

# **Mesures excepcionals i recomanacions a les Àrees Bàsiques de Serveis Socials en relació al desescalament del confinament davant l'epidèmia de la COVID-19 per territoris en Fase 1**

**Actualitzat: 16.05.2020**

**Direcció General de Serveis Socials del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, amb l'Associació catalana de Municipis i la Federació de Municipis de Catalunya**

## Justificació

La situació epidemiològica de transmissió comunitària generalitzada del coronavirus SARS-CoV-2 a Catalunya i el pas de la fase de contenció a la fase de mitigació, va comportar la incorporació de mesures estrictes de protecció de la població.

En la Fase Emergència-1 del Pla d'Actuació del PROCICAT per malalties emergents de la Generalitat de Catalunya en motiu de l'impacte del COVID-19, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (DTASF) va portar a la reestructuració dels serveis del Sistema català de Serveis Socials per reduir contactes, evitar contagis i mantenir els nivells d'atenció telemàticament.

Pel que fa a l'atenció primària de serveis socials, el DTASF va emetre unes **Mesures excepcionals i recomanacions en relació als SBAS com a mesura de prevenció i contingència davant l'impacte del COVID-19<sup>1</sup>**, on es recomanava que:

- Cada ABSS havia de poder comptar, com a mínim, amb un equip de serveis socials per atenció a urgències socials format per 2 tècnics i 1 de suport administratiu per cada 20.000 habitants. Aquest equip pot ser rotatiu mentre duri la mesura excepcional.
- L'equip que es quedava de guàrdia presencial en cas d'haver d'atendre situacions que requerissin presència física, seguiria les mesures preventives corresponents. En el cas d'agrupació de municipis que comparteixen el mateix equip, les professionals es desplaçarien fins el municipi només si era estrictament necessari.

## Objectiu

- Establir mesures transitòries, preventives i organitzatives que assegurin la prestació de l'atenció primària de serveis socials durant la fase 1 de desescalament del confinament de la COVID19, evitant l'increment de contagis.

## Agents implicats

- Àrees Bàsiques de Serveis Socials (ABSS)
- Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (DTASF)

---

<sup>1</sup> [https://treballiaferssocials.gencat.cat/ca/el\\_departament/coronavirus-sars-cov-2/atenciosocial/](https://treballiaferssocials.gencat.cat/ca/el_departament/coronavirus-sars-cov-2/atenciosocial/)

### **Mesures organitzatives**

*Aquestes mesures organitzatives s'adoptaran en el mateix moment en el que l'ens local de referència reprengui l'activitat presencial d'atenció a la ciutadania i el territori de l'ABSS es trobi en Fase 1 de desconfinament i s'adaptaran en les successives fases per garantir un desconfinament segur, d'acord amb les instruccions i criteris acordats per les autoritats competents.*

En aquesta fase 1, sempre preservant i donant compliment a les mesures establertes per l'autoritat (veure annex 1, on es resumeixen els aspectes més directament relacionats amb els serveis que es presten per part dels equips d'atenció bàsica de serveis socials.)<sup>2</sup>:

- Es continua prioritant l'atenció telefònica i telemàtica, reservant les situacions més complexes per a la intervenció presencial.
- Es promou la reincorporació progressiva de les professionals, organitzades per torns, amb l'objectiu de:
  - Atendre casos nous o en seguiment que requereixen de la presència física de les persones usuàries o de les professionals que hi intervenen.
  - Planificar l'atenció que requerirà la població en els mesos següents.
  - Programar les visites presencials inajornables.
- L'atenció grupal es continuarà fent per via telemàtica.
- El treball comunitari presencial queda descartat en aquesta fase.
- En els casos en els que l'ABSS es correspongui amb una comarca, els equips podran fer rotació pels diferents municipis.

---

<sup>2</sup> Instrucció 4/2020, de 7 de maig, sobre les mesures de prevenció i seguretat que s'han d'aplicar al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, en previsió a la futura reincorporació presencial al lloc de treball.

Instrucció 4/2020, de 7 de maig, el 9 de maig es va publicar al BOE la "Orden SND/399/2020, de 9 de mayo, para la flexibilización de determinadas restricciones de ámbito nacional, establecidas tras la declaración del estado de alarma en aplicación de la fase 1 del Plan para la transición hacia una nueva normalidad".

