

PLEC DE CONDICIONS DEL CONTRACTE DE PRODUCCIÓ DEL MATERIAL GRÀFIC I DE PAPERERIA DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS I COMARQUES

ÍNDEX

1)	Definició de l'objecte del contracte.....	3
2)	Necessitat i idoneïtat del contracte.....	3
3)	Pressupost de licitació.....	3
4)	Durada del contracte i possibles pròrrogues.....	4
5)	Valor estimat.....	4
6)	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	5
7)	Publicitat de la licitació i import màxim de les despeses de publicitat.....	5
8)	Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.....	5
9)	Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.....	8
10)	Criteris d'adjudicació	9
11)	Variants.....	10
12)	Proposicions anormals o desproporcionades.....	10
13)	Garantia provisional.....	10
14)	Mesa de contractació.....	10
15)	Obertura de pliques.....	11
16)	Adjudicació.....	12
17)	Garantia definitiva.....	12
18)	Presentació de documentació.....	12
19)	Formalització del contracte.....	13
20)	Drets i obligacions de les parts.....	13
21)	Condicions especials d'execució.....	14

22)	Modificació del contracte.....	14
23)	Règim de pagament.....	15
24)	Revisió de preus.....	15
25)	Causes de resolució.....	15
26)	Penalitats.....	15
27)	Termini de recepció de les prestacions del contracte.....	16
28)	Termini de garantia del contracte.....	16
29)	Cessió.....	16
30)	Subcontractació.....	16
31)	Règim jurídic de la contractació.....	16
32)	Domicili a efectes de notificacions.....	16
33)	Assegurances.....	16
34)	Responsable del contracte.....	17
35)	Protecció de dades de caràcter personal.....	17
	ANNEX I- Prescripcions tècniques.....	18

1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Associació Catalana de Municipis i Comarques de subministraments consistent en la producció de material gràfic i de papereria de l'ACM.

El present contracte es considera de subministraments, en termes de l'art. 4 del Reglament intern de contractació i de l'art.9 del TRLCSP. El Codi CPV que correspon és 79800000-2.

El detall del subministrament objecte d'aquest contracte es pot consultar en l'**ANNEX I**, el qual estableix les prescripcions tècniques dels diferents materials gràfics i de papereria.

En aquesta licitació, l'objecte no es divideix en lots perquè els productes que es subministren estan dins d'una mateixa categoria, així com per la naturalesa dels elements, per a una millor gestió de l'expedient de contractació i per motius de coordinació i costos de gestió.

2) Necessitat i idoneïtat del contracte

La celebració d'aquest contracte resulta necessària i idònia pel compliment i realització dels fins de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques. En particular, les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte són el subministrament de treballs d'impressió i suports gràfics per a les diferents activitats i serveis que presta l'ACM, entre d'altres, els relatius als següents treballs: tasques de pre-impressió, subministrament, impressió i maquetació de díptics, tríptics, quadríptics, fulletons, llibres, directori d'institucions, sobre, carpetes, targetes de visita, etc.

3) Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat de trenta mil euros (30.000 €), IVA exclòs, tot i ser indeterminat atesa la naturalesa del subministrament i la seva dependència en funció de les comandes futures que es generin.

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

Producte	Unitat de mesura	Previsió consum per any	Preu de sortida (sense IVA)	Cost màxim per any (sense IVA)
Tríptics	Fins a 1.000 exemplars	1	550 €	550 €
Díptics	Fins a 1.000 exemplars	1	550 €	550 €
Quadríptics	Fins a 1.000 exemplars	1	550 €	550 €
Llibres	Fins a 2.000 exemplars	1	7.650 €	7.650 €
Fulletons	Fins a 2.000 exemplars	1	650 €	650 €

Directori institucions	Fins a 3.000 exemplars	1	11.625 €	11.625 €
Sobres format 115x225mm.	Fins a 10.000 exemplars	1	480 €	480 €
Carpetes format 450x315mm.	Fins a 1.000 exemplars	5	525 €	2.625 €
Targetes de visita format 85x55mm.	Fins a 1.000 exemplars	2	200 €	400 €
Disseny i maquetació	- Material publicitari	8	185 €	1.480 €
	- Fulletó	4	185 €	740 €
	- Llibres	2	1.350 €	2.700 €
Total per un any de contracte				30.000 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions dels subministraments a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

4) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada, el contracte tindrà una durada d'un any a comptar des de l'1 de juliol de 2017.

Quant a la pròrroga, el contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de dos anys. La pròrroga serà obligatòria per al contractista.

