



## MODEL D'ESTATUTS DE LA TAULA PER A LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA (a aprovar pel Ple de la Corporació)

---

### Article 1r. Definició

La Taula .....és un organisme informatiu i consultiu d'assessorament de l'Ajuntament de ..... en matèria de ....., que es crea amb la finalitat d'integrar la participació dels ciutadans i de llurs associacions en la gestió municipal en aquests àmbits .

La Taula ..... neix amb la voluntat de representar les diferents, entitats, institucions i col·lectius diversos que treballen en aquest àmbit i conseqüència, vol ser un element de referència per a les actuacions, tant de l'Ajuntament com de les entitats, quant a l'anàlisi, valoració i seguiment de projectes inclosos en el Pla Municipal d'acollida, i altres activitats relacionades amb el tema.

(Fer referència al Pla municipal relatiu a la qüestió en el supòsit que n'hi hagi.)

### Article 2n. Objectius

(Definir objectius segons la problemàtica que es pretén abordar)

### Article 3r. Funcions

El caràcter d'organisme participatiu es realitzarà mitjançant les funcions pròpies d'assessorament, consulta, proposta i informació en les qüestions següents:

- a) Efectuar propostes i suggeriments sobre el .....
- b) Intercanviar informació sobre les diverses activitats de les entitats membre per tal de poder coordinar propostes i activitats, si s'escau.
- c) Promoure activitats anuals conjuntes entre les entitats i l'Ajuntament de conscienciació de la ciutadania de ..... en els temes de la .....
- d) Col·laborar i fer propostes en polítiques d'acollida institucions d'àmbit municipal o supramunicipal, i coordinar l'aplicació al municipi de ..... d'aquells programes voluntàriament acceptats.

### Article 4t. Composició, admissió de membres, voluntarietat

4.1. La Taula tindrà la composició següent:

- a) Una persona representant de cada partit polític amb representació.
- b) Un/a representant de cada una de les entitats cíviqes, culturals, juvenils, veïnals, esportives i de cooperació que, amb seu al municipi i inscrites al

Registre Municipal d'Entitats, que mostrin la voluntat de participar-hi.

c) Un/a representant de cada una de les associacions de comerciants del municipi.

d) Un/a representant de cada una de les associacions empresarials que desenvolupin les seves activitats a .....

e) Un representant de cada associació sindical amb seu o representació a .....

f) Un representant del col·legi de periodistes.

g) Dos representants del Pla municipal de.....(en el cas que n'hi hagi)

h) El/la secretari/ària de la Corporació o persona en qui delegui amb veu, però sense vot, que actuarà com a secretari/ària de la Taula.

**4.2.** Un cop hagin estat aprovats inicialment els estatuts de la Taula pel Ple, les entitats que desitgin formar-ne part hauran de manifestar-ho per escrit a l'Ajuntament, i proposaran un representant titular i un suplent, que seran nomenats per l'Alcalde.

A partir de la constitució de la Taula, qualsevol entitat que no en formi part i que reuneixi els requisits recollits en els apartats d'aquest article, podrà sol·licitar-ho fent expressió de compartir els objectius de la Taula. Posteriorment, la Taula podrà aprovar-ne l'admissió per majoria del plenari.

De la mateixa manera, si l'actuació pública d'una entitat no s'ajusta als objectius de la Taula, el Plenari en podrà aprovar l'expulsió per majoria absoluta.

**4.3.** El càrrec de membre de la *Taula* .....no serà retribuït.

### **Article 5è. Assistència tècnica**

Podran ser convidats a assistir a les sessions tècnics pertanyents a altres administracions i experts en les matèries que s'hi tractin. La participació d'aquestes persones serà amb veu però sense vot.

### **Article 6è. Presidència**

La presidència de la Taula correspon a l'Alcalde, qui la podrà delegar, de manera general o puntual, en la persona regidora responsable del Pla municipal que reguli la qüestió o de l'àmbit d'actuació de que es tracti.

Són funcions de la Presidència:

a) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions, i moderar els debats, tant del Plenari com de la Permanent.

b) Fixar l'ordre del dia de les reunions.

c) Ostentar la representació de la Taula.

d) Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres.

e) Signar els escrits i documentació oficials.

### **Article 7è. Secretaria**

La Secretaria de la Taula serà la la Corporació o persona en qui delegui.

