



**Diputació  
Barcelona**

**Protocol mitjançant el qual s'estableixen  
criteris i mesures organitzatives, de  
prevenció i de protecció per a la represa  
de les activitats de la Diputació de  
Barcelona amb caràcter general en el  
procés de desescalada del confinament  
provocat per la COVID-19**

---

**Direcció dels Serveis de Recursos Humans**

## 1. Antecedents i context

Arrel de la declaració de la situació de pandèmia realitzada per l'Organització Mundial de la Salut fruit de la propagació del coronavirus SARS-CoV-2, els governs i administracions dels estats de quasi bé tots els països del món han adoptat mesures extraordinàries per tractar de prevenir o contenir la propagació d'aquest virus.

També a Espanya, tant des del govern de l'Estat com des del govern de la Generalitat de Catalunya, s'han acordat mesures diverses que, entre molts altres àmbits, han afectat el de l'activitat laboral, amb independència que aquesta activitat hagi de ser portada a terme pel sector públic o pel sector privat.

Així, des de la declaració de l'estat d'alarma aprovada mitjançant el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, han estat vàries les mesures aprovades pels diferents nivells de govern, que, adequades als requeriments exigits en cada moment per les autoritats sanitàries, han tractat de fer front a la situació de crisi sanitària provocada per la COVID-19 i contribuir, d'aquesta manera, a contenir la propagació el virus.

Per part de l'Estat Espanyol, a més de la ja referida declaració de l'estat d'alarma aprovada mitjançant el Reial Decret de 14 de març, s'ha acordat la pròrroga del dit estat per quatre vegades, essent la darrera pròrroga l'aprovada mitjançant el Reial Decret 514/2020, de 8 de maig. D'acord amb aquesta norma la *“pròrroga establecida en este real decreto se extenderá desde las 00:00 horas del día 26 de abril de 2020 hasta las 00:00 horas del día 24 de mayo de 2020, y se someterá a las mismas condiciones establecidas en el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, y en las disposiciones que lo modifican, aplican y desarrollan (...)”*. La declaració de la pròrroga de l'estat d'alarma manté la relació d'equipaments i activitat l'obertura dels quals queda suspesa i, així mateix, manté la limitació de la llibertat de circulació de les persones (article 7); la suspensió de l'activitat educativa presencial en tots els centres (article 9); la suspensió de terminis processals (Disposició Addicional segona) i; la suspensió de terminis administratius (Disposició Addicional tercera).

L'actual estadi de la crisi sanitària provocada per la COVID-19, encara exigeix que els diferents nivells de govern adoptin mesures adreçades a fer-hi front. Així, mitjançant el *Reial Decret Llei 15/2020, de 21 d'abril, de mesures urgents complementàries per recolzar l'economia i l'ocupació*, s'ha aprovat la pròrroga de la vigència de l'article 5 del Reial Decret Llei 8/2020, de 17 de març, pel qual s'estableix el caràcter preferent del treball a distància. I, més recentment, l'*Ordre SND/399/2020, de 9 de maig, per a la flexibilització de determinades restriccions d'àmbit nacional, establertes després de la declaració de l'estat d'alarma en aplicació de la fase 1 del Plan para la transición hacia una nueva normalidad*, ha previst que sempre que sigui possible, es fomentarà la continuïtat del teletreball per a aquells treballadors que puguin realitzar la seva activitat laboral a distància. Finalment són diverses les instruccions dictades per garantir la seguretat i salut dels treballadors en el marc del que preveu la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

També la Diputació de Barcelona ha aprovat les mesures que, en cada moment, han establert els criteris aplicables per fer front a la crisi sanitària provocada per la COVID-19. Així, ha aprovat les següents resolucions:

- Instrucció 1/2020, de 12 de març de 2020, per la qual s'estableixen mesures de caràcter organitzatiu, adreçades al personal de la Diputació de Barcelona, dels seus organismes autònoms i de la Xarxa Audiovisual Local, SL per a la prevenció davant el risc d'infecció per coronavirus COVID-19.
- Decret de la Presidència núm. 2560, de data 13 de març de 2020, s'acordaren les mesures excepcionals adreçades a tots els membres electes i personal al servei de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms, la Xarxa Audiovisual Local, SL, la Fundació Democràcia y Gobierno Local i a la resta d'ens que formen part del sector públic de la Diputació de Barcelona, per a limitar la prestació dels serveis públics a aquells estrictament necessaris per al correcte funcionament dels serveis públics bàsics o estratègics i restringir la mobilitat del referit personal, amb la finalitat de reduir al màxim la propagació de la infecció de la malaltia coronavirus COVID-19.



- Decret de la Presidència núm. 2561, de 13 de març de 2020, mitjançant el qual s'aprovaren les mesures excepcionals en relació amb l'ampliació i/o pròrroga dels terminis dels diferents expedients administratius en curs, com a conseqüència de la situació d'emergència produïda per la progressiva infecció del coronavirus, i en conseqüència amb el Decret de la Presidència núm. 2560, de data 13 de març de 2020, en relació amb la limitació de la prestació dels serveis públics.
- Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona, núm. 2839, de 22 de març de 2020, pel qual s'aprova el Pla de Contingència de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms, la Xarxa Audiovisual Local, SL, la Fundación Democracia y Gobierno Local i de la resta d'ens que formen part del sector públic de la Diputació de Barcelona, i s'adopten mesures complementàries a les contingudes a la Instrucció 1/2020, de 12 de març de 2020, per la qual s'estableixen mesures de caràcter organitzatiu, adreçades al personal de la Diputació de Barcelona, dels seus organismes autònoms i de la Xarxa Audiovisual Local, SL per a la prevenció davant el risc d'infecció per coronavirus COVID-19 i al Decret de la Presidència núm. 2560 de 13 de març de 2020, per a fer front a la situació de crisi sanitària generada pel COVID-19.

## **Objectius del Protocol**

És probable que la normalitat que coneixíem abans de l'inici de la crisi sanitària provocada per la COVID-19 no es recuperi fins passat l'estiu, o fins i tot més enllà. Aquest fet, però, no pot afectar als serveis que presta la corporació. És per això que es fa necessari, ara, adequar els criteris vigents a la Diputació de Barcelona a l'actual estadi en el qual es troba la situació de crisi sanitària provocada per la COVID-19 i establir el protocol que contingui les mesures addicionals de prevenció, de protecció i organitzatives en la prestació dels serveis de la Diputació durant el perllongament de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per al període comprès entre la seva aprovació per l'òrgan competent i el 31 de desembre de 2020.

Aquest Protocol ha de permetre, d'una banda, que la Diputació de Barcelona pugui garantir la continuïtat de les seves activitats en l'escenari en el qual ens trobem, així com la represa d'aquelles que, fruit de la declaració de l'estat

d'alarma, s'han vist afectades. D'altra, la regulació de mesures ordenades de treball no presencial, amb tot el que aquesta modalitat de treball comporta -des de dotar als empleats i empleades de les eines tecnològiques necessàries fins a la responsabilitat dels comandaments de saber coordinar i dirigir els equips de treball-. Però també determinar aquelles tasques que requeriran inevitablement de treball presencial, ja sigui de forma esporàdica, regularment ocasional o permanent, i els criteris que hauran de regir la tornada progressiva a la feina en atenció a les actuals circumstàncies de crisi sanitària.