5) Valor estimat

El valor estimat del contracte que inclou la possible pròrroga, així com les eventuais modificacions del contracte, és de noranta mil euros (90.000€), IVA exclòs, integrat pels diferents imports:

- 1r any contracte: 30.000€
- Pròrroga: 30.000€
- Eventuals modificacions: 15.000€ (any del contracte)
15.000€ (possible pròrroga)

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

6) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma *ordinària* i *no està subjecta* a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat, en termes de l'art. 24 del Reglament intern de contractació, en tractar-se d'un contracte de subministrament amb valor estimat inferior a 100.000€.

7) Publicitat de la licitació i import màxim de les despeses de publicitat

La documentació referida a la licitació i adjudicació del contracte, així com els plecs de condicions corresponents, es publicaran al perfil del contractant de la pàgina web de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.

8) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta licitació es presentarà dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci corresponent al perfil del contractant de l'ACM, en els Serveis Jurídics de l'ACM, al carrer València, 231, 6a planta, 08007 Barcelona, de dilluns a dijous laborables, de 9 a 18h i els divendres laborables, de 9 a 14h.

Els licitadors estaran obligats a mantenir la seva proposta durant el termini d'un mes a comptar des de la data d'obertura de les proposicions.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se, degudament signada, en dos sobres, en els termes següents:

SOBRE A

Portarà la menció "**Documentació administrativa per a la contractació de subministrament de la producció de material gràfic i de papereria de l'ACM, presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a subministrament de material gràfic i de papereria de l'ACM i DECLARA RESPONSABLEMENT:*

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les

condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar definides en la legislació vigent de contractes del sector públic;

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;
- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritza l'ACM perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ SI

☐ NO

- Que disposa de la l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 9 del present Plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials descrits a la dita clàusula.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 18 del present Plec.

(Lloc, data, signatura i segell)."

b) Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions.

En qualsevol cas els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 18 del present Plec.

SOBRE B

Portarà la menció **“Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació de subministrament de la producció de material gràfic i de papereria de l'ACM, presentada per**” i haurà de contenir la documentació següent:

- En tractar-se de preus unitaris, la proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau).....*, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Condicions, que accepta íntegrament, amb els preus unitaris següents:

				OFERTA DE LICITADOR	
Producte	Unitat de mesura	Preu unitari màxim IVA exclòs	Previsió consum per any	Preu unitari ofertat IVA exclòs	Cost màxim ofert IVA exclòs
Tríptics	Fins a 1.000 exemplars	550€	1		
Díptics	Fins a 1.000 exemplars	550€	1		
Quadríptics	Fins a 1.000 exemplars	550€	1		
Llibres	Fins a 2.000 exemplars	7.650€	1		
Fulletons	Fins a 2.000 exemplars	650€	1		
Directori institucions	Fins a 3.000 exemplars	11.625€	1		
Sobres format 115x225mm.	Fins a 10.000 exemplars	480€	1		
Carpetes format 450x315mm.	Fins a 1.000 exemplars	525€	5		
Targetes de visita format 85x55mm.	Fins a 1.000 exemplars	200€	2		
Disseny i maquetació	- Material publicitari - Fulletó - Llibres	185€ 185€ 1.350€	8 4 2		
TOTAL					

(Lloc, data, signatura i segell)."

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 10 del present Plec, numerada i indexada.

9) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Podran optar a l'adjudicació del present contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es trobin incurses en les prohibicions i incompatibilitats per a contractar amb l'Administració establertes en l'article 60 del TRLCSP i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica.

A més, les empreses adjudicatàries han de ser persones físiques o jurídiques la finalitat o activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte, i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució de l'encàrrec.

Els empresaris han de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses no comunitàries han de reunir, a més, els requisits establerts en l'article 55 del TRLCSP.

Així mateix, el licitador haurà de complir les condicions següents:

a) Solvència econòmica i financera:

- ❑ El volum anual de negocis del licitador o candidat.
Mínim exigít: El volum anual de negocis del licitador o candidat, referit a l'any amb major volum de negoci d'entre els tres últims conclosos, haurà de ser, com a mínim, una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.
Acreditació documental: Mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o altre registre oficial. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran la seva solvència mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats per l'esmentat Registre.
- ❑ Disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
Mínim exigít: La cobertura mínima de la pòlissa d'assegurances ha de ser de 300.000 euros.
Acreditació documental: Justificant o certificat de l'existència de l'assegurança.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugui facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació que sigui considerada suficient per part de l'òrgan de contractació.

b) Solvència professional o tècnica:

- ❑ Relació dels principals subministraments de la mateixa naturalesa o similar a la determinada a l'objecte del contracte realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.