RESOLUCIÓ TSF/994/2020, d'11 de maig, per la qual s'estableixen els criteris per a l'aplicació a Catalunya de l'Ordre SND/399/2020, de 9 de maig, respecte als serveis i prestacions en matèria de serveis socials.

<https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/8130A/1793913.pdf>

## 1. Casos nous

### 1.1. Detectats per l'equip o per demanda telefònica de la persona usuària

Valorar el cas telefònicament:

- Si no requereix presència física
  - Es prioritza atenció telefònica i/o per videoconferència.
  - Es facilita la tramitació online, en el cas que sigui possible/necessari.
  - Es passa a cas en seguiment.
- Si requereix presència física:
  - Exploració de la situació del nucli familiar relacionat amb COVID19 i consultar, si s'escau, a l'Equip d'Atenció Primària de Salut corresponent (veure Annex 2).
  - Atenció individual pel seu equip de referència al centre de serveis socials, sempre amb cita prèvia i seguint les recomanacions que el Departament de Salut faci en cada moment pel que fa a les mesures de protecció.
  - Per evitar aglomeracions i contactes entre usuaris, la cita prèvia serà esglaonada i amb un interval mínim entre visites.

### 1.2. Es presenten espontàniament al centre de serveis socials

- Atenció per l'equip d'acollida i seguint les recomanacions que el Departament de Salut faci en cada moment pel que fa a les mesures i material de protecció.
- Intentar reconduir, sempre que sigui possible, a atenció telefònica.

## 2. Casos en seguiment

### 2.1. No presencials

- Amb intervenció activa
  - Es prioritza atenció telefònica i/o per videoconferència, amb la periodicitat requerida per la situació i segons pla de treball establert.
  - Es facilita la tramitació online<sup>3</sup>, en el cas que sigui possible/necessari.
- Amb seguiment preventiu
  - Es prioritza atenció telefònica i/o per videoconferència.

---

<sup>3</sup> L'IdCAT Mòbil. Com a sistema d'identificació i signatura electrònica a través de dispositius mòbils que l'AOC (Administració Oberta de Catalunya). <https://idcatmobil.seu.cat>  
Instruccions detallades a: <https://www.aoc.cat/knowledge-base/alta-sense-certificat-digital/>



2.2. Presencials (situacions que no es poden resoldre telemàticament per diversos motius)

- A domicili:
  - Exploració de la situació del nucli familiar relacionat amb COVID19 i consultar, si s'escau, a l'Equip d'Atenció Primària de Salut corresponent (veure Annex 2).
  - Prendre totes les mesures d'intervenció a domicili seguint les recomanacions que el Departament de Salut faci en cada moment pel que fa a les mesures i material de protecció.
- Al centre de serveis socials
  - Exploració de la situació del nucli familiar relacionat amb COVID19 i consultar, si s'escau, a l'Equip d'Atenció Primària de Salut corresponent (veure Annex 2).
  - Priorització del desplaçament de les persones sense simptomatologia.
  - Atenció individual pel seu equip de referència al centre de serveis socials, sempre amb cita prèvia i seguint les recomanacions que el Departament de Salut faci en cada moment pel que fa a les mesures de protecció.
  - Per evitar aglomeracions i contactes entre usuaris, la cita prèvia serà esglaonada i amb un interval mínim entre visites .
  - En cas d'entrevistes familiars en que sigui imprescindible la presència de més d'un membre de la família, s'han de mantenir les mesures de distanciament recomanades per l'autoritat sanitària.

