



DECRET XX/2020, de XX de XXXXX, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya.

L'article 27 de la Constitució de 1978 estableix el dret a l'educació com un dels drets fonamentals de la persona, l'exercici del qual té caràcter obligatori i gratuït per a l'educació bàsica.

L'article 21 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya recull el dret que tenen totes les persones a una educació de qualitat i a accedir-hi en condicions d'igualtat. Disposa, també, que la Generalitat ha d'establir un model educatiu d'interès públic que garanteixi aquests drets, amb un ensenyament que és gratuït en les etapes obligatòries. Així mateix, atribueix a la Generalitat la competència compartida pel que fa a l'accés a l'educació i l'establiment i la regulació dels criteris d'admissió i escolarització de l'alumnat als centres docents.

Així mateix, d'acord amb l'article 131.3.e) de l'EAC, correspon a la Generalitat la competència compartida sobre l'accés a l'educació i l'establiment i la regulació dels criteris d'admissió i escolarització de l'alumnat als centres docents.

El capítol III del títol II de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix amb caràcter bàsic els principis rectors de l'admissió als centres públics i privats concertats amb el mandat que, en qualsevol cas, aquesta admissió ha d'atendre a una distribució adequada i equilibrada de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

Igualment, l'article 109 de la Llei orgànica esmentada disposa que les administracions educatives, en programar l'oferta dels llocs escolars gratuïts, han de garantir el dret de tots a l'educació i els drets individuals d'alumnes, pares i tutors; han de vetllar per una escolarització adequada i equilibrada de l'alumnat amb necessitats educatives específiques; i han de tenir en compte l'oferta existent de centres públics i de centres privats concertats i els principis d'economia i d'eficiència en la utilització dels recursos públics.

El Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics, tot mantenint la regulació que tradicionalment s'havia aplicat en matèria d'admissió als centres sostinguts amb fons públics, va adaptar aquesta regulació a les previsions de la nova Llei orgànica d'educació.

D'ençà de l'aprovació del Decret 75/2007, de 27 de març, la societat catalana, sobre la base dels acords assolits en el marc del Pacte Nacional per a l'Educació, ha anat consolidant un consens ampli al voltant de la necessitat de dotar de major equitat el nostre sistema educatiu i de lluitar contra la segregació escolar.

En el marc del consens del Pacte Nacional per a l'Educació, s'aprova la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació. Aquesta Llei aprofundeix l'orientació de la legislació orgànica en relació amb l'equitat educativa i fixa entre els seus objectius prioritaris que els centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya adeqüin llur acció educativa per atendre la diversitat i les

necessitats educatives específiques, promoguin la inclusió dels alumnes i s'adaptin millor a llur entorn socioeconòmic. Per garantir l'assoliment d'aquests objectius la Llei preveu la programació educativa, que és responsabilitat de l'administració educativa, com la principal eina per garantir la cohesió social, establint la distribució equilibrada de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu com l'eix a partir del qual s'ha d'aconseguir aquesta cohesió.

Igualment, la Llei incorpora dos elements més d'importància cabdal per a l'assoliment d'una major equitat escolar, com són la corresponsabilitat de tots els centres del Servei d'Educació de Catalunya en l'escolarització equilibrada de l'alumnat, especialment de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, així com la corresponsabilitat de les administracions locals en relació amb la programació educativa i amb l'admissió de l'alumnat als centres del Servei d'Educació de Catalunya.

El nou Decret regula el procediment d'admissió als centres del Servei d'Educació de Catalunya en relació amb els ensenyaments del segon cicle d'educació infantil, d'educació primària i d'educació secundària obligatòria, així com els criteris i el procediment de la programació de l'oferta educativa en aquests ensenyaments.

