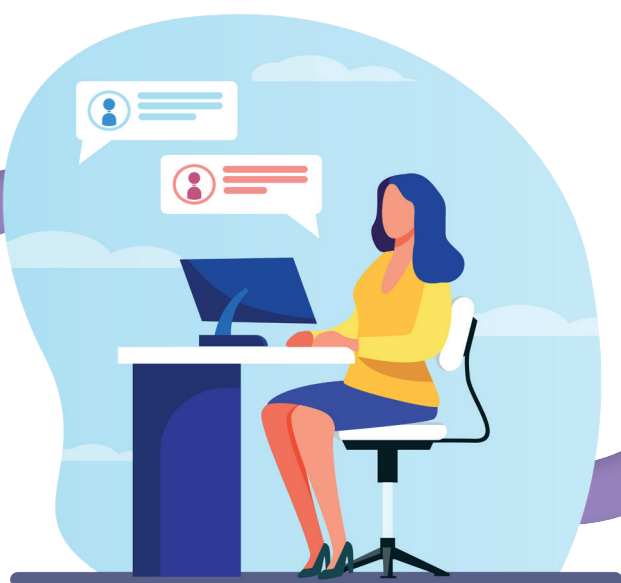
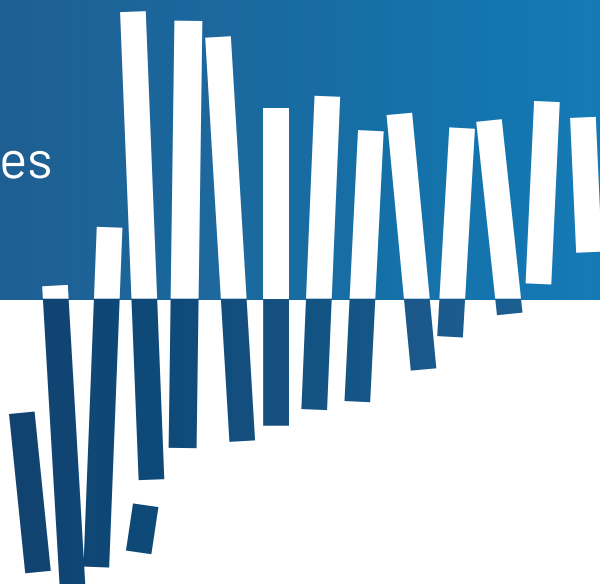
Borsa d'interinatge de secretaris-interventors interins dels ens locals de Catalunya

Convocatòria Generalitat de Catalunya 2023

Programa de formació per a
la preparació de proves selectives

Formació semipresencial

1a edició - Barcelona. Maig 2023



ACM

Associació
Catalana
de Municipis





Presentació

El Programa per a la preparació de proves selectives a la Borsa d'Interinatge de Secretaris-Interventors interins dels ens locals de Catalunya (programa BISIC) és un curs de formació intensiva i semipresencial de l'Associació Catalana de Municipis (ACM) que aquest any 2023 inaugura la primera edició.

El programa intensiu compta amb una durada lectiva de 130 hores i significa una aposta especialitzada, i com a tal, inèdita en el panorama català, a fi de respondre a la necessitat de preparació intensiva i específica dels processos selectius de funcionariat interí de la Generalitat de Catalunya, davant la mancança estructural de personal habilitat que exerceixi les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria, que pateixen la majoria d'entitats locals del país.

El sòlid posicionament assolit per l'ACM en la formació especialitzada en dret, gestió i hisenda locals, juntament amb l'expertesa professional i institucional de la mà de professionals de primer nivell,

presenten una iniciativa pionera que persegueix la disposició de professionals que vulguin participar a les proves de selecció per a la borsa d'interinatge de la Generalitat de Catalunya. La col·laboració institucional entre l'ACM i la Generalitat de Catalunya permet oferir una formació orientada a la finalitat perseguida, i contribuir a la funcionalitat de la borsa d'interinatge.