**3. Proposta de mesures de protecció i d'higiene personal i col·lectiva**

Cal seguir tota la informació actualitzada als enllaços:

<http://canalsalut.gencat.cat/ca/salut-a-z/c/coronavirus-2019-ncov/>

[https://treballiaferssocials.gencat.cat/ca/el\\_departament/coronavirus-sars-cov-2/](https://treballiaferssocials.gencat.cat/ca/el_departament/coronavirus-sars-cov-2/)

La darrera normativa del Ministeri de Sanitat:

*Orden SND/399/2020, de 9 de mayo, para la flexibilización de determinadas restricciones de ámbito nacional, establecidas tras la declaración del estado de alarma en aplicación de la fase 1 del Plan para la transición hacia una nueva normalidad<sup>4</sup>.*

---

<sup>4</sup> [https://www.boe.es/diario\\_boe/txt.php?id=BOE-A-2020-4911](https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2020-4911)



I de la Generalitat pel que fa a:

*Instrucció 4/2020, de 7 de maig, sobre les mesures de prevenció i seguretat que s'han d'aplicar al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, en previsió a la futura reincorporació presencial al lloc de treball<sup>5</sup>*

RESOLUCIÓ TSF/994/2020, d'11 de maig, per la qual s'estableixen els criteris per a l'aplicació a Catalunya de l'Ordre SND/399/2020, de 9 de maig, respecte als serveis i prestacions en matèria de serveis socials.

#### **4. Indicadors de seguiment de la implantació**

Les ABSS hauran de garantir el seguiment de la implantació d'aquestes mesures, que estaran a disposició de la Direcció General de Serveis Socials i que, com a mínim, recolliran les següents dades:

- El nombre d'equips i professionals activats per a l'atenció presencial i telemàtica.
- Els torns activats per a l'atenció presencial i telemàtica.
- El nombre d'equips per torns.
- El nombre d'atencions presencials/setmana.
- El nombre d'atencions telefòniques i amb altres mitjans de teletreball/setmana.
- El tipus de material i mitjans de protecció per protecció individual i per protecció col·lectiva utilitzats.
- Les mesures de distanciament físic utilitzades per professionals i usuaris.
- Les mesures de higiene i desinfecció de les instal·lacions utilitzades i gestió de residus
- Material utilitzat per informació als usuaris i treballadors del correcte ús de les instal·lacions i de protecció individual.

Meritxell Benedí i Altés  
Directora general de Serveis Socials

---

<sup>5</sup>[http://politiquesdigitals.gencat.cat/web/.content/funcio\\_publica/documents/normativa/circulars\\_i\\_instruccions/instruccio-4\\_2020.pdf](http://politiquesdigitals.gencat.cat/web/.content/funcio_publica/documents/normativa/circulars_i_instruccions/instruccio-4_2020.pdf)



## Annex 1

1. **Instrucció 4/2020, de 7 de maig, sobre les mesures de prevenció i seguretat que s'han d'aplicar al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, en previsió a la futura reincorporació presencial al lloc de treball.**

[http://politiquesdigitals.gencat.cat/web/.content/funcio\\_publica/documentos/normativa/circulars\\_i\\_instruccions/Instruccio-4\\_2020.pdf](http://politiquesdigitals.gencat.cat/web/.content/funcio_publica/documentos/normativa/circulars_i_instruccions/Instruccio-4_2020.pdf)

Bàsicament en els següents apartats de la Instrucció quan s'escaigui segons l'activitat duta a terme:

### **Apartat 2. Mesures aplicables amb caràcter previ a la reincorporació general del personal als centres de treball**

.../...

c) Cal que el **personal que pertanyi a grups d'especial vulnerabilitat** segons el que ha establert l'autoritat sanitària (actualment: persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer, embarassades i més grans de 60 anys) sigui objecte, amb caràcter previ a la seva reincorporació, de les actuacions previstes a les guies publicades pel Departament de Salut, consistents en una avaluació individualitzada del risc i, en cas de ser considerat personal especialment sensible, en l'adaptació del lloc de treball, aplicació de determinades mesures de mobilitat o l'informe proposta d'incapacitat temporal. Dins d'aquests col·lectius es considerarà inclòs el personal del programa DIL, d'integració laboral de persones amb discapacitat intel·lectual a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

.../...

e) Cal organitzar l'activitat essencial en **equips de treball separats** per evitar que una possible afectació del virus provoqui l'aïllament de tot el personal essencial per ser considerat contacte.

f) Cal **identificar les tasques en què serà difícil respectar la distància de seguretat** i buscar possibles solucions, com ara barreres físiques i elements de separació entre persones, modificar la forma d'executar la tasca i emprar equips de protecció individual, en funció de l'avaluació de riscos.

g) Cal disposar i **dotar el personal dels equips de protecció**, que seran fonamentalment mascaretes, guants i, si escau i d'acord amb l'avaluació de riscos, ulleres. Caldrà, en conseqüència, formar el personal en la utilització d'aquests equips de protecció. Caldrà també incorporar gels hidroalcohòlics, d'acord amb les indicacions sobre higiene d'aquesta Instrucció, les avaluacions de riscos efectuades pels serveis de prevenció i les recomanacions de l'autoritat sanitària.