Mínim exigít:

L'import anual acumulat dins l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 50% del valor estimat del contracte, o de la seva anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

Mitjà d'acreditació:

Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

- ❑ Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels que es disposi per a l'execució del contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

10) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- ❑ Criteris avaluable de forma automàtica (100%)

- Preu ofertat fins a 80 punts

Les ofertes dels licitadors seran valorades de manera proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació obtinguda} = 80 \times \frac{\text{Oferta d'import més baixa}}{\text{Oferta econòmica del licitador que es valora}}$$

- Termini màxim de lliurament, excloent els llibres i directori d'institucions fins a 20 punts

Termini màxim	Puntuació
120 hores	0 punts
92 hores	5 punts
72 hores	10 punts
48 hores	15 punts
24 hores	20 punts

En tot cas, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.3 TRLCSP.

11) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

12) Proposicions anormals o desproporcionades

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:

- Quan concorri un sol licitador, l'oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 30 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 25 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 15 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 15 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 30 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 15 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 15 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En aquest supòsit, si s'aprecia una baixa temerària s'aplicaria el tràmit previst legalment.

13) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

14) Mesa de contractació

La Mesa de Contractació estarà integrada pels membres següents:

- **President:**
Gerent de l'ACM
- **Secretari:**
Lletrat dels serveis jurídics de l'ACM
- **Vocals:**
Responsable de l'Oficina de Seguiment de Contractes de l'ACM
Responsable dels serveis econòmics de l'ACM
Responsable dels serveis de formació de l'ACM

En casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal que impedeixi l'assistència dels titulars, els membres titulars seran substituïts per la persona a qui delegui el titular.

15) Obertura de pliques

Les comunicacions amb els licitadors per a convocar-los a l'obertura de les pliques, per esmenar la documentació o sobre la seva exclusió del procediment es durà a terme pel correu electrònic que hagin assenyalat a la declaració responsable.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes es procedirà a l'obertura de les pliques, que es durà a terme per la Mesa de contractació en un sol acte, en el qual hi haurà una fase prèvia interna i una altra fase posterior de caràcter públic:

- a) Fase interna: Els membres de la Mesa de contractació analitzaran la capacitat i solvència dels licitadors (Sobre A) i l'informe tècnic relatiu a les propostes valorables mitjançant judici de valor (Sobre B), si n'hi ha. Així mateix, han de proposar l'admissió o a la inadmissió de les empreses licitadores, assenyalant la puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor.

Si hi ha defectes en la documentació aportada en el Sobre A, es requerirà als licitadors, per fax o correu electrònic, per a que esmenin la documentació dins el termini màxim de 3 dies hàbils.

La Mesa exclourà del procediment aquelles empreses que, havent estat requerides per esmenar, no hagin rectificat els defectes assenyalats a la documentació del Sobre A, procedint a l'obertura del Sobre B només respecte d'aquells licitadors admesos i no exclosos.

- b) Fase pública: Es conferirà vista a aquelles proposicions valorables mitjançant un judici de valor i a l'informe tècnic que s'hagi sol·licitat. A més, es llegiran els acords que la Mesa hagi adoptat en la fase interna, els quals aniran referits a l'admissió o inadmissió de les proposicions i a la puntuació conferida a aquelles que siguin valorables mitjançant un judici de valor.

Finalment, s'obriran i llegiran les propostes valorables de forma automàtica. L'òrgan de contractació podrà acordar que la sessió es faci telemàticament, sempre i quan es garanteixi adequadament l'observança dels principis d'igualtat, no discriminació, publicitat i transparència en el desenvolupament de l'acte. A tal efecte, s'empraran els mitjans audiovisuals o electrònics que s'estimin pertinents. En aquest cas, l'acta que s'aixequi haurà de fer constar que la reunió no ha estat celebrada presencialment i incorporar el document audiovisual o tecnològic que en reproduceixi el contingut.

Ponderades les proposicions, la Mesa de contractació formularà la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació (Secretaria general).

Abans de l'obertura dels sobres es convidarà als licitadors interessats a què manifestin els dubtes que se'ls plantegin, o demanin les explicacions que estimin pertinents. La Mesa aclarirà i contestarà sense fer-se càrrec de documents que no hagin estat entregats durant el termini de presentació d'ofertes, o bé dins els terminis de correcció

o esmena de defectes o omissions. Igualment, es donarà als interessats la possibilitat de comprovar que els sobres contenen les ofertes que es troben a la Mesa i que, a més, estan en idèntiques condicions en les que van ser entregats.

