

PLEC DE CONDICIONS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT I CONDUCCIÓ DELS SISTEMES INFORMÀTICS I DE TECNOLOGIA DE LA COMUNICACIÓ DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIIS I COMARQUES

ÍNDEX

1)	Definició de l'objecte del contracte.....	3
2)	Necessitat i idoneïtat del contracte.....	3
3)	Pressupost de licitació.....	3
4)	Durada del contracte i possibles pròrrogues.....	4
5)	Valor estimat.....	4
6)	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	4
7)	Publicitat de la licitació i import màxim de les despeses de publicitat.....	4
8)	Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.....	4
9)	Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.....	7
10)	Criteris d'adjudicació	9
11)	Variants.....	9
12)	Proposicions anormals o desproporcionades.....	9
13)	Garantia provisional.....	10
14)	Mesa de contractació.....	10
15)	Obertura de pliques.....	10
16)	Adjudicació.....	12
17)	Garantia definitiva.....	12
18)	Presentació de documentació.....	12
19)	Formalització del contracte.....	13
20)	Drets i obligacions de les parts.....	13
21)	Condicions especials d'execució.....	14

22)	Modificació del contracte.....	14
23)	Règim de pagament.....	14
24)	Revisió de preus.....	14
25)	Causes de resolució.....	15
26)	Penalitats.....	15
27)	Termini de recepció de les prestacions del contracte.....	16
28)	Termini de garantia del contracte.....	16
29)	Cessió.....	16
30)	Subcontractació.....	17
31)	Règim jurídic de la contractació.....	17
32)	Domicili a efectes de notificacions.....	17
33)	Assegurances.....	17
34)	Responsable del contracte.....	17
35)	Protecció de dades de caràcter personal.....	17
	ANNEX I- Prescripcions tècniques.....	18

1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Associació Catalana de Municipis i Comarques de serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació de l'ACM.

El present contracte es considera de serveis, en termes de l'art. 4 del Reglament intern de contractació i de l'art.10 del TRLCSP, en incloure's dins la categoria 1 "*Servicios de mantenimiento y reparación*" de l'Annex II de la citada llei, amb número de referència CPV 50300000-8.

El detall del subministrament objecte d'aquest contracte es pot consultar en l'**ANNEX I**, el qual estableix les prescripcions tècniques dels serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia.

El present contracte no es dividirà en lots degut a la naturalesa del servei objecte de licitació, el qual constitueix una unitat funcional i la seva preparació i execució ha de tenir una coherència global.

2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer i la idoneïtat de l'objecte del contracte és el manteniment i millora dels sistemes informàtics i de tecnologia de la informació de l'ACM, per tal de poder treballar amb unes condicions òptimes i poder oferir un servei de qualitat als ens locals associats a l'ACM.

3) Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació de la contractació, formulat a un tant alçat, es fixa en la quantitat de quaranta-cinc mil euros (45.000 €), IVA exclòs, tot i ser indeterminat atesa la naturalesa del servei i la seva dependència en funció de les necessitats futures que es generin.

L'oferta econòmica haurà de distingir els següents conceptes:

Apartat A – Manteniment informàtic anual

Resum dels treballs de manteniment inclosos:

- Inventari d'equips i serveis, interns i externs
- Manteniment preventiu
- Manteniment correctiu
- Bossa d'hores de conducció de serveis i instal·lacions
- Servei d'atenció 24x7

Apartat B – Treballs de conducció per administració

D'aplicació a les feines fetes per administració per a la conducció i manteniment correctiu que, a petició del client, excedeixin de la borsa d'hores previstes.

Apartat C – Propostes de millora i noves instal·lacions

D'aplicació a les feines fetes en les propostes de millora, noves instal·lacions i desenvolupament o modificacions de programaris que no disposin d'un pressupost específic.

Apartat D – Diagnòstic i engegada

Treballs a realitzar a l'inici i de forma única per al diagnòstic i engegada del servei.

El pressupost màxim s'ha calculat en base a les estimacions dels subministraments a realitzar durant l'execució del contracte, però no suposa una obligació de despesa per part de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, atès que aquesta pot variar en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

L'IVA que correspon aplicar és el 21% i ascendeix a la quantitat de 9.450 euros.

4) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada, el contracte tindrà una durada d'un any a comptar des de l'1 de juliol de 2017.

Quant a la pròrroga, el contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de dos anys. La pròrroga serà obligatòria per al contractista.