Són funcions de la Secretaria:

- a) Assistir amb veu a les reunions del Plenari.
- b) Aixecar les actes de les reunions i custodiar tota la documentació de la Taula.
- c) Certificar els acords, tramitar i arxivar la correspondència i la documentació.
- d) Vetllar perquè la documentació arribi oportunament als membres de la Taula.
- e) Elaborar la memòria anual de les activitats desenvolupades per la Taula i les propostes realitzades.

### **Article 8è. Plenari**

La Taula funcionarà en Plenari.

Són funcions del Plenari:

- a) Aprovar les propostes que s'escaigui.
- b) Informar i assessorar sobre els projectes i activitats que se li sotmetin.
- c) Aprovar la memòria anual elaborada per la Secretaria, fent una valoració del funcionament de la Taula.

### **Article 9è. Règim de convocatòria**

La Taula es reunirà almenys una vegada

cada 3 mesos amb caràcter ordinari, i amb caràcter extraordinari quan així sigui convocat pel seu president, o a sol·licitud d'una tercera part dels seus membres.

Les convocatòries seran lliurades a tots els membres amb una antelació mínima de 7 dies hàbils. La convocatòria anirà acompanyada de l'esborrany de l'acta de la reunió anterior així com d'altres documents sobre els temes inclosos al corresponent ordre del dia, si s'escau.

### **Article 10è. Validesa de la convocatòria**

Per tal que qualsevol reunió sigui considerada vàlida en primera convocatòria, cal que en el moment de la constitució de la reunió estiguin presents la meitat més un dels seus membres.

En segona convocatòria, la reunió serà vàlida en el moment que hi siguin presents una tercera part dels seus membres, inclosa la Presidència.

### **Article 11è. Validesa de les propostes**

Atès el caràcter participatiu de la *Taula*, es potenciarà el diàleg i el debat, procurant aconseguir el consens en les propostes o, en tot cas, la majoria absoluta.

## **Article 12è. Permanent: vigència, elecció de membres, funcions**

**12.1.** Pel període d'un any es nomenarà una permanent formada per la presidència de la Taula i entre sis i vuit persones representants elegides per votació del plenari d'entre els seus membres, les quals podran ser substituïdes, en casos excepcionals, per la persona suplent de la respectiva entitat. Serà membre nat un representant de cada partit polític amb representació a l'Ajuntament.

**12.2.** L'elecció dels membres de la Permanent serà feta per consens del Plenari, entre totes les entitats que hagin manifestat la seva predisposició a formar-ne part.

En cas que hi hagi més persones candidates que no pas nombre de llocs a elegir, i que no sigui possible consensuar-ne la composició, es durà a terme una votació secreta entre els membres del Plenari per a elegir a les persones que formaran la Permanent.

En aquesta votació cada persona membre del plenari podrà votar, com a màxim, un nombre de candidats/es equivalent als llocs a cobrir, procurant mantenir el màxim de pluralitat i transversalitat possible.

En cas que hi hagi algun empat que comporti l'elecció de més persones que el nombre de llocs a cobrir, es durà a terme una nova votació en què solament seran somesos a consideració els noms que hagin empatat, amb la finalitat que desempatin.

La no assistència d'una entitat a tres reunions de la permanent sense causa justificada, comportarà la substitució automàtica de l'entitat per la primera que en les votacions n'hagués quedat exclosa, i així successivament. Si no hi hagués qui s'hi hagués presentat, s'haurà de buscar una nova entitat candidata.

**12.3.** Les funcions de la Permanent són:

- a) Contactar amb les entitats vinculades amb el treball per a l'acollida de la població immigrada.
- b) Vetllar pel compliment de les decisions aprovades en els plenaries.
- e) Actuar en nom de la Taula en aquelles qüestions que el plenari li hagi delegat.

## **Article 13è. Comissions de treball**

A proposta del plenari, es podran constituir comissions de treball, que hauran de comptar amb un mínim de 3 membres per a la seva constitució formal.

Les propostes que elaborin les comissions de treball seran sotmeses a consideració del Plenari de la Taula.

## **Article 14è. Drets i deures**

Les entitats i col·lectius que formin part del Plenari de la Taula es comprometran a participar en un mínim del 75% de sessions en un any. L'assistència al Plenari per sota d'aquest percentatge, impedirà que l'entitat o col·lectiu pugui accedir a la Permanent