Si alguna proposició no concorda amb la documentació examinada, excedeix del pressupost base de licitació, varia substancialment el model establert, comporta error manifest en l'import de la proposició, o existeix un reconeixement del licitador en relació amb un error que fa l'oferta inviable, serà descartada per la Mesa mitjançant resolució motivada.

En qualsevol cas, les proposicions que es presentin, ja siguin admeses o no, seran arxivades a l'expedient corresponent.

16) Adjudicació

La Secretaria general classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació que s'assenyalin, sens perjudici del dret d'aquesta administració a declarar-lo desert si cap no compleix amb les expectatives.

Es valoraran els criteris quantificables automàticament i els que es vinculen a un judici de valor.

Pel que fa al termini per a l'adjudicació, aquesta es realitzarà dins el termini d'1 mes a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Prèviament a l'adjudicació, es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè presenti la documentació acreditativa corresponent, en el cas que no ho hagués presentat inicialment.

17) Garantia definitiva

S'eximeix l'obligació de constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 95.1 del TRLCSP, atès que els subministraments que es derivaran d'aquesta contractació són béns consumibles al lliurament i la recepció serà anterior al pagament.

18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 5 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment haurà de presentar els següents documents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas

que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del TRLCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'ACM per obtenir de forma directa la seva acreditació.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 9 del present Plec.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida – excepció de l'habilitació professional, la solvència econòmica i tècnica i l'adscripció de mitjans, en el seu cas, si no consta en el Registre de Licitadors-, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats a l'article 151 TRLCSP.

19) Formalització del contracte

En termes de l'art. 37 del Reglament intern de contractació, el contracte es formalitzarà per escrit dins el termini de cinc dies naturals a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació en els termes de l'art. 35 del Reglament intern i del present plec. Una vegada formalitzat, es publicarà en el perfil del contractant de l'ACM.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

No es podrà iniciar l'execució del contracte fins que no es formalitzi.

20) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'ACM d'acord amb les condicions establertes en el contracte i en el plec de condicions.
- El contractista estarà obligat a lliurar el subministrament objecte del contracte en el temps i lloc que hagin estat fixats, de conformitat amb les clàusules que figuren en aquest Plec de Condicions i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés l'ACM. El contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los, llevat que l'ACM hagi incorregut en mora en rebre'ls.
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'ACM o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Les despeses de lliurament i de transport del material al lloc acordat així com les d'instal·lació i configuració, seran per compte de l'adjudicatari.
- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o per part del seu personal tècnic o col·laborador, no implicarà cap responsabilitat per a l'ACM. Aquesta podrà requerir al contractista en qualsevol moment que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
- El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.
- L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 228 bis TRLCSP.

21) Condicions especials d'execució

El servei es durà a terme d'acord amb el plec de prescripcions tècniques, no establint cap altra condició especial.

22) Modificació del contracte

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'article 219 del TRLCSP.

Així mateix, el contracte podrà ser objecte de modificació si s'incrementen o disminueixen les necessitats de subministrament de productes objecte d'aquesta

licitació, incloent el lliurament de fins un 50% del pressupost de cada any. En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per al contractista.

23) Règim de pagament

El contractista presentarà les factures al Registre de l'ACM un cop hagi fet entrega dels productes sol·licitats per part de l'ACM i una vegada tingui la conformitat del responsable del contracte. El pagament de les factures es realitzarà per l'Associació, en el termini de trenta dies, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

24) Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus de conformitat amb l'article 89.2 del TRLCSP, segons redacció feta per la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

25) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 299 del TRLCSP, les següents:

- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitats.

26) Penalitats

L'empresa contractista s'ha de fer responsable que els subministraments objecte del concurs es facin dins el termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts. Queda exempta de responsabilitat en els casos en que el subministrament no hagi estat possible de realitzar per causes de força major que es puguin justificar.

Es considerarà **incompliment greu** el no compliment de qualsevol de les condicions d'execució de caràcter obligatori establertes en el Plecs. Especialment estarà inclòs en aquesta situació l'endarreriment reiterat en el lliurament del material o la tramesa de material defectuós, en males condicions o que no s'adeqüi al que estableixen els plecs.

L'òrgan de contractació serà el responsable de la tramitació i imposició de la corresponent penalitat, i en el seu cas, de la seva resolució previ procediment contradictori.

Les penalitats contractuals es faran efectives mitjançant deducció sobre els pagaments pendents.

El contractista està obligat al lliurament dels productes: en el termini màxim ofert en la seva proposta i en les condicions adequades.

Donada la naturalesa del contracte, s'estableix una penalitat inicial de **100 euros** per cada comanda i dia de retard en l'incompliment d'aquest termini.