Respecte de la normativa anterior, el nou Decret incorpora com a novetats la regulació de la programació de l'oferta educativa; la limitació de l'objecte del Decret als ensenyaments del segon cicle d'educació infantil, primària i secundària obligatòria; el reforçament de dret a la informació de les famílies; l'obligatorietat de la coeducació a través de l'escolarització mixta; la creació de les taules locals de planificació educativa; la creació de les subcomissions de participació i consulta, en el si de les comissions de garanties d'admissió; l'establiment del caràcter preceptiu de les oficines municipals d'escolarització en els municipis de més de 20.000 habitants; la creació de les zones educatives a efectes del procediment d'admissió i de la programació de l'oferta educativa i l'establiment dels criteris per a la seva delimitació; l'atribució al Departament competent en matèria d'ensenyament no universitari de la programació dels grups i els llocs escolars en tots els centres del Servei d'Educació de Catalunya, amb la participació dels ajuntaments i els agents de la comunitat educativa; l'establiment del principi de corresponsabilitat dels ajuntaments en la programació de l'oferta educativa i en la reducció de la segregació escolar en llurs municipis; la garantia de lloc escolar en els centres adscrits; establiment d'un nou barem per a determinar l'accés; la regulació del procediment d'escolarització al llarg del curs escolar; es defineixen els conceptes d'escolarització equilibrada, de segregació escolar i d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, distingint entre l'alumnat amb necessitats educatives especials i alumnat amb necessitats educatives específiques; es fa una nova definició de l'alumnat amb necessitats educatives específiques relacionant aquesta tipologia d'alumnat amb les circumstàncies personals i familiars que poden afectar negativament les condicions d'educabilitat dels alumnes; es regula el procediment per a la reserva de places per a l'escolarització de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i es preveu la possibilitat d'establir reserves diferents entre els centres d'una mateixa àrea d'escolarització; diverses mesures específiques per a l'equitat escolar i la cohesió social: la reducció del nombre màxim d'alumnes per grup, l'establiment d'una proporció màxima d'alumnat amb

necessitats específiques de suport educatiu per centre, el tancament de grups a partir de l'inici de curs, limitacions a l'escolarització d'alumnat en els centres amb una alta proporció d'alumnat amb necessitats educatives específiques amb posterioritat a l'inici de curs, l'oferta singular per a la desagregació de centres i la formació contínua en matèria de lluita contra la segregació escolar; es preveu la promoció de la participació de l'alumnat en situació socioeconòmica desfavorida en les activitats complementàries i en els serveis escolars i la garantia de l'accés d'aquest alumnat a aquestes activitats i serveis en condicions d'equitat; s'estableix un procediment de revisió de les actuacions per frau en el procediment d'admissió, la resolució del qual s'atribueix a les comissions de garanties d'admissió.

Aquesta iniciativa s'inclou al Pla normatiu de l'Administració de la Generalitat per als anys 2019-2020 i s'exerceix en el marc del règim de millora de la qualitat normativa i dels principis de bona regulació, en particular, dels principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència. Es persegueix la millora de la prestació del Servei d'Educació de Catalunya com a interès general justificatiu, tot establint la regulació imprescindible per atendre les necessitats detectades, alhora que resulta coherent amb l'ordenament jurídic vigent i no s'estableixen càrregues administratives innecessàries als destinataris. Així mateix s'ha garantit la participació ciutadana en l'elaboració, així com el règim de transparència.

Aquest Decret s'ha tramitat segons el que disposen l'article 59 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i disposa del dictamen previ del Consell Escolar de Catalunya.

En virtut d'això, a proposta del conseller d'Educació, d'acord amb/vist el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora i amb la deliberació prèvia del Govern

DECRETO

Capítol 1

Disposicions de caràcter general

Secció 1

Objecte i principis generals

Article 1

Objecte

Aquest Decret regula el procediment d'admissió de l'alumnat als centres que conformen el Servei d'Educació de Catalunya en els ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria, així com els criteris i el procediment per a la programació de l'oferta educativa en aquests centres i ensenyaments.

Article 2

Finalitat

1. La finalitat de programació de l'oferta educativa és determinar de forma periòdica i territorialitzada els llocs escolars necessaris en els centres del Servei d'Educació de Catalunya per atendre les necessitats d'escolarització en els ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, primària i secundària obligatòria, garantint a tot l'alumnat un lloc escolar gratuït en aquests centres.
2. El procediment d'admissió garanteix a tot l'alumnat l'accés en condicions d'igualtat a un lloc escolar gratuït per cursar amb èxit els ensenyaments objecte d'aquest Decret, com a garantia del seu dret a l'educació, així com la llibertat d'elecció de centre en el marc de l'oferta de llocs escolars.