*h) Cal establir **pautes d'higiene i rentat de mans** amb aigua i sabó de manera freqüent i sempre abans d'accedir i abandonar el lloc de treball, el qual ha de comptar també amb gel hidroalcohòlic.*

*- El gel hidroalcohòlic no substitueix el rentat de mans. Per tant, s'haurà de preveure la provisió de sabó de mans en quantitat suficient per garantir a cada treballador o treballadora el rentat de mans amb la freqüència que estableixin els serveis de prevenció, d'acord amb la seva activitat i l'avaluació de riscos. El rentat durarà, com a mínim, 20 segons i es farà, en tot cas:*

- Després d'anar al WC.*
- Després de tossir, esternudar o mocar-se.*
- Abans de menjar.*
- Abans de començar a manipular aliments.*
- Després de manipular deixalles o escombraries.*
- Després d'embrutar-se les mans.*

*- El gel hidroalcohòlic s'ha de situar a l'entrada dels centres de treball i cal assegurar que tothom, personal i públic, l'utilitzi obligatòriament en accedir-hi. També ha d'estar a disposició del personal prop dels llocs de treball per garantir una higiene addicional al rentat de mans en cas de no poder garantir la freqüència de rentat recomanada o després del contacte amb objectes o superfícies sense garanties de desinfecció.*

*- El personal que porti guants haurà de rentar-se les mans abans de posar-se'ls i immediatament després de treure'ls.*

*- Tan important com el rentat de mans és eixugar-les. En aquest sentit, és més eficaç la tovallola de paper d'un sol ús que els sistemes que utilitzen aire.*

*i) Cal disposar de suficients **cubells amb tapa** d'accionament amb pedal com a paperera per llençar tovalloles i/o mocadors d'un sol ús. L'existència de material de rebuig, com ara ampolles de gel buides, guants ja utilitzats o estris no desinfectats i no reutilitzables implica la recollida periòdica i el tractament segur d'aquests materials.*

*j) Cal disposar d'un **protocol de neteja i desinfecció**. La utilització dels productes de neteja i desinfecció es farà seguint estrictament les condicions de seguretat establertes a l'etiquetatge, així com les indicacions dels serveis de prevenció.*

*- La neteja i posterior desinfecció serà, com a mínim, diària, preferentment amb una dilució de lleixiu en aigua per als espais i superfícies de treball, així com per a manetes, polsadors, taules, mostradors, eines, passamans en escales, etc. També s'aplicarà a les zones comunes. Els serveis de prevenció indicaran els criteris i freqüència de neteja d'aquests elements en funció del seu ús, així com en llocs i activitats específiques on s'hauria d'incrementar la freqüència.*





- Alternativament, es podrà valorar la utilització d'altres productes viricides quan les característiques dels materials a desinfectar així ho requereixin. Aquests productes han d'estar registrats i constar en la llista de productes viricides del Ministeri de Sanitat i s'hauran d'aplicar sempre seguint les normes de seguretat indicades pel fabricant o distribuïdor.

- Els equips electrònics, com ara els ordinadors i els seus perifèrics, i altres equips, poden ser desinfectats amb alcohol isopropílic o altres productes de característiques similars, seguint els mateixos criteris aplicables als viricides de l'apartat anterior.

### **Apartat 3. Mesures de prevenció aplicables amb motiu de la reincorporació general del personal als centres de treball**

.../...

b) Cal disposar de **mascaretes de protecció respiratòria** per ser utilitzades en les situacions previstes a les avaluacions de riscos i, amb caràcter general:

- Als llocs de treball amb espais compartits (especialment superfícies diàfanies de treball). - Quan pugui ser més difícil el compliment estricte i permanent de les distàncies de seguretat mínimes establertes.