Per fer possible la consecució dels objectius esmentats al paràgraf anterior, els principis que informen el present Protocol són els següents:

- A. Minimització del risc de contagis.- Totes les mesures proposades tenen com a finalitat minimitzar els riscos de contagi derivats de la pandèmia provocada per la COVID-19, garantint la seguretat i salut dels empleats i empleades de la corporació.
- B. Optimització de la prestació del servei públic.- Així mateix, les mesures proposades en el present Protocol pretenen maximitzar i optimitzar la prestació de totes les activitats de la Diputació de Barcelona.
- C. Priorització de la modalitat de treball no presencial.
- D. Dret a la conciliació.- Es proposen mesures que garanteixen la conciliació de la vida personal, familiar i professional.

El Protocol que es proposa, d'altra banda, pren en consideració el *Plan para la transición hacia una nueva normalidad* (en endavant, el Plan), aprovat pel Consell de Ministres el 28 d'abril de 2020. Aquest pla conté els criteris pel desconfinament i, entre aquests, el text es fa ressò dels definits a tal efecte per l'Organització Mundial de la Salut (en endavant, OMS) el 16 d'abril de 2020. Als efectes del que interessa quant a la fonamentació del present Protocol, un dels criteris manifestats per l'OMS és el que recomana “*establecer medidas preventivas en los lugares de Trabajo y promover medidas como teletrabajo, escalonamiento de turnos y cualesquiera otras que reduzcan contactos personales*”

Així mateix el Plan afirma que aquest “*(h)a de servir (...) para proporcionar una hoja de ruta a las administraciones, a la ciudadanía y el empresariado, cuya*



*colaboración en la nueva fase sigue siendo esencial, ante un contexto inédito (...) y que exige la toma de decisiones en un marco de alta incertidumbre tanto en el ámbito científico como en el económico". I, a l'apartat referit a la recuperació de l'activitat, afirma que "(t)ras el período excepcional (...) es preciso reactivar progresivamente la actividad económica en aquellos sectores cuya actividad sigue limitada (...)", tot afegint a continuació que "con el fin de que se pueda combinar la reducción del contagio y, por tanto, la máxima seguridad sanitaria y en materia de prevención de riesgos laborales, con la capacidad para que la recuperación económica sea rápida y firme (...) (l)os centros de trabajo deben ser seguros y los trabajadores contar con la máxima protección sanitaria y laboral. Consecuentemente los empleadores (...) deberán adaptar sus protocolos y medidas de prevención de riesgos a las recomendaciones higiénicas y de distanciamiento establecidas por el ministro de Sanidad, cumpliendo así con su obligación de velar por la salud de los trabajadores y trabajadoras".*

L'Annex III conté el "*cronograma orientativo para la transición hacia una nueva normalidad*" i preveu com a data -orientativa, com s'encarrega de recordar la nota que acompanya aquest cronograma- la del 10 de maig de 2020 com la d'inici de les fases descrites al Plan com la I, II i III. La consecució de les tres fases, d'acord amb el cronograma contingut a l'Annex III del Plan, s'allargaria fins al 30 de juny.

Aquestes fases es corresponen amb les de l'obertura parcial d'algunes activitats econòmiques (fase I); l' obertura parcial d'activitats restringides a la fase I, amb limitació d'aforament (fase II) i, finalment l'obertura de totes les activitats sempre mantenint les mesures oportunes de seguretat i distància (fase III).

És necessari, doncs, que la Diputació de Barcelona iniciï la recuperació de les seves activitats i que ho faci d'acord amb els criteris dictats per les autoritats sanitàries, adaptant-los, això sí, a la seva organització, tant pel que fa al ritme d'implementació de cadascuna de les fases, com a les mesures preventives i les modalitats de treball a adoptar.

## **Altres mesures contingudes al present Protocol**

Mitjançant el present Protocol s'aprovarà, com a Annex al mateix, el segon Pla de Contingència de la Diputació de Barcelona el qual estarà integrat pel conjunt dels segons plans de contingència elaborats per les direccions, gerències, gabinets, serveis i oficines de la corporació, així com els elaborats pels seus organismes autònoms, la Xarxa Audiovisual Local, SL, la Fundación Democracia y Gobierno Local i per la resta d'ens que formen part del sector públic de la Diputació de Barcelona.

Per a l'elaboració dels plans de contingència les direccions, gerències, gabinets, serveis i oficines de la corporació han determinat

- La manera com organitzaran l'activitat que porten a terme, tot indicant la que pot ser realitzada de forma no presencial i aquella que requereix presencialitat i, respecte d'aquesta darrera, la tipologia horària o temporal que exigirà.
- Els responsables que coordinaran cadascuna de les activitats.
- La necessitat de material tecnològic que requeriran per fer-ho possible en el ben entès que la seva provisió no sempre ho serà immediata.

En tot cas, els plans de contingència s'han de sotmetre als principis i criteris continguts en el present Protocol.

Així mateix, se deroga la Instrucció 1/2020, de 12 de març, per la qual s'estableixen mesures de caràcter organitzatiu, adreçades al personal de la Diputació de Barcelona, dels seus organismes autònoms i de la Xarxa Audiovisual Local, SL per a la prevenció davant el risc d'infecció per coronavirus COVID-19 i es proposa l'aprovació de mesures de conciliació adaptades a l'escenari actual de la crisi sanitària provocada per la COVID-19.

## **2. Vigència de les mesures proposades**

Les mesures organitzatives, preventives i de conciliació previstes en el present Protocol produiran efectes des de la signatura del decret mitjançant el qual s'aprovi i mantindran la seva vigència fins al 31 de desembre de 2020.

S'estableix com a primera fase el període comprés des de l'aprovació del present protocol i el 14 de setembre de 2020, coincidint amb la data prevista per a l'inici de l'activitat docent i escolar dels menors. Amb caràcter previ a la finalització d'aquesta primera fase, es reunirà la Comissió Tècnica per a l'establiment dels criteris per a la represa de les activitats de la Diputació de Barcelona amb caràcter general en el procés de desescalada del confinament provocat per la COVID-19 per acordar, si fos el cas, les mesures que resultin necessàries fins a 31 de desembre de 2020.

No obstant l'anterior la vigència de les mesures contingudes en el present Protocol, així com del període que es proposa com a primera fase, resten supeditats a les instruccions que en cada moment dictin les autoritats sanitàries.

L'afectació del termini de vigència, així com del període establert com a primera fase, haurà de ser objecte de tractament en el sí de la Comissió Tècnica per a l'establiment dels criteris per a la represa de les activitats de la Diputació de Barcelona amb caràcter general en el procés de desescalada del confinament provocat per la COVID-19 i sotmeses a consulta dels delegats de prevenció.

## **3. Classificació dels llocs i modalitats de treball**

Els llocs de treball de la Diputació de Barcelona es classifiquen, als efectes que interessa pel Present protocol, en llocs que, ateses les funcions que tenen assignats, poden ser prestats en la modalitat no presencial i aquells que, igualment per les funcions que tenen assignats, requereixen presencialitat.





## **Priorització de les modalitats no presencials de treball**

1.- Per garantir la seguretat i salut dels empleats i empleades de la Diputació de Barcelona s'estableix com a modalitat prioritària, sempre que sigui possible, tot atenent les funcions pròpies del lloc de treball i el fet que els requeriments tecnològics ho permetin, i mentre es mantingui la situació de crisi sanitària provocada per la COVID-19, la prestació del treball mitjançant modalitats no presencials.

Això no obstant, alguns llocs de treball poden requerir la presència física dels empleats o empleades que els ocupen, bé sigui de manera periòdica o puntual. Els plans de contingència hauran de determinar, quan sigui estrictament necessari, l'organització de la presència física dels empleats i empleades que ocupin llocs de treball que es prestin mitjançant modalitats no presencials de treball.