Article 3

Principis generals

El procediment d'admissió i la programació de l'oferta educativa es regeixen pels principis generals següents:

1. No es pot establir cap mena de discriminació en l'accés als centres per raons de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
2. Per tal de garantir el compliment del principi de la coeducació per mitjà de l'escolarització mixta de l'article 43.1.d de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, els centres integrats en el Servei d'Educació de Catalunya no poden establir diferències en l'accés ni en l'escolarització de l'alumnat per raó de gènere.
3. Els centres estan sotmesos al principi de lleialtat en relació amb els altres centres en garantia de la veracitat de la informació que han de rebre les famílies. Aquest principi impedeix als centres integrats en el Servei d'Educació de Catalunya dur a terme pràctiques competitives en relació amb els altres centres de la zona respectiva amb la finalitat de captar alumnat.
4. Als centres públics que imparteixin diverses etapes educatives el procediment inicial d'admissió es fa al començament de la que correspongui a la menor edat. En el cas dels centres privats concertats, es fa al curs que correspongui a la menor edat dels que són objecte de concert.
5. L'accés de l'alumnat no es pot condicionar als resultats de proves o exàmens, llevat d'aquells que estiguin previstos en aquest Decret o en la normativa reguladora dels ensenyaments corresponents.
6. Els centres no poden percebre quantitats de les famílies per rebre els ensenyaments de caràcter gratuït, imposar a les famílies l'obligació de fer aportacions a fundacions o associacions, ni establir serveis obligatoris, associats als ensenyaments, que requereixin aportació econòmica per part de les famílies dels alumnes. S'exclouen d'aquesta categoria les activitats extraescolars, les complementàries, i els serveis escolars, que, en tot cas, tindran caràcter voluntari i no lucratiu.
7. Per ésser admès en un centre cal complir els requisits acadèmics i d'edat, i la resta dels exigits per l'ordenament jurídic vigent per a l'ensenyament i curs al qual es vol accedir. En el cas que l'acreditació d'algun requisit s'hagi de produir amb posterioritat al procediment d'admissió, l'admissió resta condicionada al fet que l'acreditació esmentada es produeixi abans del primer dia del curs escolar per al qual hagi de fer efectes l'admissió.
8. Les administracions locals participen en la programació de l'oferta educativa i en el procediment d'admissió de l'alumnat mitjançant les taules locals de planificació educativa i les oficines municipals d'escolarització.

9. La comunitat educativa participa en la programació de l'oferta educativa i en el procediment d'admissió mitjançant les comissions de garanties d'admissió i les seves subcomissions de participació i consulta.

Secció 2

Transparència i sistema d'informació pública

Article 4

Dret a la informació

1. En el procediment d'admissió l'alumnat i les famílies tenen dret a rebre informació dels centres educatius sobre:

- a) El seu projecte educatiu. En el cas dels centres concertats, a més, el seu caràcter propi si en tenen.
- b) La seva oferta d'ensenyaments gratuïts i l'oferta de llocs escolars vacants en cadascun d'aquests ensenyaments.
- c) L'adscripció a altres centres.
- d) La carta de compromís educatiu.
- e) Els criteris d'admissió d'alumnat.
- f) La zona d'escolarització a què pertany el centre per a cada ensenyament.
- g) En el cas dels centres privats concertats, el règim de finançament amb fons públics dels ensenyaments concertats.
- h) Si escau, els ajuts que reben de les administracions públiques per sufragar el preu de les activitats complementàries, les activitats extraescolars i els serveis escolars.
- i) La seva oferta d'activitats complementàries, d'activitats extraescolars i de serveis escolars i els preus corresponents, així com les mesures que té previstes el centre per garantir a l'alumnat amb condicions socioeconòmiques desfavorides un accés equitatiu a aquestes activitats i serveis.
- j) En el cas dels centres que per raó de la seva ubicació requereixin de l'ús de transport per accedir-hi, les mesures que té previstes el centre per garantir a l'alumnat que no disposi de recursos per fer front al servei escolar de transport discrecional l'accés al centres sense barreres de tipus econòmic.
- k) Les mesures i suports previstes per a l'atenció educativa de l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.
- l) Les quotes d'inscripció a les associacions de mares i pares d'alumnes o d'altres associacions, si n'hi han.
- m) Altres aportacions econòmiques voluntàries que tingui establertes el centre, com ara les aportacions a fundacions.