5) Valor estimat

El valor estimat del contracte que inclou les possibles pròrroques, així com les eventuais modificacions del contracte, és de noranta mil euros (90.000€), IVA exclòs.

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

6) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat, en termes de l'art. 24 del Reglament intern de contractació, en tractar-se d'un contracte de serveis amb valor estimat inferior a 100.000€.

7) Publicitat de la licitació i import màxim de les despeses de publicitat

La documentació referida a la licitació i adjudicació del contracte, així com els plecs de condicions corresponents, es publicaran al perfil del contractant de la pàgina web de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.

8) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta licitació es presentarà dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci corresponent al perfil del contractant de l'ACM, en els Serveis Jurídics de l'ACM, al carrer València, 231, 6a planta, 08007 Barcelona, de dilluns a dijous laborables, de 9 a 18h i els divendres de 9 a 14h.

Els licitadors estaran obligats a mantenir la seva proposta durant el termini d'un mes a comptar des de la data d'obertura de les proposicions.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se, degudament signada, en dos sobres, en els termes següents:

SOBRE A

Portarà la menció "**Documentació administrativa per a la contractació de serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació de l'ACM, presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a subministrament de material gràfic i de papereria de l'ACM i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar definides en la legislació vigent de contractes del sector públic;
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;
- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritza l'ACM perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ SI

☐ NO

- Que disposa de la l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 9 del present Plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials descrits a la dita clàusula.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 18 del present Plec.

(Lloc, data, signatura i segell)."

b) Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions.

En qualsevol cas els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 18 del present Plec.

SOBRE B

Portarà la menció "**Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació de serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació de l'ACM, presentada per**"

I haurà de contenir la documentació següent:

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la condició 10 del present Plec, numerada i indexada, així com també a les prescripcions tècniques contingudes en l'Annex I d'aquest plec.

Si algun licitador no aporta la documentació relativa a algun dels criteris d'adjudicació o la mateixa no conté tots els requisits exigits en les prescripcions tècniques, la proposició d'aquest licitador no serà valorada respecte del criteri del qual es tracti.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/enen ell/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Portarà la menció **"Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica per a la contractació de serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació de l'ACM, presentada per"** i haurà de contenir la documentació següent:

- La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., *en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Condicions, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).*

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

(Lloc, data, signatura i segell)."

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 10 del present Plec, numerada i indexada.

9) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Podran optar a l'adjudicació del present contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es trobin incurses en les prohibicions i incompatibilitats per a contractar amb l'Administració establertes en l'article 60 del TRLCSP i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica.

A més, les empreses adjudicatàries han de ser persones físiques o jurídiques la finalitat o activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte, i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució de l'encàrrec.

Els empresaris han de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses no comunitàries han de reunir, a més, els requisits establerts en l'article

55 del TRLCSP.

Així mateix, el licitador haurà de complir les condicions següents:

a) Solvència econòmica i financera:

- El volum anual de negocis del licitador o candidat.
Mínim exigít: El volum anual de negocis del licitador o candidat, referit a l'any amb major volum de negoci d'entre els tres últims conclosos, haurà de ser, com a mínim, una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.
Acreditació documental: Mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o altre registre oficial. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran la seva solvència mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats per l'esmentat Registre.
- Disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
Mínim exigít: La cobertura mínima de la pòlissa d'assegurances ha de ser de 300.000 euros.
Acreditació documental: Justificant o certificat de l'existència de l'assegurança.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugui facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació que sigui considerada suficient per part de l'òrgan de contractació.

b) Solvència professional o tècnica:

- Relació dels principals subministraments de la mateixa naturalesa o similar a la determinada a l'objecte del contracte realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.
Mínim exigít:
L'import anual acumulat dins l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 50% del valor estimat del contracte, o de la seva anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.
Mitjà d'acreditació:
Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.
- Descripció del personal tècnic i unitats tècniques participants en el contracte, integrades o no en l'empresa, dels què es disposi per a l'execució del contracte.
Mínim exigít:
S'haurà de disposar d'un tècnic informàtic, així com d'especialistes en matèria audiovisual, infraestructura i electrònica de xarxa i serveis de correu i seguretat de xarxa.
Mitjà d'acreditació:
Relació del personal disponible amb la seva titulació i especialitats.

- Declaració del material, instal·lacions i equip tècnic de que disposi l'empresari per a la realització del contracte.

10) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- Criteris avaluables de forma automàtica (80%)
 - Preu ofertat fins a 70 punts

Les ofertes dels licitadors seran valorades de manera proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació obtinguda} = 60 \times \frac{\text{Oferta d'import més baix}}{\text{Oferta econòmica del licitador que es valora}}$$

- Bossa d'hores presencials per urgències i feines extraordinàries fins a 10 punts
- Criteris que depenen d'un judici de valor (20%)

Es valorarà la relació entre la qualitat dels serveis ofertats i la forma de prestar-los, d'acord amb els mínims establerts en aquest plec de condicions. Per la valoració d'aquest punt serà necessari adjuntar en el sobre C un pla d'actuacions que inclourà:

- Descripció tècnica de com es prestaran els serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació de l'ACM fins a 10 punts
- Planificació dels serveis que ofereix i metodologia a utilitzar, tenint en compte els mínims establerts en l'Annex I d'aquests plecs fins a 10 punts

En tot cas, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.3 TRLCSP.

11) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

12) Proposicions anormals o desproporcionades

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:

- Quan concorri un sol licitador, l'oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 30 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 25 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 15 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 15 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 30 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 15 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 15 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En aquest supòsit, si s'aprecia una baixa temerària s'aplicaria el tràmit previst legalment.

13) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

14) Mesa de contractació

La Mesa de Contractació estarà integrada pels membres següents:

- **President:**
Gerent de l'ACM
- **Secretari:**
Lletrat dels serveis jurídics de l'ACM
- **Vocals:**
Responsable de l'Oficina de Seguiment de Contractes de l'ACM
Responsable dels serveis econòmics de l'ACM
Responsable dels serveis d'administració de l'ACM

En casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal que impedeixi l'assistència dels titulars, els membres titulars seran substituïts per la persona a qui delegui el titular.

15) Obertura de pliques

Les comunicacions amb els licitadors per a convocar-los a l'obertura de les pliques, per esmenar la documentació o sobre la seva exclusió del procediment es durà a terme pel correu electrònic que hagin assenyalat a la declaració responsable.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes es procedirà a l'obertura de les pliques, que es durà a terme per la Mesa de contractació en un sol acte, en el qual hi haurà una fase prèvia interna i una altra fase posterior de caràcter públic:

- a) Fase interna: Els membres de la Mesa de contractació analitzaran la capacitat i solvència dels licitadors (Sobre A) i l'informe tècnic relatiu a les propostes valorables mitjançant judici de valor (Sobre B), si n'hi ha. Així mateix, han de proposar l'admissió o a la inadmissió de les empreses licitadores, assenyalant la puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor.

Si hi ha defectes en la documentació aportada en el Sobre A, es requerirà als licitadors, per fax o correu electrònic, per a que esmenin la documentació dins el termini màxim de 3 dies hàbils.

La Mesa exclourà del procediment aquelles empreses que, havent estat requerides per esmenar, no hagin rectificat els defectes assenyalats a la documentació del Sobre A, procedint a l'obertura del Sobre B només respecte d'aquells licitadors admesos i no exclosos.

- b) Fase pública: Es conferirà vista a aquelles proposicions valorables mitjançant un judici de valor i a l'informe tècnic que s'hagi sol·licitat. A més, es llegiran els acords que la Mesa hagi adoptat en la fase interna, els quals aniran referits a l'admissió o inadmissió de les proposicions i a la puntuació conferida a aquelles que siguin valorables mitjançant un judici de valor.

Finalment, s'obriran i llegiran les propostes valorables de forma automàtica. L'òrgan de contractació podrà acordar que la sessió es faci telemàticament, sempre i quan es garanteixi adequadament l'observança dels principis d'igualtat, no discriminació, publicitat i transparència en el desenvolupament de l'acte. A tal efecte, s'empraran els mitjans audiovisuals o electrònics que s'estimin pertinents. En aquest cas, l'acta que s'aixequi haurà de fer constar que la reunió no ha estat celebrada presencialment i incorporar el document audiovisual o tecnològic que en reproduueixi el contingut.

Ponderades les proposicions, la Mesa de contractació formularà la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació (Secretaria general).