El programa BISIC compta amb una direcció i coordinació experta, juntament amb un professorat especialista en les matèries i funcionariat habilitat estatal expert que exerceix les funcions locals objecte del programa. El curs planteja una formació intensiva, tant de caràcter teòric, basat en el temari oficial de les convocatòries recents dels processos de selecció de l'Administració de l'Estat i de la Generalitat, com fonamentalment de caràcter pràctic per a la preparació específica de les proves selectives que duren a terme les persones participants als programa.



Informació

Import: 350 € (inclou accés a materials dels temaris oficials)

Període lectiu: Del 16 de maig de 2023 al 31 d'octubre de 2023 (130 h teòric-pràctic i preparació de proves).

Nombre de places: 40

Horaris: Dimarts i dijous de 16.00 h. a 19:30 h., mitjançant sessions virtuals. La sessió inaugural del 16 de maig i les sessions pràctiques avaluatives seran presencials.

Sessions virtuals:

A través de l'aula virtual de la plataforma Zoom de l'ACM

Lloc de realització de les sessions presencials:

Seu de l'ACM. Aula Planta 5a
València, 231, 08008 Barcelona
Tel. 93 496 16 16



Destinataris

Aquest programa de formació va orientat a persones que aconsegueixin els requisits per a poder de accedir a un lloc de treball reservat a FHN (grau, llicenciatura o equivalent), hagin desenvolupat tasques professionals com a personal funcionari o com a personal laboral, o com a càrrec electe o personal eventual en una Administració local, que vulguin orientar el futur professional a partir dels coneixements necessaris per participar en processos selectius per exercir funcions de secretaria, intervenció o tresoreria en els ens locals.



Associació
Catalana
de Municipis



Objectius

1. Formar per a la pràctica de proves selectives a Catalunya i reduir el dèficit estructural de funcionaris de carrera per ocupar de forma interina dins l'administració local per a desenvolupar les funcions de Secretaria, Intervenció i Tresoreria reservats a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional (FHN)
2. Preparar per a futurs processos selectius per a accedir llocs de la subescala Secretaria-Intervenció en el marc dels processos selectius que oferta i convoca el Govern de la Generalitat de Catalunya o els ajuntaments, consells comarcals, diputacions o altres ens locals, de manera independent.
3. Estudi i anàlisi de del temari oficial de les proves selectives segons la Resolució PRE/3669/2022, de 21 de novembre, per la qual s'aprova el temari de les proves per a la selecció de personal funcionari interí per ocupar llocs reservats a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria intervenció, de les entitats locals a Catalunya.
4. Orientar la formació pràctica a la metodologia emprada per a la superació dels diferents exercicis d'aquest processos selectius basada, si escau, en la resolució de proves tipus test i la realització de proves de redacció de dictàmens jurídics de resolució de casos pràctics.

TITULACIÓ

Certificat d'aprofitament de formació de 130 hores en les funcions de secretaria i intervenció dels ens locals, atorgat per l'ACM



Inscripcions

Cal formalitzar la inscripció mitjançant la web de l'ACM www.acm.cat/formacio

Per a més informació, podeu trucar al telèfon 934 961 616 Ext.223 o adreçar-vos al correu formacio@acm.cat (Sra. Mar Forcada) i al web de l'ACM www.acm.cat



Direcció

> Sra. Marta Felip i Torres, secretària general, Ajuntament de Castelló d'Empúries - Empuriabrava, FHN Subescala categoria superior.



Direcció i coordinació tècnica

> Sr. Francesc Iglesias i Riumalló, cap de formació, programes i publicacions de l'ACM

> Sr. Mar Forcada i Nogués, tècnica de formació, ACM



Associació
Catalana
de Municipis





Programa: estructura i continguts

El programa lectiu es basa en els 61 temes que configuren el temari oficial de les proves selectives d'acord amb la Resolució PRE/3669/2022, de 21 de novembre, per a la selecció de personal funcionari interí per ocupar llocs reservats a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria intervenció, de les entitats locals a Catalunya