2. Pel que fa als diversos processos avaluadors en què participin, els centres poden fer públics únicament els aspectes d'interès general dels resultats d'aquestes avaluacions facilitats pel Departament competent.

3. Els centres s'han d'abstenir de fer cap mena de difusió (ni activa ni a petició de tercers) d'informacions que puguin tenir efectes negatius en la lluita contra la segregació escolar, d'acord amb les directrius que a aquests efectes faciliti el Departament. En tot cas, es considera informació que pot afavorir la segregació escolar la relativa a les necessitats

específiques de suport educatiu, la nacionalitat de l'alumnat, la composició social del centre, la demanda de places i les beques i ajuts.

4. Per tal de fer efectiu el dret d'informació a les famílies, els centres han de facilitar la informació a l'ajuntament del municipi on estan ubicats per tal que la puguin utilitzar els serveis informatius de l'ajuntament o, si està constituïda, l'Oficina Municipal d'Escolarització.

Article 5

Mitjans de difusió

1. Els centres han de difondre la informació de l'article 4.1 per qualsevol mitjà que garanteixi l'accés de les famílies a aquesta informació.

2. Les jornades de portes obertes i altres sistemes d'informació es poden dur a terme de forma conjunta i col·laborativa entre els centres d'una mateixa zona educativa.

3. L'Administració educativa i els ajuntaments, a través de les taules locals de planificació, les comissions de garanties d'admissió, la inspecció de zona i el personal tècnic municipal de zona, han de promoure aquestes pràctiques per tal de contribuir a la valoració positiva entre les famílies de l'oferta existent a la zona educativa i de combatre els desequilibris en l'escolarització d'alumnat.

4. Els centres han de garantir que es respecten els principis d'equitat i d'inclusió de la diversitat del seu entorn en els diversos mitjans de difusió de què facin ús.

Article 6

Obligacions de l'administració educativa en relació amb el dret a la informació de l'alumnat i llurs famílies

1. A l'inici del procediment d'admissió corresponent a cada curs escolar, el Departament informa de l'oferta inicial dels llocs escolars. Aquesta informació podrà ser consultada a les oficines municipals d'escolarització, als centres, a la pàgina web del Departament i en altres mitjans de difusió que el Departament determini.

2. El Departament informa de les actualitzacions que aprovi en relació amb l'oferta inicial a través dels mateixos mitjans previstos al punt 1.

Article 7

Obligacions dels centres en relació amb el dret a la informació de l'alumnat i llurs famílies

1. Tots els centres tenen l'obligació de facilitar la informació prevista a l'article 4.1 a l'ajuntament del municipi on estan ubicats per tal que la puguin utilitzar els serveis informatius de l'ajuntament o, si està constituïda, l'Oficina Municipal d'Escolarització.

2. Els centres publiquen els resultats del procediment d'admissió en els seus taulers d'anuncis.

Capítol 2

Òrgans del procés d'escolarització i admissió

Secció 1

Les taules locals de planificació educativa

Article 8

Constitució i funcions

1. Les taules locals de planificació educativa es constitueixen preceptivament en tots els municipis de més de 20.000 habitants mitjançant acord entre la directora o el director dels serveis territorials del Departament i l'alcalde o l'alcalde del municipi.
2. Correspon a les taules locals de planificació educativa:
 - a) Fer propostes a l'òrgan competent del Departament en matèria de programació de l'oferta educativa sobre:
 - Primer. La programació anual de l'oferta educativa al segon cicle de l'educació infantil, primària i secundària obligatòria en els centres del Servei d'Educació de Catalunya del municipi.
 - Segon. La programació anual de l'oferta educativa corresponent als ensenyaments postobligatoris impartits en els centres públics i privats concertats del municipi quan l'acord de constitució ho determini.
 - Tercer. L'ampliació, reducció, creació, supressió o fusió de centres de titularitat pública.
 - Quart. L'evolució de l'oferta dels llocs escolars en el municipi en els períodes de programació educativa a llarg termini que determini l'òrgan competent del Departament en matèria de programació d'aquesta oferta.
 - Cinquè. L'adopció de les mesures específiques per al foment de l'equitat escolar i la cohesió social que s'estableixen en aquest Decret com a mitjà de reducció de la segregació escolar en el municipi.
 - Sisè. La delimitació de les zones educatives.
 - Setè. Les adscripcions entre centres.
 - b) Acordar la creació de les unitats de detecció de l'article 55.
 - c) Adaptar els criteris i orientacions aprovats pel Departament per gestionar el procediment d'accés amb la finalitat d'assolir una major equitat escolar al municipi i de facilitar les tasques a les respectives comissions de garanties d'admissió i oficines municipals d'escolarització.
4. Correspon al Departament competent adaptar el règim de les taules locals de planificació educativa en el cas de les zones educatives que incloguin més d'un municipi amb la constitució de taules de planificació educativa intermunicipals.