2.- Així mateix també s'estableix com a modalitat prioritària de treball la no presencial per als empleats i empleades que convisquin amb fills menors d'edat, gent gran dependent o persones amb discapacitat i/o dependència, sempre i quan es mantingui el tancament dels centres educatius i els centres que tenen cura de la gent gran o de les persones amb discapacitat i/o dependència.

També passaran a la modalitat de treball no presencial aquells empleats i empleades que presten serveis en equipaments o en activitats l'obertura dels quals ha quedat suspesa.

Si les funcions del lloc de treball que ocupen els empleats i empleades descrits en aquest punt 2 no són compatibles amb modalitats no presencials de treball, se'ls concedirà el permís regulat a l'article 48 j) del TREBEP.

Aquesta mesura no és d'aplicació als empleats i empleades que ocupen llocs de treball declarats essencials, sense perjudici que, sempre tenint en compte les necessitats del servei, les circumstàncies excepcionals acreditades per l'empleat o empleada afectat justifiquin l'aplicació de la mesura.



3.- Per als empleats i empleades compresos dins el col·lectiu definit per les autoritats sanitàries com persones d'alt risc també s'estableix com a modalitat prioritària de treball la no presencial, sempre i quan no hagin accedit a la situació d'incapacitat temporal. Quan les funcions del lloc de treball que ocupen aquests empleats i empleades no sigui compatible amb modalitats no presencials de treball se'ls concedirà el permís regulat a l'article 48 j) del TREBEP.

4.- Els empleats i empleades que treballin mitjançant modalitats no presencials hauran de realitzar la jornada assignada al lloc de treball que ocupen, sense perjudici que adaptin el seu horari per poder conciliar la seva vida personal i professional.

### **Modalitat presencial de treball**

La reincorporació del personal que hagi de prestar serveis presencialment –a excepció dels llocs de treball que realitzen serveis qualificats com essencials-, es produirà de manera gradual i atenent a les necessitats organitzatives existents en cada moment.

Aquesta efectiva reincorporació requereix que, amb caràcter previ, s'hagin adoptat les mesures de seguretat i salut en matèria de prevenció de riscos laborals previstes en el present Protocol.

Els empleats i empleades que hagin de prestar serveis presencialment, es poden acollir a les següents mesures:

#### **Mesures per a la flexibilització de jornades:**

- **Flexibilitzar els horaris d'entrada i sortida** per evitar les hores punta del transport públic i evitar aglomeracions a les entrades als centres de treball, procurant que es puguin produir entrades i sortides esglaonades.



### Mesures per a la compactació de jornades:

- S'estableix una **presència màxima diària de 7,5 hores** per als empleats que tenen assignades jornades de treball ordinàries i extraordinàries no sotmeses a torns (per exemple, *Ampliat Partit*, *Plena Dedicació*, etc.), mantenint la mínima presència de 4 hores i 30 minuts diària establerta per a cada empleat/ada i **s'eximeix de la presència física la resta d'hores no assolides presencialment, de manera excepcional**.
- S'estableix **la jornada intensiva d'estiu** fins al 30 de setembre de 2020 (excepte aquells col·lectius que s'organitzen en torns de treball per raons de necessitats del servei) i **mantenint la flexibilitat** a les entrades i sortides establertes per a cada empleat. Per tant, l'assignació de l'ajut per dinar quedaria suspès fins al restabliment de la normalitat.
- Sempre que sigui possible es proposa la **divisió dels equips de treball en 2 torns** de tal manera que es puguin establir **quadrants de treball** mensuals en què ambdós grups no coincideixin: cada setmana s'alternarien un primer grup que treballaria dilluns, dimecres i divendres i un segon grup que ho faria dimarts i dijous, intercanviant-se cada setmana successivament, amb la finalitat de **reduir les hores de treball presencial i evitar la coincidència entre equips**.

### Modalitat presencial de treball per als llocs les funcions dels quals hagin estat declarades essencials

S'inclouen dins d'aquest grup tots els llocs de treball que porten a terme funcions que, d'acord amb els plans de contingència elaborats per les diferents direccions, gerències, gabinets, serveis i oficines de la corporació, han estat qualificades d'essencials.

Sempre que sigui possible, tot atenent les funcions pròpies del lloc de treball i el fet que els requeriments tecnològics ho permetin, i mentre es mantingui la situació de crisi sanitària provocada per la COVID-19, s'optarà amb caràcter preferent per modalitats de treball no presencial.



Això no obstant, alguns llocs de treball poden requerir la presència física dels empleats o empleades que els ocupen:

En primer lloc, s'inclouen en aquest apartat tots els **professionals sanitaris dels centres de serveis socials i residència de gent gran**, llocs de treball com els metges/esses, infermers/es, tècnics auxiliars d'atenció a la dependència, auxiliars de geriatria, educadors/es i auxiliars educadors/es, tècnics de farmàcia, fisioterapeutes, psicòlegs, tècnics auxiliars de toxicomanies i dietistes, així com aquells **professionals que donen suport a les infraestructures sanitàries i d'atenció a la dependència**, tals com els cuiners/eres, operaris/àries de serveis, de neteja i de cuina, cosidors i robers, així com els seus comandaments i responsables operatius. Aquests llocs de treball que, en termes generals, **continuen prestant els seus serveis de manera permanent**, adaptant els horaris i plantilles que tenien assignats en condicions de normalitat a la demanda circumstancial.

Segonament, configuren un altre grup de llocs de treball presencials propis dels serveis essencials, aquells serveis corporatius de **manteniment d'instal·lacions per a la reparació d'avaries** en aquelles instal·lacions i en els contingents que es consideren necessaris per al manteniment dels serveis.

També estan compresos com a serveis essencials els llocs de treball que tenen assignades funcions de seguretat i que porten a terme activitats com l'obertura d'edificis, el control d'accessos de persones i vehicles o el manteniment de les instal·lacions des del punt de vista de la seguretat.

Habitualment, **aquests equips s'estructuren en grups i torns que es reparteixen el treball a desenvolupar** sota les circumstàncies excepcionals de tancament de recintes i que es ceneixen a les **operacions essencials o imprescindibles en funció de la situació de cada edifici o recinte** (per exemple, controls de legionel·la, manteniments preventius de grups electrògens, comprovació d'escomeses de diferents subministraments i control de plagues, entre d'altres).



Per a tot el col·lectiu previst en aquest apartat, de personal que presta serveis de caràcter essencial amb caràcter presencial, s'atorgaran mesures extraordinàries de flexibilització horària sense subjecció als límits previstos en la normativa vigent a la Diputació de Barcelona. Aquestes mesures permetran garantir la continuïtat de la prestació del servei alhora que facilitaran la conciliació de la vida familiar, personal i professional.

Els serveis d'adscripció hauran d'habilitar mesures de reorganització interna pel que fa als torns de treball a l'efecte de garantir la continuïtat de la prestació del servei i fer possible la conciliació.

### Mesures excepcionals per als col·lectius d'alt risc

El "*Procediment d'actuació per als Serveis de Prevenció de Riscos Laborals front a l'exposició al coronavirus (SARS-COV-2)*" vigent, defineix com a grups vulnerables al COVID-19 a les persones amb:

- Diabetis
- Malaltia cardiovascular inclosa la hipertensió
- Malaltia hepàtica crònica
- Malaltia pulmonar crònica
- Malaltia renal crònica
- Immunodeficiència
- Càncer en fase de tractament actiu
- Embaràs
- Majors de 60 anys.