Abans de l'obertura dels sobres es convidarà als licitadors interessats a què manifestin els dubtes que se'ls plantegin, o demanin les explicacions que estimin pertinents. La Mesa aclarirà i contestarà sense fer-se càrrec de documents que no hagin estat entregats durant el termini de presentació d'ofertes, o bé dins els terminis de correcció o esmena de defectes o omissions. Igualment, es donarà als interessats la possibilitat de comprovar que els sobres contenen les ofertes que es troben a la Mesa i que, a més, estan en idèntiques condicions en les que van ser entregats.

Si alguna proposició no concorda amb la documentació examinada, excedeix del pressupost base de licitació, varia substancialment el model establert, comporta error manifest en l'import de la proposició, o existeix un reconeixement del licitador en relació amb un error que fa l'oferta inviable, serà descartada per la Mesa mitjançant resolució motivada.

En qualsevol cas, les proposicions que es presentin, ja siguin admeses o no, seran arxivades a l'expedient corresponent.

16) Adjudicació

La Secretaria general classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació que s'assenyalin, sens perjudici del dret d'aquesta administració a declarar-lo desert si cap no compleix amb les expectatives.

Es valoraran els criteris quantificables automàticament i els que es vinculen a un judici de valor.

Pel que fa al termini per a l'adjudicació, aquesta es realitzarà dins el termini d'1 mes a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Prèviament a l'adjudicació, es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè presenti la documentació acreditativa corresponent, en el cas que no ho hagués presentat inicialment.

17) Garantia definitiva

Ateses les característiques del contracte i la naturalesa dels treballs a realitzar, no s'exigeix la constitució de garantia definitiva.

18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 5 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment haurà de presentar els següents documents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del TRLCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'ACM per obtenir de forma directa la seva acreditació.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 9 del present Plec.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida – excepció de l'habilitació professional, la solvència econòmica i tècnica i l'adscripció de mitjans, en el seu cas, si no consta en el Registre de Licitadors-, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats a l'article 151 TRLCSP.

19) Formalització del contracte

En termes de l'art. 37 del Reglament intern de contractació, el contracte es formalitzarà per escrit dins el termini de cinc dies naturals a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació en els termes de l'art. 35 del Reglament intern i del present plec. Una vegada formalitzat, es publicarà en el perfil del contractant de l'ACM.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

No es podrà iniciar l'execució del contracte fins que no es formalitzi.

20) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament lliurats i formalment rebuts per l'ACM d'acord amb les condicions establertes en el contracte i en el plec de condicions.
- El contractista estarà obligat a prestar el servei objecte del contracte en el temps i lloc que hagin estat fixats, de conformitat amb les clàusules que figuren en aquest Plec de Condicions i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés l'ACM.
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'ACM o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o per part del seu personal tècnic o col·laborador, no implicarà cap responsabilitat per a l'ACM. Aquesta podrà requerir al contractista en qualsevol moment que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
- El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.
- L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 228 bis TRLCSP.

21) Condicions especials d'execució

El servei es durà a terme d'acord amb el plec de prescripcions tècniques, no establint cap altra condició especial.

22) Modificació del contracte

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'article 219 del TRLCSP.

Així mateix, el contracte podrà ser objecte de modificació si s'incrementen o disminueixen les necessitats dels serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologies de la informació objecte d'aquesta licitació. En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per al contractista.

23) Règim de pagament

El contractista presentarà les factures al Registre de l'ACM un cop hagi fet entrega dels productes sol·licitats per part de l'ACM i una vegada tingui la conformitat del responsable del contracte. El pagament de les factures es realitzarà per l'Associació, en el termini de trenta dies, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

24) Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus de conformitat amb l'article 89.2 del TRLCSP, segons redacció feta per la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

25) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 299 del TRLCSP, les següents:

- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitats.

26) Penalitats

Les penalitats s'imposaran per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte que detallarà en la corresponent proposta l'incompliment del contractista i la seva qualificació i, en tot cas i prèviament a la seva imposició, es donarà audiència al contractista.

Les demores, compliments parcials o compliments defectuosos del contractista es qualificaran en: lleus, greus o molt greus.

Lleus

Es qualifiquen com a lleus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions contractuals. En tot cas tenen la consideració de lleus:

- El tractament incorrecte al personal de l'ACM relacionat amb l'execució del contracte.
- La negativa a cooperar amb l'ACM quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per l'adjudicatària.
- L'incompliment no reiterat, no justificat, dels terminis de resolució d'incidències assenyalats en el plec de prescripcions tècniques.
- En general qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus i que comportin un perjudici lleu al servei objecte de prestació.