Article 9

Composició

1. Les taules locals de planificació educativa estan integrades per:
 - a) L'alcalde o alcaldessa i per la persona que ostenti la direcció dels serveis territorials corresponents del Departament, o per les persones en qui deleguin, que n'exerceixen la presidència.
 - b) Una regidora o un regidor d'educació i un tècnic o tècnica municipal d'educació, en representació de l'Ajuntament.
 - c) L'inspector o inspectora que presideixi la comissió de garanties d'admissió, la persona responsable de la planificació educativa i un tècnic o tècnica de planificació, que assumirà les funcions de secretaria de la Taula, en representació dels serveis territorials del Departament competent.

Article 10

Participació

1. Les taules locals de planificació educativa poden acordar la participació en aquestes de persones amb coneixements i formació en la lluita contra la segregació escolar.

2. Els diferents sectors de la comunitat educativa del municipi participen en les taules locals de planificació educativa a través de les subcomissions de participació i consulta de les comissions de garanties d'admissió, d'acord amb el que estableix l'article 15.

Article 11

Règim de funcionament de les taules locals de planificació educativa

1. Les taules locals de planificació educativa aproven el seu reglament de funcionament, en el qual s'hi haurà de preveure, en tot cas, la participació de la Subcomissió de Participació i Consulta de la Comissió de Garanties d'Admissió.
2. Les taules locals de planificació educativa es reuniran a iniciativa de l'alcalde o alcaldessa o del director o directora dels serveis territorials.
3. Caldrà recollir en una acta els acords adoptats en cada reunió.

Secció 2

Les comissions de garanties d'admissió i les subcomissions de participació i consulta

Article 12

Constitució de les comissions de garanties d'admissió

1. Els directors i les directores dels serveis territorials del Departament disposen, en el seu àmbit territorial, la constitució de les comissions de garanties d'admissió en els municipis que tinguin constituïda la Taula Local de Planificació Educativa i en aquells altres que es consideri necessari.
2. Es pot constituir una única comissió per a tot un municipi o, també, diverses comissions en cas que el municipi estigui organitzat en diverses zones educatives.
3. En els municipis que no tinguin Comissió de Garanties d'Admissió les seves funcions les assumeix la inspecció educativa dels serveis territorials respectius en relació amb la gestió del procediment d'admissió.

Article 13

Funcions de les comissions de garanties d'admissió

1. Corresponen a les comissions de garanties d'admissió les funcions següents:
 - a) Vetllar pel compliment de la legalitat en els procediments d'admissió i, especialment, garantir l'aplicació correcta dels criteris de prioritat, realitzant les auditories necessàries amb aquesta finalitat.
 - b) Vetllar per l'escolarització equilibrada de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu entre tots els centres de la seva zona o municipi.
 - c) Participar en la programació de l'oferta de llocs escolars a través de la Subcomissió de Participació i Consulta prevista a l'article 15.
 - d) Designar entre els seus membres les persones integrants de la Subcomissió de Participació i Consulta de la Taula Local de Planificació Educativa.
 - e) Facilitar l'acolliment, l'orientació i l'escolarització de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i gestionar l'assignació de lloc escolar a aquest alumnat.
 - f) Gestionar l'assignació de lloc escolar, en el marc de l'oferta educativa i les preferències manifestades per les famílies en la sol·licitud de preinscripció, a l'alumnat que no hagi obtingut cap dels llocs sol·licitats, sempre que no estigués prèviament escolaritzat o que, malgrat estar-ho, no pogués continuar escolaritzat en el mateix centre.