Per tal de garantir la protecció d'aquests col·lectius, **aquestes persones han de prestar serveis de manera no presencial** i en cas que no sigui possible, sempre i quan no hagin accedit a la situació d'incapacitat temporal, se'ls concedirà el permís regulat a l'article 48 j) del TREBEP.



Per al **personal que tingui més de 60 anys, el criteri de vulnerabilitat serà atorgat d'ofici**, per a la resta de situacions d'especial vulnerabilitat que hagin estat designades com a efectius que hagin de prestar serveis esporàdics o continus de manera presencial, caldrà **aportar una sol·licitud acompanyada de la documentació mèdica acreditativa** al *Servei de Prevenció Aliè de Vigilància de la Salut*, perquè aquest pugui valorar la consideració d'especial vulnerabilitat de l'empleat. En tant que el *Servei de Prevenció Aliè de Vigilància de la Salut* no resolgui sobre la vulnerabilitat o no de la persona sol·licitant, aquesta restarà **exempta de prestar serveis presencials a la Corporació**.

Caldrà elaborar un protocol que reculli els models de sol·licituds i els circuits de comunicació en aquests casos.

#### **4. Regulació excepcional i temporal de la modalitat de treball no presencial vinculada a la situació de crisi sanitària provocada per la COVID-19**

L'article 5 del *Reial decret llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per a fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19* preveu el següent:

*Artículo 5. Carácter preferente del trabajo a distancia.*

*Las medidas excepcionales de naturaleza laboral que se establecen en la presente norma tienen como objetivos prioritarios garantizar que la actividad empresarial y las relaciones de trabajo se reanuden con normalidad tras la situación de excepcionalidad sanitaria.*

*En particular, se establecerán sistemas de organización que permitan mantener la actividad por mecanismos alternativos, particularmente por medio del trabajo a distancia, debiendo la empresa adoptar las medidas oportunas si ello es técnica y razonablemente posible y si el esfuerzo de adaptación necesario resulta proporcionado. Estas medidas alternativas,*



*particularmente el trabajo a distancia, deberán ser prioritarias frente a la cesación temporal o reducción de la actividad.*

*Con el objetivo de facilitar el ejercicio de la modalidad de trabajo a distancia en aquellos sectores, empresas o puestos de trabajo en las que no estuviera prevista hasta el momento, se entenderá cumplida la obligación de efectuar la evaluación de riesgos, en los términos previstos en el artículo 16 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, con carácter excepcional, a través de una autoevaluación realizada voluntariamente por la propia persona trabajadora.*

Aquesta mesura, d'acord amb el que estableix l'article 15 del Reial Decret llei 15/2020, de 21 d'abril, de mesures urgents complementàries per a recolzar l'economia i l'ocupació, mantindrà la seva vigència durant els dos mesos posteriors a la finalització de l'estat d'alarma aprovat pel Govern d'Espanya.

I, en el mateix sentit es pronuncia l'article 3 de l'Ordre SND/399/2020, de 9 de maig, per a l'aplicació de la fase I de desconfinament, en establir el següent:

*Artículo 3. Fomento de los medios no presenciales de trabajo.*

*Siempre que sea posible, se fomentará la continuidad del teletrabajo para aquellos trabajadores que puedan realizar su actividad laboral a distancia.*

L'Acord Marc Europeu sobre el Teletreball (AET) és una referència reguladora, útil i equilibrada per a les relacions derivades d'aquesta nova forma de gestió de l'activitat empresarial. Així mateix l'Acord Interconfederal de Catalunya (AIC) al seu capítol XV estableix recomanacions envers al treball no presencial.

Els criteris que han de regir la prestació de serveis mitjançant la modalitat no presencial de treball hauran d'atendre als principis de **responsabilitat, compromís, reversibilitat, no consolidació i manteniment de les condicions de treball.**



Així, es proposa:

- Establiment de **la jornada i horari**: s'establirà per l'espai personal un sistema de control remot de la jornada de treball de manera universal per a tots els empleats i empleades que puguin treballar mitjançant modalitats no presencials de treball.
- Concreció de les **tasques encomanades i pla de treball**: cada setmana s'establirà de manera conjunta amb el comandament un pla de treball, amb fites i lliurables adequats a la funció de cada lloc de treball. Aquest pla de treball serà concretat i validat per correu electrònic i permetrà fer un seguiment del desenvolupament de les tasques.

Quant a l'**organització del treball i l'àmbit de la vida privada**:

- Posar en marxa **procediments per a reportar els resultats**: setmanalment s'establirà una comunicació dels resultats obtinguts en relació al pla de treball i es replanificaran les tasques per a la setmana següent. Aquesta interacció pot fer-se per reunió telemàtica i, posteriorment, concretar-la per correu electrònic.
- D'acord amb els principis rectors d'aquest protocol d'actuació referits a la voluntat de prioritzar les modalitats de treball no presencial i de garantir mesures de conciliació de la vida personal, familiar i professional, i en sintonia amb l'Acord Marc Europeu sobre Teletreball, on se cita explícitament la necessitat de respectar la vida privada del teletreballador, així com també *l'article 88 de la Llei orgànica 3/2008, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*, on es fa referència al dret del treballador a la desconexió digital en l'àmbit laboral, **resulta indispensable establir mesures per garantir la desconexió digital amb l'objectiu de fixar una clara línia divisòria entre el temps de treball i el temps de descans dels empleats acollits a la modalitat de treball no presencial**. En conseqüència, es garanteix el dret a la desconexió digital fora de l'horari de treball assignat, respectant el temps de descans i la intimitat personal dels empleats i de les empleades.





Quant a la **salut i la seguretat**:

- Condicions mínimes que hauria de reunir **l'espai de treball** a casa: s'hauran de **garantir unes mínimes condicions d'ergonomia i seguretat** en el lloc de treball en quant al mobiliari i equipament disponible per a exercir el treball en remot.

Es preveu la possibilitat que els empleats i empleades que ho sol·licitin puguin fer ús de l'equipament ergonòmic de les oficines corporatives: cadires i reposapeus.

- Preveure riscos relatius a **l'ús intensiu de pantalles de visualització** de dades.
- La corporació vetllarà per la prevenció de riscos psicosocials que pot comportar la situació de treball a distància deguda a la COVID-19.

Els **equips i eines necessaris** per al desenvolupament de l'activitat:

- Fer una **avaluació de les eines informàtiques, programari i estacions de treball** que disposen els empleats i empleades per a poder desenvolupar el treball en remot i, en el seu cas, **plantejar la dotació d'equips** informàtics o buscar alternatives que no suposin un augment de costos al personal que ho requereixi (per exemple, l'ús dels equips de les oficines corporatives). I, valorar, a futur, el **canvi de les estacions de treball fixes de sobretaula per equips portàtils**.

El nombre de llocs de treball de la Diputació de Barcelona que, ateses les funcions que tenen assignats, poden portar-se a terme mitjançant modalitats no presencials de treball, s'estableix en la forquilla que va dels 2.540 als 2.570.

S'ha de tenir present que l'actual situació de crisi sanitària provocada per la COVID-19 exigeix que a l'àmbit laboral s'opti per models de treball no presencials en les Administracions Públiques respecte dels llocs que sigui possible. Així ho ve recomanant el Ministerio de Sanidad des de l'inici de la crisi sanitària, tot reiterant-lo en el *Plan para la*



*transición hacia una nueva normalidad*, de data de 28 d'abril de 2020, què a l'Annex II, i referit a l'àmbit laboral, estableix el teletreball amb caràcter de preferent. Aquesta recomanació s'estableix en coherència amb allò previst a l'article 5 del Reial Decret llei 8/2020 que regula el caràcter de preferent del treball a distància.