- En llocs d'atenció al públic

- En el cas de determinats col·lectius en què la distància de seguretat pugui estar compromesa (residències de gent gran, centres de menors, cossos de seguretat, personal penitenciari, bombers i agents rurals).

- En el transport públic col·lectiu.

c) El personal d'administració i tècnic i el personal laboral ha d'utilitzar **mascaretes quirúrgiques o FFP2**, d'acord amb el que estableixi l'avaluació de riscos i en funció de l'activitat i de l'adopció d'altres mesures, com ara mampares o altres que es puguin determinar.

El personal d'administració i tècnic que no fa atenció al públic, sempre garantint el manteniment de la distància de seguretat de dos metres, pot utilitzar mascaretes quirúrgiques.

També en el cas d'atenció al públic, si es mantenen les distàncies de seguretat i s'apliquen altres mesures de protecció, com ara pantalles, i d'acord amb la valoració dels serveis de prevenció.



*Per a l'atenció al públic de persones amb discapacitat auditiva que tinguin dificultats en la comunicació quan els empleats utilitzen mascaretes, cal preveure que els punts d'atenció al públic disposin de la informació sobre tots els tràmits per escrit o visualitzada en pantalla. Es podrà disposar de mascaretes transparents per a aquelles persones amb discapacitat auditiva que llegeixin els llavis. En els casos en què sigui necessària una atenció especial, s'habilitaran espais sense presència de públic i amb les dimensions adequades per donar la informació sense mascareta, garantint la distància de seguretat mínima de dos metres.*

*Les mascaretes FFP2 no han de portar vàlvula, i estan indicades en l'atenció al públic, sempre que no hi hagi altres barreres de protecció, o en situacions en què no es pugui garantir la distància de seguretat.*

*La mascareta quirúrgica és d'un sol ús i la seva durada no ha d'excedir la d'una jornada laboral si s'utilitza durant tota la jornada. o La mascareta FFP2 d'un sol ús té una durada de vuit hores si s'utilitza durant tota la jornada.*

*d) Cal garantir que es disposa de **guants en l'atenció al públic i en el contacte amb objectes, estris i superfícies** que no garanteixin la seva desinfecció. Els guants han de ser d'un sol ús. L'ús de guants no exclou les mesures de rentat de mans. o La resta de personal ha de respectar escrupolosament les normes d'higiene de mans i de neteja i desinfecció d'espais i estris de treball, per tant, no hauria d'utilitzar obligatòriament guants, sens perjudici del que estableixin les avaluacions de riscos específiques.*

#### **Apartat 4. Mesures aplicables a zones comunes i instal·lacions**

*Els departaments i organismes autònoms adoptaran les mesures preventives següents pel que fa a les zones comunes i instal·lacions dels centres de treball.*

*a) Quan sigui possible, s'han d'establir zones d'entrada i sortida diferenciades per evitar l'aglomeració de personal i garantir les distàncies de seguretat.*

*b) Cal preveure el tancament de les sales de reunions que no reuneixin les condicions mínimes (com ara la ventilació o la mida suficient), o bé equipar-les de manera que la seva capacitat quedi limitada, deixant-hi cadires només cada dos metres, i preveure'n la neteja i desinfecció després de cada ús. També cal eliminar els espais d'espera en llocs tancats i habilitar-los en llocs oberts, on les persones puguin estar a dos metres de distància. Aquestes mesures s'adoptaran sens perjudici del que disposa el punt 5.b) sobre les reunions.*

*c) Cal garantir la ventilació adequada dels locals, que ha de ser natural quan sigui possible, abans i, especialment, després de la jornada laboral.*



*En el cas dels sistemes de ventilació o climatització, cal aconseguir una ventilació general forçada, que proporcioni una renovació d'aire del 100%, sense recirculació. Sempre que sigui possible, s'haurà de garantir la humidificació dels espais. d) Cal deixar sempre que sigui possible les portes obertes, de forma que s'utilitzin les manetes el mínim possible.*