L'incompliment per retard s'acreditarà mitjançant comunicació per correu electrònic a l'adreça electrònica del contractista amb les dades corresponents al retard que ha incorregut.

27) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El contractista està obligat al lliurament dels productes, en el termini màxim ofert en la seva proposta i en les condicions adequades.

28) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'1 any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat del subministrament contractat.

29) Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ACM, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

30) Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 50% del pressupost de licitació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ACM del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP.

31) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Condicions i els corresponents annexos, pel Reglament intern de contractació de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, pel Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

32) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

33) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €.

34) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del TRLCSP, a la persona responsable de recepció de l'ACM.

35) Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques. En el cas que el personal vinculat a l'empresa contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

ANNEX I

PRESCRIPCIONS TÈNCIQUES DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL GRÀFIC I DE PAPERERIA DE L'ACM

1. DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SUBMINISTRAMENT

L'objecte de la contractació és el subministrament de material gràfic i de papereria per a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques. Les característiques dels productes que poden ser objecte d'aquest subministrament són les que s'indiquen a continuació:

- **Tríptics**
Format obert 210x297 mm.
Amb paper estucat mat de 170 grs.
Impressió a 4+4 tintes.
- **Díptics**
Format obert 200x100 mm.
Amb paper estucat mat de 170 grs.
Impressió a 4+4 tintes.
- **Quadríptics**
Format obert 396x297 mm.
Amb paper estucat mat de 170 grs.
Impressió a 4+4 tintes.
- **Llibres**
De 230 a 250 pàgines + portades + guardes format 160x235 mm:
 - Portada: amb paper estucat mat de 300 grs. Impreses a 3+1 tintes i plastificades mat a 2 colors
 - Interior: amb paper offset blanc de 90 grs. Impreses a 1+1 tinta (negre)
 - Enquadernació: rústica cosida amb fil vegetal i fendits de cortesia.
- **Fulletons**
De 8 a 12 pàgines format 160x235 mm.
Amb paper estucat mat de 170 grs.
Impressió a 3+3 tintes.
Enquadernació: 2 grapes.
- **Directori d'institucions**
De 212 pàgines + separadors o portada. Format tancat 148'5x210 mm.
 - Paper
Interior: estucat mat de 115 grs.
Portada: estucat mat de 350 grs.
 - Impressió
Interior: 1+1 tinta.
Portada: 4+4 tintes i plastificada mat 2 cares.
Separadors: 4+4 tintes i plastificats mat 2 cares.
 - Enquadernació
Espiral i separadors encunyats
- **Sobres format 115x225 mm.**
Autodex, en paper offset blanc.
Finestra dreta.
Impressió a 2+1 tintes.

- Carpetes format 450x315 mm.
Amb paper estucat mat de 350 grs.
Impressió a 3+0 tintes.
Plastificat mat 1/c.
- Targetes de visita format 85x55 mm.
Amb cartolina blanca de 50 grs.
Impressió a 2+0 tintes.
- Disseny i maquetació dels materials de producció gràfica
 - Maquetació del material publicitari
 - Maquetació del fulletó
 - Maquetació dels llibres

2. METODOLOGIA

Els productes objecte de subministrament hauran de lliurar-se a l'ACM en el termini màxim de 5 dies hàbils a comptar des de la data en que l'Associació faci la petició formal a l'adjudicatari, segons les seves pròpies necessitats.

L'adjudicatari estarà obligat a lliurar els béns objecte del subministrament en el temps i lloc fixat per l'ACM i de conformitat amb el contracte i el plec de condicions.

Davant d'imprevistos i incidències, el temps màxim de resposta serà de 24 hores.

En el supòsit que el material s'hagués de substituir perquè aquest fos defectuós, el termini de reposició màxim serà de 3 dies hàbils.

En termes generals, el lloc fixat pel lliurament dels béns objecte del contracte és la seu de l'ACM, ubicada al carrer València, 231, 6è, de Barcelona.

El servei inclou el trasllat i el lliurament del material en el lloc i en els horaris indicats per l'ACM. Qualsevol comanda s'ha de servir en les condicions esmentades amb independència de la quantitat d'articles a servir.

3. SEGUIMENT I CONTROL DELS MATERIALS SUBMINISTRATS

Els proveïdors estan obligats, durant la vigència del contracte, a mantenir la qualitat dels articles subministrats.

La persona responsable de recepció de l'ACM serà l'encarregada de supervisar els productes subministrats, per comprovar el número d'exemplars lliurats, així com la qualitat d'aquests. També serà l'encarregat d'adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb el fi d'assegurar la correcta realització del subministrament pactat.