D'acord amb tot l'anterior, les mesures que es proposen en el present Protocol es fonamenten en els següents principis o criteris:

- A. Minimitzar els riscos de contagi derivats de la pandèmia provocada per la COVID-19, garantint la seguretat i salut dels empleats i empleades de la corporació.
- B. Maximitzar i optimitzar la prestació de totes les activitats de la Diputació de Barcelona.
- C. Prioritzar les modalitats de treball no presencial
- D. Garantir mesures de conciliació de la vida personal, familiar i professional.

Per tal de garantir, doncs, la seguretat i salut dels empleats i empleades de la Diputació de Barcelona i, alhora, col·laborar en fer possible la no propagació de la pandèmia provocada per la COVID-19, tot atenent les recomanacions fetes pel Ministerio de Sanidad així com la regulació que sobre aquesta matèria ha aprovat el Govern d'Espanya, és necessari limitar el nombre d'empleats i empleades que hagin de desplaçar-se als seus llocs de treball. D'aquesta manera s'aconsegueix la doble finalitat abans esmentada:

- D'una banda, en limitar-se el nombre d'empleats i empleades amb presència física en els diferents centres de treball, la corporació pot garantir el compliment de manera més segura de les mesures preventives a les quals es fa referència en el present Protocol. I, de manera especial, la mesura preventiva consistent en el distanciament físic entre empleats.
- D'altra, en afavorir la reducció del nombre de persones que circulen, la corporació està col·laborant en donar compliment a les recomanacions establertes per les autoritats sanitàries.



Des d'una vessant de prevenció de riscos laborals, vistes les mesures preventives que, d'acord amb les directrius donades per les autoritats sanitàries, es preveuen en el present Protocol per poder fer front a la situació de crisi sanitària provocada per la COVID-19 i garantir, al mateix temps, la seguretat i salut dels empleats i empleades de la Diputació de Barcelona, s'estableix que la mitjana de personal que podria estar físicament en els centres de treball no hauria de superar la forquilla establerta entre el 30% i el 40% del nombre total de treballadors de la corporació.

En conseqüència, la modalitat de treball no presencial es converteix en una eina essencial per poder donar compliment als principis que fonamenten les mesures que es proposen en el present Protocol i als quals s'ha referit en un moment anterior. I, de manera especial, a la necessitat de minimitzar els riscos de contagi derivats de la pandèmia provocada per la COVID-19, garantint la seguretat i salut dels empleats i empleades de la corporació i de maximitzar i optimitzar la prestació de totes les activitats de la Diputació de Barcelona.

Vist el nombre de llocs de treball les funcions dels quals es poden portar a terme mitjançant modalitats de treball no presencial; vist que s'estableix que, d'aquests llocs de treball, si no existís disponibilitat d'eines informàtiques que permetés el seu desenvolupament en remot, la forquilla màxima d'empleats i empleades que haurien de treballar presencialment no hauria de superar el 30-40 per cent, vist que des de l'inici del període de confinament, el 14 de març de 2020, s'ha habilitat l'accés remot des de dispositius no corporatius i que alguns llocs de treball podrien fer ús de les estacions de treball corporatives traslladades als seus domicilis, s'estima que la corporació hauria de garantir la disponibilitat de dispositius portàtils al 60% del personal i llocs de treball compatibles amb modalitats de treball no presencial, en el ben entès que la seva provisió resta condicionada per l'actual situació de crisi sanitària, per la urgència que aquesta ha comportat pel que fa a la necessitat que les organitzacions de treball hagin hagut de desplegar, de forma immediata, projectes de treball en la modalitat no presencial, així com per la necessitat de donar curs als procediments administratius que siguin necessaris per garantir la disponibilitat d'aquestes eines tecnològiques.



- Aquells empleats que ho requereixin per les seves funcions haurien de ser dotats amb **telèfons mòbils corporatius** per a les comunicacions telefòniques.
- Establir les mesures necessàries **per mantenir la seguretat i protecció dels equips informàtics i de les dades** que puguin tenir d'acord amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal.
- Establir **la formació bàsica** de les persones treballadores, en cas que sigui necessari, centrada en els equips tècnics i programari posats a la seva disposició i en les característiques d'aquesta forma d'organització de la feina en l'entorn virtual.

## **5. Mesures de prevenció i protecció prèvies a l'inici de l'activitat presencial**

### **Avaluació dels riscos de cada lloc de treball**

Després d'aquest temps de confinament i en la tornada als llocs de treball, és de preveure que molts serveis que feien atenció a la població o assessorament als municipis, entre altres, hagin de repensar els seus processos de treball per readaptar-los evitant així, en origen, situacions de risc de contagi i propagació de la COVID-19.

Per aquest motiu, abans d'iniciar el retorn al treball, l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals avaluarà les tasques que farà cada servei per si resultés necessari establir mesures de prevenció addicionals i específiques per aquella tasca.

Per això cal que, en la fase prèvia, cada Servei indiqui els equips que es reincorporaran i una descripció de les tasques a realitzar.

L'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals establirà les mesures preventives en funció del nivell de risc d'exposició d'acord amb els criteris continguts en el document del Ministerio de Sanidad «*Nota interpretativa de los escenarios de*



*riesgo de exposición establecidos en el procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al nuevo coronavirus (SARS-COV-2)».*

En qualsevol cas, l'activitat presencial no podrà iniciar-se fins que es doni compliment a les mesures preventives que es contenen en el present Protocol.

## **Altres actuacions prèvies en matèria de prevenció de riscos laborals**

Altres actuacions que s'han de realitzar abans de l'inici de les activitats presencials són:

- **Elaborar i recollir les dades d'un qüestionari encaminat a determinar l'estat de la propagació de la malaltia entre els treballadors de la Diputació de Barcelona.** Les dades d'aquest qüestionari, junt amb els resultats dels tests de detecció d'anticossos als treballadors que prestin serveis presencials, permetrà tenir dades sobre l'afectació de la COVID-19 als empleats de la Diputació de Barcelona.
- **Elaborar i difondre un protocol d'actuacions per a personal potencialment contagiats o en aïllament preventiu:** és necessari elaborar un protocol que reculli els símptomes que permetin a l'empleat o empleada identificar si pot ser un cas sospitós de patir el COVID-19 i com ha d'actuar previ a incorporar-se al lloc de treball cada jornada.
- **Elaborar i difondre un protocol que reculli què cal fer en cas que apareguin símptomes en el lloc de treball,** determinació de contactes estrets i neteja/desinfecció del lloc de treball.
- **Curs de formació on-line per a tots els treballadors que s'hagin d'incorporar de manera presencial als seus llocs de treball** sobre les instruccions d'accés als llocs de treball, mesures preventives de la COVID-19, i sobre l'ús dels equips de protecció individual.
- **Posar a disposició dels empleats i empleades** un sistema professional de suport i atenció psicològica. Així com informació sobre la gestió emocional.

## **Neteja i desinfecció dels edificis i centres de treball corporatius**

El condicionament dels espais de treball, inclosos els vestuaris i lavabos, així com qualsevol altre espai, es farà en dues fases:

- A. **Desinfecció dels espais per part d'empreses especialitzades i autoritzades.** Garantint que es poden complir els terminis de seguretat dels productes que s'utilitzaran.
- B. **Neteja i condicionament a fons dels edificis** per part de l'empresa de neteja habitual.