*f) Cal mantenir en perfecte ús, i amb l'adequada neteja i desinfecció, els serveis per poder netejar-se les mans amb aigua i sabó o amb solució hidroalcohòlica, que hi haurà de ser en la quantitat suficient i s'haurà de situar propera al treballador.*

*g) A les zones comunitàries, menjador i office, cal d'aplicar el mateix criteri d'higiene, neteja i desinfecció del punt anterior. Cal col·locar en un lloc visible les instruccions perquè aquestes actuacions es facin sempre després que algú utilitzi l'espai i facilitar que es puguin dur a terme.*

*- La taula i la cadira utilitzades per dinar: els usuaris han de netejar la superfície de la taula i la zona de la cadira que es toca amb les mans.*

*- Els microones, cafetera, mànec de la nevera, aixetes, superfícies utilitzades, etc.: els usuaris han de netejar la part que han tocat o polsat després d'utilitzar-los.*

*- Fonts d'aigua: els gots o ampolles per reomplir no poden entrar en contacte amb l'aixeta i cal netejar-los i desinfectar-los amb freqüència.*

*h) Sens perjudici del que es disposa per al menjador i l'office, cal garantir que el personal que hagi d'esmorzar o dinar en el centre de treball pugui fer-ho excepcionalment en el lloc de treball per evitar aglomeracions en els menjadors col·lectius i offices, bars i restaurants, i amb el benentès que els estris han de ser personals i mai compartits.*

*i) Cal preveure un ús esglaonat de les zones comunes.*

*j) Cal establir sistemes i senyalitzacions per recordar la necessitat de mantenir la distància de seguretat.*

**2. "Orden SND/399/2020, de 9 de mayo, para la flexibilización de determinadas restricciones de ámbito nacional, establecidas tras la declaración del estado de alarma en aplicación de la fase 1 del Plan para la transición hacia una nueva normalidad".**

[https://www.boe.es/diario\\_boe/txt.php?id=BOE-A-2020-4911](https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2020-4911)

Cal donar compliment a les mesures d'higiene i prevenció establertes als **articles 4, 5 i 6** de l'ordre (només aquelles que no estiguin recollides a la Instrucció 4/2020) així com a l'**article 17** (Serveis i prestacions en matèria de serveis socials) sobre la disponibilitat d'accés als serveis de teràpia, rehabilitació i atenció a persones amb discapacitat o en situació de dependència.

.../....

**Artículo 4. Medidas de higiene y/o de prevención para el personal trabajador de los sectores de actividad previstos en esta orden.**

1. Sin perjuicio del cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales y de la normativa laboral, el titular de la actividad económica o, en su caso, el director de los centros educativos y entidades previstos en esta orden deberá adoptar las medidas necesarias para cumplir las medidas de higiene y/o prevención para el personal trabajador de los sectores de actividad establecidos en esta orden. En este sentido, se asegurará que **todos los trabajadores tengan permanentemente a su disposición en el lugar de trabajo geles hidroalcohólicos o desinfectantes** con actividad virucida autorizados y registrados por el Ministerio de Sanidad para la limpieza de manos, o cuando esto no sea posible, agua y jabón. Asimismo, cuando no pueda garantizarse la **distancia de seguridad interpersonal de aproximadamente dos metros**, se asegurará que los trabajadores dispongan de **equipos de protección adecuados al nivel de riesgo**. En este caso, todo el personal deberá estar **formado e informado sobre el correcto uso** de los citados equipos de protección.

Lo dispuesto en el párrafo anterior será también aplicable a todos los trabajadores de empresas que presten servicios e los que resulta de aplicación esta orden, ya sea con carácter habitual o de forma puntual.