Greus

Es qualifiquen com a greus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici als interessos de l'ACM com als usuaris del servei sense que posi en perill la prestació del servei. En tot cas tenen la consideració de greus:

- El tractament reiterat incorrecte al personal de l'ACM relacionat amb l'execució del contracte.
- La negativa reiterada a cooperar amb l'ACM quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària.
- La desobediència a les instruccions dictades pel responsable del contracte per garantir la correcta execució del servei.
- L'ofensa bé de paraula bé d'obra per part del personal al servei de la empresa contractista al personal de l'ACM.

- L'incompliment reiterat no justificat, dels terminis de resolució d'incidències catalogades com a "normals i urgents", assenyalades en el plec de condicions.
- L'incompliment del requeriment de l'ACM al contractista per a la presentació de la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals o amb la seguretat social i amb contractistes.
- La reiteració en la comissió d'infraccions lleus.
- Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici als destinataris del servei sense que posi en perill la prestació del servei.

Molt greus

Es qualifiquen com a molt greus, l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de condicions o en l'oferta presentada per l'adjudicatària que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos de l'entitat. En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- L'incompliment reiterat no justificat, dels terminis de resolució d'incidències catalogades com a crítiques, assenyalats en el plec de condicions.
- La coacció o amenaça formulada per el personal al servei de la empresa concessionària al personal de l'ACM encarregat de la inspecció del servei o afecte al mateix.
- L'incompliment de l'horari ordinari de prestació del servei en còmput mensual.
- L'incompliment greu de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

- Lleus, es podran imposar penalitzacions de quantia no superior a 750,00 euros.
- Greus, es podran imposar penalitzacions de 751,00 euros fins a 3.000,00 euros.
- Molt greus, es podran imposar penalitzacions de 3.001,00 euros fins a 6.000,00 euros.

Quan es produeixi una infracció molt greu l'ACM podrà optar indistintament per la resolució del contracte o bé per la imposició de penalitats.

27) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El contractista està obligat al lliurament dels productes, en el termini màxim ofert en la seva proposta i en les condicions adequades.

28) Termini de garantia del contracte

No es fixa un termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació.

29) Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ACM, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

30) Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 50% del pressupost de licitació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ACM del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP.

31) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Condicions i els corresponents annexos, pel Reglament intern de contractació de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, pel Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

32) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

33) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €.

34) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del TRLCSP, a la persona responsable d'Administració de l'ACM.

35) Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques. En el cas que el personal vinculat a l'empresa contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

ANNEX I

PRESCRIPCIONS TÈNCIQUES DEL SERVEI DE MANTENIMENT I CONDUCCIÓ DELS SISTEMES INFORMÀTICS I DE TECNOLOGIA DE LA COMUNICACIÓ DE L'ACM

1. DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

L'objecte de la contractació és la prestació dels serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació de l'ACM i, concretament, els següents:

- Servidor
- Sistema d'alimentació ininterrompuda (SAI)
- Xarxa local i interconnexió a internet
- Sistemes audiovisuals de l'aula de formació
- Equips d'ofimàtica, PCs de sobretaula, impressores, escàners, etc.

El manteniment dels sistemes indicats anteriorment inclou els treballs d'instal·lació i configuració dels equips (maquinari) i de les aplicacions (programari) per a la prestació dels serveis previstos inicialment.

Per al cas de serveis de tercers (Centraleta, DIFs, Icnita, entre uns altres) s'assegurarà que es mantenen operatius els requeriments tècnics indicats pels diferents fabricants dels equips i aplicacions i es gestionaran les incidències amb cada un dels proveïdors. S'hi inclou la gestió amb els fabricants per al subministrament dels elements en garantia així com la gestió de compra o renovació dels contractes de manteniment quan sigui necessari.