Un cop iniciada l'activitat, **incrementar la freqüència de neteja de les superfícies i desinfecció del terra i de les superfícies amb major contacte amb les mans** (manetes, baranes, botoneres d'ascensors i màquines de vending,...) durant la jornada laboral.

Per garantir la freqüència de neteja necessària, i si fos necessari, la corporació reforçarà el nombre d'empreses i/o treballadors contractats per a portar a terme aquesta activitat.

## **Limitacions en l'ús d'espais i distribució dels espais de treball**

Establir mesures preventives relacionades amb l'ús de les zones comuns per evitar el risc de contagi per entrar en contacte amb superfícies i objectes contaminats o per contacte directe entre persones. Entre les mesures a adoptar s'inclouen:

- El **tancament dels menjadors i sales de descans** per la dificultat que suposa en aquests espais el manteniment de la distància de seguretat i la correcta neteja dels espais i estris d'ús comú.
- **Redisseny de la distribució d'espais**, de manera que es pugui garantir una distància mínima de dos metres entre dues estacions de treball



contigües o oposades que hagin de ser ocupades de manera simultània. Si això no fos possible, cal instal·lar mampares de separació entre llocs de treball.

- En aquells llocs de treball en què no sigui possible eliminar l'atenció presencial al públic caldrà instal·lar **mampares de metacrilat o similar i senyalització al terra** per mantenir la distància amb l'usuari i establir mecanismes de cita prèvia sempre que sigui possible.
- **Limitació en l'ús d'aules de formació i sales de reunions** a aquelles activitats imprescindibles per al funcionament bàsic i estratègic de la Diputació de Barcelona. Es prioritzaran les reunions telemàtiques i la formació no presencial per tal d'evitar desplaçaments i garantir les mesures de distanciament social.
- Per a la protecció de la salut i la seguretat en el treball de les persones treballadores en els respectius centres, habilitació de sistemes per a mesurar la temperatura corporal en els diferents accessos a edificis corporatius. En cas d'ultrapassar el límit de temperatura establert, 37,3 °C, no es permetrà l'accés i en cas de tractar-se d'un empleat o empleada, aquesta ho comunicarà a l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals.
- Per tal de garantir el control de la temperatura corporal de totes les persones que accedeixen als centres de treball de la Diputació de Barcelona, garantint així la seguretat i la salut de les persones que treballen presencialment, caldrà, sempre que sigui possible, establir un únic accés als edificis.
- **Limitació de l'accés de personal extern** a les dependències de la Diputació de Barcelona, així com limitació dels desplaçaments dels empleats entre centres de treball o a altres entitats.
- **El sistema de fitxatge** es farà únicament per proximitat de la tarja de fitxar al lector, sense que calgui prémer cap botó.



- En els edificis on sigui possible, establir zones d'entrada i sortida diferenciades per **evitar l'aglomeració de personal** i garantir les distàncies de seguretat.
- **Establir entrades per torns i flexibilitzar horaris** per evitar la coincidència en espais com vestuaris, accessos als centres, etc.
- **Garantir la ventilació adequada dels locals**, natural o general forçada. Per tal de garantir aquesta ventilació, caldrà preveure en un protocol específic com es durà a terme en cada cas.
- **Facilitar els accessos als espais**, si pot ser amb sistemes mecànics o deixant quan sigui possible les portes obertes, de forma que s'utilitzin les manetes el mínim possible.
- **Fomentar l'ús de les escales en lloc de l'ascensor**, sempre que sigui possible, guardant les distàncies de seguretat.

## Necessitats de material

Abans de la reincorporació presencial hauran d'estar cobertes les necessitats pel que fa al **material de protecció i informació** que s'ha d'instal·lar en els centres de treball. Així com establir responsables, no només de la seva adquisició i instal·lació, sinó també del seu manteniment i reposició.

Les necessitats pel que fa a material es resumeixen en el següent quadre, que recull les necessitats per al personal en general. Sens perjudici que calgui dotar el personal dels Equips de Protecció Individual específics per la seva tasca:

Material	Ubicació
Càmeres termogràfiques o similar	A l'entrada de cada Edifici que disposi de vigilant de seguretat que pugui restringir l'accés a tots aquells empleats o visitants que presentin febre.





Mesuradors de temperatura de proximitat	Per aquells edificis que no disposin de vigilant de seguretat, en els quals caldrà definir un responsable de fer el control dels accessos pel personal que tingui febre.
Mascaretes quirúrgiques d'un sol ús	Cal instal·lar i mantenir el subministrament de dispensadors a l'entrada de cada edifici. Tenint en compte que també haurà de dur mascareta qualsevol persona que accedeixi al centre perquè requereixi d'algun servei d'atenció a l'usuari o bé sigui d'una empresa externa.
Guants d'un sol ús de nitril (EN 374)	Cal instal·lar i mantenir el subministrament de dispensadors a l'entrada de cada Edifici i als lavabos i vestidors. Cal preveure la dotació de guants per aquelles activitats que requereixen l'ús d'eines manuals (Parcs Naturals, Manteniment, Paisatgisme, Brigades de Vies Locals,...). Cal preveure la dotació de guants per aquelles activitats que requereixen la manipulació de paqueteria o materials procedents de l'exterior (Registre, carteries, PDL,..)
Solucions hidroalcohòliques	Cal instal·lar i mantenir el subministrament de dispensadors a: - L'entrada de cada edifici. - A sales de reunions i aules. - Als mostradors de registres i carteries i altres llocs de recepció de material (PDL). - Al costat de fotocopiadores i màquines de fitxar i de <i>vending</i> . En funció de l'ocupació prevista als diferents edificis, els dispensadors podran ser substituïts per envasos individuals que es posaran a disposició dels treballadors. - Subministrament d'ampolles de solució hidroalcohòlica als vehicles. - Subministrament individual en els llocs de treball que no estan físicament en un edifici durant la seva jornada (vies locals, parcs, manteniment i paisatgisme)



Tovalloles o mocadors d'un sol ús	Als lavabos i vestuaris A tots els llocs on s'hagin de rentar les mans amb aigua i sabó.
Papereres per material contaminat tapades i que no requereixin d'accionament manual. Dotades de doble bossa.	A l'entrada de cada Edifici. Una a cada planta de cada edifici. Lavabos i vestuaris. Un a cada un dels punts dels edificis on hi ha subministrament de tovalloles o material de protecció d'un sol ús.
Bosses de la brossa	Als mateixos llocs on hi han les papereres per material contaminat.
Sabó i tovalloles de paper d'un sol ús	Tots els llocs amb punts d'aigua que es pugui rentar les mans.
Mampares de metacrilat	Tots els llocs d'atenció presencial a l'usuari (registres, recepcions,...). Entre taules en aquells llocs de treball on no es pugui garantir la distància de 2 metres entre persones.
Senyalització als terres de distància de seguretat	Tots els llocs d'atenció presencial a l'usuari (registres, recepcions,...)
Tests de detecció d'anticossos i tests PCR	Per poder determinar la immunitat del personal que s'incorpora a la feina i per poder diagnosticar qui es troba infectat, en cas d'aparició de simptomatologia en el lloc de treball.