2. El **fichaje con huella dactilar será sustituido** por cualquier otro sistema de control horario que garantice las medidas higiénicas adecuadas para protección de la salud y la seguridad de los trabajadores, o bien se deberá desinfectar el dispositivo de fichaje antes y después de cada uso, advirtiendo a los trabajadores de esta medida.
3. La **disposición de los puestos de trabajo**, la organización de los turnos y el resto de condiciones de trabajo existentes en los centros, entidades, locales y establecimientos se modificarán, en la medida necesaria, para garantizar la posibilidad de mantener la distancia de seguridad interpersonal mínima de dos metros entre los trabajadores, siendo esto responsabilidad del titular de la actividad económica o, en su caso, del director de los centros educativos y entidades, o de la persona en quien estos deleguen.
4. Asimismo, las **medidas de distancia** previstas en esta orden deberán cumplirse, en su caso, en los vestuarios, taquillas y aseos de los trabajadores, así como en cualquier otra zona de uso común.
5. Si un **trabajador empezara a tener síntomas** compatibles con la enfermedad, se contactará de inmediato con el teléfono habilitado para ello por la comunidad autónoma o centro de salud correspondiente y, en su caso, con los correspondientes servicios de prevención de riesgos laborales. Siempre que sea posible, el trabajador se colocará una mascarilla, debiendo abandonar, en todo caso, su puesto de trabajo hasta que su situación médica sea valorada por un profesional sanitario.

**Artículo 5. Medidas para prevenir el riesgo de coincidencia masiva de personas en el ámbito laboral.**

1. Sin perjuicio de la adopción de las necesarias medidas de protección colectiva e individual, los centros deberán realizar los ajustes en la **organización horaria** que resulten necesarios para evitar el riesgo de coincidencia masiva de personas, trabajadoras o no, en espacios o centros de trabajo durante las franjas horarias de previsible máxima afluencia o concentración, atendiendo a la zona geográfica de la que se trate, y de conformidad con lo recogido en los siguientes apartados de este artículo.
2. Se considerará que existe riesgo de coincidencia masiva de personas cuando no haya expectativas razonables de que se respeten las distancias mínimas de seguridad, particularmente en las entradas y salidas al trabajo, teniendo en cuenta tanto la probabilidad de coincidencia masiva de las personas trabajadoras como la afluencia de otras personas que sea previsible o periódica.
3. Los ajustes a los que se refiere el apartado anterior deberán efectuarse teniendo en cuenta las instrucciones de las autoridades competentes, así como, en su caso lo previsto en la normativa laboral y convencional que resulte de aplicación.

**Artículo 6. Medidas de higiene exigibles a las actividades previstas en esta orden.**

1. El titular de la actividad económica o, en su caso, el director de los centros educativos y entidades deberá asegurar que se adoptan las **medidas de limpieza y desinfección** adecuadas a las características e intensidad de uso de los centros, entidades, locales y establecimientos previstos en esta orden.

En las tareas de limpieza se prestará especial atención a las **zonas de uso común** y a las **superficies de contacto más frecuentes** como pomos de puertas, mesas, muebles, pasamanos, suelos, teléfonos, perchas, y otros elementos de similares características, conforme a las siguientes pautas:

a) Se utilizarán **desinfectantes** como diluciones de lejía (1:50) recién preparada o cualquiera de los desinfectantes con actividad virucida que se encuentran en el mercado y que han sido autorizados y registrados por el Ministerio de Sanidad. En el uso de ese producto se respetarán las indicaciones de la etiqueta.

b) Tras cada limpieza, los **materiales empleados y los equipos de protección utilizados se desecharán de forma segura**, procediéndose posteriormente al lavado de manos.



*Las medidas de limpieza se extenderán también, en su caso, a zonas privadas de los trabajadores, tales como vestuarios, taquillas, aseos, cocinas y áreas de descanso.*

*Asimismo, cuando existan **puestos de trabajo compartidos** por más de un trabajador, se realizará la limpieza y desinfección del puesto tras la finalización de cada uso, con especial atención al mobiliario y otros elementos susceptibles de manipulación.*