Inventari dels principals equips el manteniment dels quals constitueix l'objecte del contracte

1. Servidor
 - Interns
 - o 2 Servidors d'arxius i aplicacions
 - o 1 Servidor per a còpies de seguretat (NAS)
 - Externs
 - o 1 Servidor virtual per a aplicacions web
2. Sistemes d'alimentació ininterrompuda
 - SAI planta 6^a
 - SAI planta 5^a
3. Xarxa local
 - Cablejat interior de comunicacions
 - Wifi
 - Electrònica de xarxa
 - Routers, FireWall,
 - Mòdem Fax

4. Audiovisuals

- Sistema d'àudio i vídeo de tres aules de formació de la planta 5^a
- Panell d'anuncis de la planta 6^a

5. Equips d'ofimàtica

- 44 Ordinadors de sobretaula
- 9 Impressores
- 3 Escàners
- PDAs i iPads

Descripció dels serveis objecte del contracte

Per cadascun dels sistemes indicats en el punt anterior es realitzaran els següents serveis:

- Traspàs i engegada del servei de manteniment
- Manteniment Preventiu
- Manteniment Correctiu
- Conducció dels sistemes informàtics
- Propostes de millora i noves aplicacions

1. Traspàs i engegada del servei

En la fase inicial es definiran amb detall les operacions de manteniment preventiu, la seva planificació i la identificació de possibles millores en les instal·lacions o configuració de les aplicacions per millorar el servei i els processos de manteniment.

La durada prevista per a aquesta fase de traspàs del servei és d'un mes a partir de l'inici del contracte.

Es realitzarà un inventari d'equips i aplicacions així com el detall dels contractes de manteniment i garanties dels diferents sistemes per poder assumir la gestió amb els diferents proveïdors.

2. Manteniment Preventiu

Operacions de revisió periòdica per al correcte funcionament dels equips i aplicacions inclosos en l'inventari. Aquestes revisions es realitzaran mitjançant una planificació detallada de les operacions a realitzar en cadascun dels serveis identificats.

La periodicitat de les revisions serà setmanal, mensual trimestral o anual segons la importància del servei. A títol indicatiu es detallen els principals equips i serveis identificats així com la periodicitat de les revisions de manteniment:

Maquinari

- | | |
|--|------------|
| • Revisió PCs de sobretaula | Anual |
| • Servidor | Trimestral |
| • SAls | Anual |
| • Cablejat de xarxa | Anual |
| • Electrònica de xarxa i equips de comunicacions | Trimestral |
| • Revisió equips audiovisuals aula de formació | Anual |

Programari

• Actualització de programari de sistema en PCs sobretaula	Mensual
• Comprovació de funcionament xarxa	Setmanal
• Comprovació funcionament dels serveis en servidors	Setmanal
• Comprovació funcionament del servidor web extern	Setmanal
• Actualització programari en servidors	Setmanal
• Comprovació actualització FireWall i Proxy	Setmanal
• Comprovació funcionament servidor SQL	Setmanal
• Comprovació funcionament servidor Exchange	Setmanal
• Supervisió funcionament programes de tercers DIFs, CHAR, Icnita, etc.	Mensual
• Actualització d'antivirus	Setmanal
• Manteniment del sistema de còpies de seguretat	Setmanal

3. Manteniment Correctiu

S'inclou en el manteniment correctiu la mà d'obra per a la resolució de qualsevol incidència de maquinari o programari dels equips i aplicacions inclosos en l'inventari d'instal·lacions.

La resolució de l'avaria es farà de forma presencial en les oficines de l'ACM quan el tipus d'avaria així ho requereixi o de forma remota quan sigui possible resoldre-la d'aquesta forma.

Es presentarà un informe periòdic de les incidències que s'han produït.

3.1 Recepció de les notificacions

- Automàticament:
Mitjançant un sistema de monitoratge dels principals paràmetres de la instal·lació per totes aquelles que ho permetin. Una vegada implantat el sistema serà el principal mecanisme de notificació d'incidències per tractar d'evitar l'impacte de l'avaria en els usuaris.

Horari d'atenció: 24h,7 dies a la setmana.

- Per part del client:
Mitjançant mail o trucada telefònica al responsable del manteniment.
Horari d'atenció: de Dilluns a Divendres de 8:30 a 19:30 h. Recepció mails 24h.

3.2 Temps de resposta i resolució (SLA)

Totes les incidències que es produeixin es consideraran importants i es definirà un temps de resposta d'1h. L'inici dels treballs podrà ser en remot o presencial segons ho requereixi el tipus d'incidència.

El temps de resolució dependrà del tipus d'avaria. El contractista assumirà el compromís de buscar les alternatives tècniques i dedicar els recursos necessaris perquè la seva resolució es realitzi en el mínim temps possible, fins i tot habilitant solucions temporals que permetin reduir el temps de posada en servei fins que es pugui resoldre de forma definitiva.