Cal preveure també un reforç de la senyalització relacionada amb les mesures a adoptar als centres de treball, a tal efecte es proposa la instal·lació de cartelleria segons el quadre adjunt:

<b>Cartell</b>	<b>Contingut</b>	<b>Ubicació</b>
Avis de càmera termogràfica.	Caldrà avisar de la ubicació de les càmeres. També hi haurà d'haver l'avertiment que no es podrà accedir si la temperatura registrada és superior a l'establerta per les autoritats sanitàries.	A les zones on n'hi hagin les càmeres.
Avis de presa de temperatures	Avís als treballadors que en entrar cal que avisin al responsable de la presa de temperatures i que esperin a l'entrada.	A les entrades dels centres on el control de temperatures es faci de forma manual.
Mesures de prevenció.	Cartell informatiu que contindrà informació sobre mesures preventives a adoptar durant la jornada de treball (higièniques i de distanciament)	Una a l'entrada de cada edifici. Un o més a cada planta, segons la mida i ocupació de l'edifici.
Ús dels equips de protecció de manera segura	Cartell informatiu de com s'han de col·locar i com s'han de treure amb seguretat les mascaretes i els guants que hi haurà als dispensadors.	Una a l'entrada de cada Edifici preferentment al costat dels dispensadors d'equips de protecció individual. Un o més a cada planta, segons la mida i ocupació de l'edifici
Informació de com rentar-se les mans amb aigua i sabó	Aquests cartells ja es trobaven instal·lats abans de l'estat d'alarma.	Un a cada lavabo i vestuari.
Informació de com rentar-se les mans amb gel	Informació de les instruccions a seguir per al rentat de mans amb gel.	Un al costat de cada dispensador de gel hidroalcohòlic i/o a cada planta

hidroalcohòlic		dels edificis.
Limitació de l'aforament / ús d'ascensors	Informació als treballadors de la preferència d'ús d'escales d'accés als edificis i de restricció en l'ocupació dels ascensors a valorar en funció de la dimensió d'aquests.	Mínim un a cada planta on hi hagi ascensors.
Fulletons a l'interior dels vehicles	Informació sobre les normes higièniques, de limitació d'ús i de distanciament entre ocupants i neteja de l'interior dels vehicles.	Un per a cada vehicle.
Cartells de limitació d'aforament i de vies de circulació	Cartells de limitació de l'aforament a sales, aules i de prohibició d'ús de les sales de descans i menjadors.	Sales de reunions i aules. Separació de vies de circulació per sentits, en aquells edificis i plantes on sigui possible
Cartell avis ENTRADA	En aquells edificis on es pugui separar l'entrada i la sortida de personal.	A totes les vies que s'habilitin com a entrada
Cartell avis SORTIDA	En aquells edificis on es pugui separar l'entrada i la sortida de personal.	A totes les vies que s'habilitin com a sortida.
Cartell avís escala per pujar	En aquells edificis on es pugui separar la pujada i baixada de personal.	A totes les escales que s'habilitin per a pujar.
Cartell avís escala per baixar	En aquells edificis on es pugui separar la pujada i baixada de personal.	A totes les escales que s'habilitin per a baixar.
Cartell avís mantenir distància seguretat		A les entrades, als espais compartits i a les plantes de cada edifici.

Totes aquestes mesures, elaborades pels serveis de prevenció de riscos laborals (OPRL), han estat sotmeses al dret de consulta i participació dels



delegats de prevenció, d'acord amb el que preveuen els articles 18 i 34 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

## **6. Mesures preventives a adoptar un cop iniciada l'activitat presencial**

Les mesures contingudes en el present apartat també han elaborades per l'OPRL i han estat sotmeses al dret de consulta i participació dels delegats de prevenció, d'acord amb el que preveuen els articles 18 i 34 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

### **Neteja dels espais, vehicles i estris**

Elaborar els corresponents procediments de desinfecció i neteja dels espais, vehicles i estris que han de contemplar les següents activitats:

#### **a) Neteja dels estris i eines compartides**

Sempre és preferible assignar eines i màquines d'ús individual. Però si això no fos possible, cal preveure el temps i material de neteja i desinfecció, sempre que es faci intercanvi d'eines o equips entre companys i en tot cas a l'inici i finalització de la jornada.

#### **b) Neteja de vehicles**

Cal preveure el temps i material de neteja i desinfecció de vehicles cada cop que hi hagi un canvi de conductor i en tot cas en començar i finalitzar la jornada laboral.

Els vehicles corporatius (cotxes, furgonetes, bibliobusos, tractors, etc.) hauran de disposar de productes desinfectants per a realitzar una desinfecció de tots elements que hagin entrat en contacte amb les mans. S'haurà de fer ús de guants d'un sol ús de nitril (EN 374) per utilitzar els vehicles corporatius.

#### **c) Neteja periòdica dels espais**

Es realitzarà una neteja i desinfecció diària de les superfícies, mobiliari i materials de contacte.



Aquells elements i materials que puguin estar en contacte amb diferents persones es netejaran i desinfectaran amb més freqüència durant la jornada laboral.

En els treballs per torns, quan un lloc de treball sigui ocupat per diferents treballadors, es realitzarà una neteja i desinfecció en cada canvi de torn de tots els elements, superfícies i materials de contacte del lloc de treball, lavabos i vestuaris, prèvies a la incorporació del treballador/a del nou torn.

S'indicarà al personal l'obligació de deixar endreçats els espais de treball per facilitar la neteja de les superfícies.

En el cas d'ús de les sales de reunions, caldrà realitzar neteja de les superfícies abans i després de cada reunió.

#### **d) Neteja especial dels espais**

Caldrà preveure una neteja i desinfecció especial d'aquells espais en els que s'hagi comunicat un cas positiu o sospitós de COVID-19.

Aquesta neteja i desinfecció inclourà el lloc de treball de la persona afectada, així com tots els espais, superfícies i materials de contacte (polsadors, panys, equips informàtics, etc.) del centre de treball que hagi pogut ocupar.

Es valorarà en cada cas si s'han d'aplicar procediments de descontaminació dels espais amb difusió a l'ambient de productes virucides, prèvia autorització de l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals.

#### **e) Tractament de residus**

En el cas de personal assistencial o sanitari, els residus generats per les mesures higièniques i els equips de protecció individual davant la propagació de la COVID-19 es tractaran com a residu de classe III o residu biosanitari especial del grup 3.

Si això no és possible, es pot tancar en una doble bossa d'escombraries i donar-li tractament de residu urbà.



En la resta de casos, segons indica el Ministerio de Sanidad, tot material d'higiene personal, inclosos mascaretes i guants, ha de ser tractat com a rebuig i donar-li tractament de residu urbà.

Els contenidors especials instal·lats per al rebuig dels equips de protecció individual un cop plens es tancaran i abans de la seva retirada es desinfectarà la seva superfície amb un drap d'un sol ús impregnat amb desinfectant.

## Mesures respecte la neteja de la roba utilitzada durant el treball

- **Personal sanitari i assistencial:** La neteja del material de protecció reutilitzable es netejarà tenint en compte les instruccions del fabricant. I pel que fa a la roba de treball que s'hagi utilitzat en el transcurs de la jornada, no ha de dur-se a casa per a la seva neteja.

Cal garantir la seva neteja i desinfecció diària, netejant-se de forma mecànica en cicles de rentat entre 60 i 90 °C.

- **Personal que no correspon al col·lectiu sanitari i assistencial:** La neteja del material de protecció reutilitzable es netejarà per part de la Corporació, tenint en compte les instruccions del fabricant.

Si s'utilitza roba d'uniformitat, cal que es prevegi la dotació de bosses per a que el personal pugui transportar la roba en bosses tancades.

La neteja i desinfecció de la roba ha de fer-se sense espolsar-la prèviament i en cicles de rentat de 60 °C a ser possible.