- 2. En el caso de que se **empleen uniformes o ropa de trabajo**, se procederá al lavado y desinfección diaria de los mismos, debiendo lavarse de forma mecánica en ciclos de lavado entre 60 y 90 grados centígrados. En aquellos casos en los que no se utilice uniforme o ropa de trabajo, las prendas utilizadas por los trabajadores en contacto con clientes, visitantes o usuarios, también deberán lavarse en las condiciones señaladas anteriormente.*
- 3. Se deben realizar tareas de **ventilación periódica en las instalaciones** y, como mínimo, de forma diaria y por espacio de cinco minutos.*
- 4. Cuando en los centros, entidades, locales y establecimientos previstos en esta orden haya **ascensor o montacargas**, su uso se limitará al mínimo imprescindible y se utilizarán preferentemente las escaleras. Cuando sea necesario utilizarlos, la ocupación máxima de los mismos será de una persona, salvo que sea posible garantizar la separación de dos metros entre ellas, o en aquellos casos de personas que puedan precisar asistencia, en cuyo caso también se permitirá la utilización por su acompañante.*
- 5. Cuando de acuerdo con lo previsto en esta orden el **uso de los aseos** esté permitido por clientes, visitantes o usuarios, su ocupación máxima será de una persona, salvo en aquellos supuestos de personas que puedan precisar asistencia, en cuyo caso también se permitirá la utilización por su acompañante. Deberá procederse a la limpieza y desinfección de los referidos aseos, como mínimo, seis veces al día.*
- 6. Se fomentará el pago con tarjeta u otros medios que no supongan contacto físico entre dispositivos, evitando, en la medida de lo posible, el uso de dinero en efectivo. Se limpiará y desinfectará el datáfono tras cada uso, así como el TPV si el empleado que lo utiliza no es siempre el mismo.*
- 7. Se deberá disponer de **papeleras, a ser posible con tapa y pedal**, en los que poder depositar pañuelos y cualquier otro material desechable. Dichas papeleras deberán ser limpiadas de forma frecuente, y al menos una vez al día.*
- 8. Lo previsto en este artículo se aplicará sin perjuicio de las especialidades en materia de limpieza y desinfección establecidas en esta orden para sectores concretos.*

*.../...*

**CAPÍTULO V De los servicios y prestaciones en materia de servicios sociales**

**Artículo 17. Servicios y prestaciones en materia de servicios sociales.**

*Los servicios sociales deberán garantizar la **prestación efectiva de todos los servicios y prestaciones recogidos en el Catálogo de Referencia de Servicios Sociales**, aprobado por el Consejo Territorial de Servicios Sociales y del Sistema para la Autonomía y la Atención a la Dependencia. Para ello, los centros y servicios donde se presten dichos servicios y prestaciones **deberán estar abiertos y disponibles para la atención presencial** a la ciudadanía, siempre que ésta sea necesaria, y sin perjuicio de que se adopten las **medidas de prevención e higiene establecidas por las autoridades sanitarias**. Cuando sea posible, se **priorizará la prestación de servicios por vía telemática**, reservando la atención presencial a aquellos casos en que resulta imprescindible.*

*En todo caso, se **garantizará la disponibilidad de acceso a los servicios de terapia, rehabilitación, atención temprana y atención diurna para personas con discapacidad y/o en situación de dependencia**.*

Aquest article, a Catalunya, s'adapta amb la **RESOLUCIÓ TSF/994/2020, d'11 de maig**, per la qual s'estableixen els criteris per a l'aplicació a Catalunya de l'Ordre SND/399/2020, de 9 de maig, respecte als serveis i prestacions en matèria de serveis socials.

<https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/8130A/1793913.pdf>

Annex 2

**LLISTAT DE COMPROVACIÓ DE SIMPTOMES**

*Font: Secretaria de Salut Pública del Departament de Salut*

**Té algun d'aquests símptomes?**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula           | <input type="checkbox"/> Calfreds       |
| <input type="checkbox"/> Tos continuada o persistent | <input type="checkbox"/> Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar     | <input type="checkbox"/> Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust     | <input type="checkbox"/> Malestar       |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll                 | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

**Heu estat en contacte estret (conviure, tenir cura o haver estat a menys de 2 metres durant més de 15 minuts) amb una persona diagnosticada de malaltia per coronavirus (COVID-19) durant els 14 dies anteriors?**

- Sí

Si heu marcat una o diverses caselles, **cal que eviteu sortir de casa** i que en horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, us poseu en contacte telefònic amb el vostre **centre d'atenció primària**. En cas contrari, truqueu al **061**.

Es recomana l'ús de l'aplicació mòbil [STOP COVID 19 CAT](#). per a seguiment de símptomes suggestius de la malaltia.