En la fase d'engegada es classificaran les incidències atenent al grau en el qual quedi afectat el servei des del punt de vista del client. Les incidències podran ser crítiques, greus i lleus i s'utilitzarà aquesta classificació per definir l'assignació de recursos en la resolució de la incidència.

Els horaris per a les reparacions es regiran pels criteris de minimitzar el temps en la resolució o els que aconseguixin la mínima afectació al servei i que estiguin consensuats amb el client.

4. Conducció dels serveis

S'inclouen en aquest apartat totes aquelles tasques d'operació dels sistemes, serveis, utilització de les aplicacions, elaboració de nous continguts o modificació de funcionalitats que no fan referència al manteniment dels sistemes però que, pel seu contingut tècnic, seran realitzades per personal tècnic especialitzat.

Els treballs de conducció periòdica s'aniran reflectint en una llista de tasques de conducció que s'ha d'elaborar en la fase de traspàs i engegada.

Es considera necessari disposar d'un total de 192h anuals (16h/mes) per a l'atenció a aquest tipus de treballs de suport a l'activitat.

Entre altres tasques, s'inclouen:

- Altes, Baixes i Modificacions (ABM) d'usuaris en els sistemes tant externs com a interns.
- ABM de subscripcions, dominis web, etc.
- Supervisió sortida de mailings, generació de plantilles.
- Canvis de configuració permisos, arxiu, etc. per canvis organitzatius.
- Petites modificacions en la instal·lació per la mobilitat dels llocs de treball.
- Configuracions de serveis per instal·lació de noves aplicacions de tercers.

El còmput d'aquestes hores es podrà revisar anualment per adaptar-lo de la forma més ajustada possible a les necessitats reals de la instal·lació amb l'objectiu de minimitzar el nombre d'hores realitzades per administració.

5. Propostes de millora i noves aplicacions

Dins de les tasques del pressupost s'inclou la identificació de possibles punts de millora de les instal·lacions i sistemes des de 3 punts de vista diferents:

- Els destinats a millorar l'operativa i disponibilitat dels sistemes.
- Els destinats a millorar la qualitat del servei que s'obté per part dels usuaris.
- Els destinats a millorar el cost en l'operació dels sistemes.

Als 6 mesos de l'inici del servei es proposaran per a la seva valoració i aprovació si escau, amb una periodicitat trimestral, aquelles propostes més rellevants incloent, aquelles que ho requereixin, un estudi previ no vinculant per justificar el motiu de la proposta.

S'inclou el desenvolupament de noves aplicacions i formularis web o internes, així com qualsevol nova instal·lació en l'àmbit de les tecnologies que sigui necessària o bé la coordinació amb una empresa col·laboradora especialista.

2. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

Per a l'organització del servei es proposa la següent estructura:

- Incorporar un Tècnic Informàtic com a Responsable del Servei

Funcions principals:

- o Atenció al client, recepció de trucades i avisos, seguiment de peticions,...
- o Desplaçament a les oficines amb una periodicitat determinada (setmanal) per a la resolució o manteniment programat.
- o Resolució d'incidències de primer nivell ja sigui de forma remota o presencial
- o Manteniment preventiu i conducció d'instal·lacions

Horari atenció telefònica: 8.30 a 19.30h

Dedicació: a temps parcial segons necessitats.

- Suport amb col·laboradors especialistes en:

- o Audiovisuals
- o Infraestructura i electrònica de xarxa
- o Serveis de correu i seguretat de xarxa.

Funcions principals:

- o Diagnòstic de la instal·lació en la fase inicial d'engegada
- o Recolzament en resolució d'avaries de segon nivell
- o Elaboració d'informes de gestió
- o Manteniment preventiu d'instal·lacions específiques (audiovisuals, xarxes,...)

Dedicació: a temps parcial segons necessitats.

Disponibilitat: segons necessitats.

El tècnic responsable del servei canalitzarà totes les peticions de servei per solucionar-les directament o escalar-les a l'especialista en cas necessari. Per contactar disposarà d'un telèfon mòbil i adreça de correu.

3. SEGUIMENT I CONTROL DEL SERVEI PRESTAT

Amb una periodicitat mensual s'elaboraran informes de seguiment de les tasques realitzades i pendents, incidències, ràtios de funcionament i d'activitat per poder fer el seguiment dels diferents sistemes de l'activitat.

S'inclouran juntament amb els indicats en els punts anteriors els que s'identifiquin com a necessaris en la fase de transferència i engegada inicial.