Mòduls temàtics

- I. Procediment administratiu: Temes 1 a 8
- II. Transparència i protecció de dades de caràcter temporal: Tema 9
- III. Contractació Pública: Temes 10 a 16
- IV. Patrimoni i expropiació forçosa: Temes 17 a 19
- V. Reglaments i ordenances locals: Tema 20
- VI. Organització i funcionament dels Ajuntaments: Temes 21 a 23
- VII. Llicències i comunicacions d'activitats: Temes 24 i 25
- VIII. Entitats locals supramunicipals i Règim electoral: Temes 26 a 28
- IX. Urbanisme: Temes 29 a 36
- X. Subvencions: tema 37
- XI. Personal al servei de les entitats locals: Temes 38 a 42
- XII. Gestió economicofinancera: Tema 43
- XIII. Gestió tributària i recaptació: Temes 44 a 46

XIV. Pressupost dels ens locals: Temes 47 a 50

XV. Tresoreria: Tema 51

XVI. Comptabilitat pública local: Temes 52 a 55

XVII. Tributs Locals: Temes 56 a 61

Pràctica

- Resolució de testos
- Redacció jurídica de dictàmens
- Resolució de casos pràctics



Requisits

Es requereix estar en possessió grau, llicenciatura o equivalent, que permeten l'accés a les subescales de FHN, subescala de secretaria-intervenció.

Criteris d'admissió

- Currículum vitae, equilibri territorial i ordre de sol·licitud.
Es prioritzaran les sol·licituds dels aspirants que presentin alguna o algunes de les següents condicions:
- Persones que s'hagin presentat a les proves del procés selectiu en l'última convocatòria per a l'accés a la borsa de treball per a proveir llocs de secretaria-intervenció de la Generalitat de Catalunya.

- Persones que acreditin haver desenvolupat tasques en algun dels llocs reservats a FHN, o llocs de tècnic o tècnica d'administració general A1 o tècnic mig o tècnica mitja d'administració general, A2 com a funcionari interí durant un mínim de quatre anys.
- Haver estat càrrec electe a l'administració local un mínim de quatre anys.
- Haver desenvolupat funcions de personal eventual a l'administració local un mínim de quatre anys.
- Carta de compromís personal de presentar-se al procés selectiu del que és objecte d'aquest programa.





Professorat

- > **Dr. Xavier Boltaina i Bosch, gerent**, Patronat d'Apòstes, Diputació de Barcelona i professor col·laborador de dret del treball i de la seguretat social, UOC
- > **Sr. Xavier Carbonell i Tutusaus**, cap de servei de comptabilitat, Intervenció General, Àrea Metropolitana de Barcelona
- > **Sr. Bernat Costas Castilla**, funcionari d'habilitació nacional, subescala de secretaria intervenció i funcionari, Cos superior d'Administració General, Generalitat de Catalunya
- > **Sra. Anna Costejà Cros**, Interventora, Ajuntament de Salt
- > **Sr. Roger Cots i Valverde**, secretari general, Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat i professor associat de dret constitucional, UAB
- > **Sra. Marta Felip i Torres**, secretària general, Ajuntament de Castelló d'Empúries – Empúriabrava
- > **Sr. Ernest Ruiz Garcia**, viceinterventor general, Diputació de Girona
- > **Sra. Cristina Pou i Molinet**, secretària general, Ajuntament de Roses i Consell Comarcal de l'Alt Empordà
- > **Sr. Pere Serrano i Martín**, secretari general, Ajuntament de Torroella de Montgrí
- > **Sr. Jordi Manau i Tarrés**, Interventor General, Diputació de Lleida
- > **Sra. Sussanna Vilarnau i Prujà**, Tresorera, Ajuntament de Vidreres
- > **Sr. Jaume Salés Malian**, Secretari, Ajuntament de Camprodon i Tresorer del Consell Comarcal del Moianès
- > **Sr. Jordi Turon Serra**, Vicesecretari, Diputació de Girona



Amb l'organització de:



Amb la col·laboració de:



Carrer València, 231, 6a · 08007 Barcelona
Tel. 93 496 16 16 · Fax 93 216 02 86
acm@acm.cat · www.acm.cat