## Espais d'ús comú

- Les **sales de descans i menjadors han de romandre tancats.**
- **Limitar l'ús d'aules de formació i sales de reunions:** Sempre que sigui possible caldrà prioritzar la formació i reunions *on-line*. En cas



que sigui absolutament imprescindible fer aquestes activitats de manera presencial cal garantir guardar la distància de seguretat (2 metres) entre participants i l'ús de mascaretes per part de tots els participants.

Tal com s'ha especificat en el punt anterior, abans i després de l'ús de les sales i aules cal garantir una neteja de totes les superfícies i eines utilitzades, parant especial atenció a les manetes de les portes.

- **Esglaonar les entrades i sortides dels empleats** per tal de no coincidir en les recepcions.
- Assignar a cada treballador un espai de treball que garanteixi la distància de seguretat de la resta de companys i, en cas que calgui utilitzar eines compartides, cal garantir la neteja d'aquestes cada cop que es canviï d'usuari.

## **Restricció de la mobilitat i les visites d'empreses externes i del propi personal entre edificis**

**Reduir al màxim l'assistència a reunions presencials o formacions que barregin diferents grups de treball** de diferents plantes o edificis corporatius i de diferents empreses o entitats.

**Reduir a allò totalment imprescindible les visites de personal aliè** al propi edifici i les visites de personal de Diputació a altres edificis ja siguin propis o d'altres entitats.

## **Supervisió del compliment de les mesures higièniques i de distanciament entre treballadors**

Cada Direcció o Gerència haurà de designar la persona o persones encarregades de vigilar el compliment de les mesures higièniques i de distanciament entre els treballadors que resten adscrits al seu orgànic.



A aquest efecte han de disposar d'unes instruccions sobre el compliment d'aquestes mesures i de com actuar en cas que hi hagi alguna sospita de contagi entre els seus treballadors.

## **Coordinació d'activitats empresarials**

Les mesures que afecten als edificis i centres de treball contingudes en el present protocol són d'aplicació als edificis i centres de treball titularitat de la Diputació de Barcelona. En aquells edificis i centres de treball que no són propis de la Diputació de Barcelona, però als quals accedeixin per motius del seu treball els empleats i empleades de la Diputació de Barcelona, caldrà garantir mitjançant els mecanismes de coordinació d'activitats empresarials la seguretat dels treballadors i treballadores en termes equivalents als continguts en aquest protocol.

Totes les mesures adoptades per evitar el contagi del coronavirus COVID-19 s'hauran de fer extensives a altres treballadors i treballadores que accedeixin al centre de treball i de la mateixa manera, caldrà garantir que els treballadors propis quedin protegits quan es desplacin a realitzar la seva feina en altres centres de treball ja siguin propis o aliens a la Diputació de Barcelona.

## **Revisió de les mesures contingudes en aquest protocol**

D'acord amb el que preveu l'apartat 2 del present Protocol, les mesures preventives i altres criteris en matèria de seguretat i salut continguts en aquest protocol, així com la declaració de personal vulnerable o sensible, es revisaran quan canviïn les directrius que fan referència a les mesures recomanades per les autoritats sanitàries, i en tot cas, es revisaran conforme es vagi desescalant el nivell de confinament i alerta decretat pel Govern d'Espanya.

Cas que no es produeixin canvis derivats de les directrius governamentals, es mantindran aquestes mesures preventives i consideracions fins al 14 de setembre de 2020.

La modificació de les mesures preventives requerirà garantir, amb caràcter previ, el dret de consulta i participació dels delegats de prevenció.

## **7. Comitè de Seguretat i Salut**

El Comitè de Seguretat i Salut es reunirà, preferentment, mitjançant sistemes telemàtics per assegurar el dret de consulta i participació del delegats de prevenció, així com per garantir el seguiment de les mesures preventives adoptades.

Les reunions tindran lloc els divendres de 10 a 12 hores i seran convocades per la presidència del Comitè de Seguretat i Salut.

## **8. Aplicació**

Aquest Protocol és d'aplicació en la Diputació de Barcelona.

Així mateix serà també d'aplicació en els consorcis i altres ens que constitueixen el sector públic de la Diputació de Barcelona, en els quals tingui atribuïda la Presidència la titular de la presidència de la Diputació de Barcelona, quedant avocada, en el seu cas, la delegació de la presidència únicament per aquest acte, i sense perjudici que els òrgans dels mateixos fixin els serveis bàsics o estratègics.

## **9. Necessitats del servei**

Per a garantir el correcte funcionament dels serveis de la Diputació de Barcelona, tots els empleats i empleades de la corporació hauran d'estar localitzables.

De manera excepcional, quan sigui indispensable per garantir la prestació dels serveis necessaris, la Diputació de Barcelona es reserva la possibilitat de disposar i mobilitzar el personal. En aquest cas serà imprescindible garantir les mesures de seguretat necessàries previstes en el present Protocol, així com informar a les persones afectades amb antelació suficient no inferior a vint-i-quatre hores abans de l'inici de la prestació del servei. La comunicació es farà, preferentment, per escrit mitjançant un missatge de correu adreçat a la bústia corporativa, sense perjudici de que es puguin emprar altres maneres de comunicació que es portin a terme a través de les eines corporatives.



## **10. Seguiment de les actuacions derivades de l'aplicació del present Protocol**

Es constituirà una comissió per a fer el seguiment de l'aplicació de les mesures previstes en el present Protocol.

La comissió de seguiment coneixerà, amb caràcter previ a la posada en pràctica del contingut dels plans de contingència elaborats per cadascun dels serveis de la Diputació de Barcelona, sobre l'adopció de les mesures previstes en el present Protocol i, en especial, respecte de la implementació del treball presencial, el treball a torns i l'accés a les mesures de conciliació.

La comissió haurà de tenir coneixement de les modificacions que sobre l'aplicació de les mesures previstes en el present Protocol realitzi algun dels serveis.

Per a fer el seguiment previst en aquest apartat, la comissió de seguiment estarà representada per les següents parts:

En representació dels empleats i empleades:

- Dos persones en representació de cadascuna de les seccions sindicals amb presència en la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona.
- Un delegat de prevenció en representació de cadascuna de les seccions sindicals.

En representació de la corporació:

- El coordinador de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns.
- La directora dels Serveis de Recursos Humans.
- La cap de l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals.
- La directora dels Serveis d'Edificació i Logística i, si fos necessari, els subdirectors.
- El cap del Gabinet de Prevenció i Seguretat.

- Qualsevol altre representant que, en atenció a la matèria a tractar en la Comissió, faci necessària la seva presència.

La comissió de seguiment es reunirà quinzenalment i, de manera extraordinària, quan ho sol·liciti algun dels representants que la integren.

### **Disposició Addicional**

Les mesures contingudes en el present Protocol tenen caràcter excepcional i temporal i s'adopten com a conseqüència de la crisi sanitària provocada per la COVID-19.

Les mesures contingudes en el present Protocol no afecten ni modifiquen les condicions de treball establertes en els acords de condicions de treball i el conveni col·lectiu vigents a la Diputació de Barcelona, sense perjudici que, durant la vigència del mateix, siguin d'aplicació preferent.

### **Disposició derogatòria**

Queda derogada la Instrucció 1/2020, de 12 de març, per la qual s'estableixen mesures de caràcter organitzatiu, adreçades al personal de la Diputació de Barcelona, dels seus organismes autònoms i de la Xarxa Audiovisual Local, SL per a la prevenció davant el risc d'infecció per coronavirus COVID-19.