- g) Gestionar l'assignació de lloc escolar a l'alumnat fora del període ordinari de preinscripció.
 - h) Comunicar als centres respectius el resultat de la gestió de les assignacions de llocs escolars que efectuïn, per tal que aquests procedeixin a la matriculació de l'alumnat corresponent.
 - i) Elaborar i aprovar els informes que el director o la directora dels serveis territorials requereixi en relació amb les competències de la comissió, i informar-los de les incidències rellevants.
 - j) Sol·licitar, si així s'acorda, la col·laboració dels ajuntaments corresponents a l'àmbit d'actuació de la comissió amb la finalitat de garantir el compliment de l'escolarització obligatòria.
 - k) Requerir l'assistència de persones tècniques o professionals d'àmbits o programes específics quan aquestes puguin ajudar a la presa de decisions.
 - l) Conèixer i resoldre els procediments de revisió establerts a l'article 72.
2. Durant el curs escolar la Comissió de Garanties d'Admissió pot actuar en forma de subcomissió permanent, amb la mateixa presidència de la Comissió i amb la composició i funcions que acordi la pròpia Comissió.

Article 14

Composició de les comissions de garanties d'admissió

1. Les persones que integren les comissions de garanties d'admissió són nomenades pel director o la directora dels serveis territorials respectius, d'acord amb el que estableix el punt següent.
2. Les comissions de garanties d'admissió estan constituïdes pels membres següents:
 - a) Un inspector o una inspectora d'educació, que exerceix la presidència i a qui correspon la direcció de tot el procés.
 - b) El director o la directora d'un centre públic de l'àmbit d'actuació de la comissió de garanties d'admissió, a proposta dels directors i de les directores dels centres afectats.
 - c) El titular d'un centre concertat de l'àmbit d'actuació de la comissió de garanties d'admissió, a proposta de les organitzacions patronals.
 - d) Una persona en representació de l'ajuntament, en el cas que la comissió pertanyi a una Taula Local de Planificació Educativa d'àmbit municipal. En el cas que la comissió pertanyi a una Taula local que integri més d'un municipi, sengles representants dels ajuntaments que formin part de la Taula Local.
 - e) Dues persones en representació dels pares i mares membres de consells escolars dels centres de l'àmbit d'actuació de la comissió de garanties d'admissió, l'una d'un centre públic i l'altra d'un centre privat concertat, a proposta de les federacions i associacions respectives.
 - f) Una persona en representació del consell comarcal que correspongui, si l'àmbit territorial de la comissió se circumscriu a la comarca, o és inferior a aquesta, i l'escolarització de l'alumnat afecta els serveis de transport i menjador.
 - g) El director o la directora d'un dels Equips d'Assessorament Psicopedagògic de l'àmbit d'actuació de la comissió de garanties d'admissió, o la persona tècnica en qui delegui.
 - h) Dues persones, membres de consells escolars de centres de l'àmbit d'actuació de la comissió de garanties d'admissió, en representació del professorat, l'una d'un centre públic i l'altra d'un centre privat concertat, a proposta dels sindicats més representatius del sector en el territori.

3. La comissió podrà comptar amb l'assessorament del personal tècnic de les administracions educativa i local que consideri adient per al millor compliment de les seves funcions.
4. Els membres de les comissions de garanties d'admissió han d'observar el deure de reserva respecte de les dades de caràcter personal de les que hagin tingut coneixement en l'exercici de llurs funcions.

Article 15

Les subcomissions de participació i consulta

1. La Subcomissió de Participació i Consulta de la Comissió de Garanties d'Admissió és l'òrgan de la Comissió de Garanties d'Admissió a través del qual es garanteix la participació dels sectors de la comunitat educativa en la programació de l'oferta educativa.
2. La Subcomissió de Participació i Consulta la presideix el president o la presidenta de la Comissió de Garanties d'Admissió i està integrada per les persones que designi la Comissió d'entre les que la integren, garantint en tot cas una representació equilibrada entre els sectors dels centres públics i els privats concertats i la presència de la persona titular del centre concertat que com a tal forma part de la Comissió de Garanties d'Admissió.
3. La Comissió de Garanties d'Admissió pot incorporar a la Subcomissió de Participació i Consulta altres agents del sector educatiu del municipi. Es promourà la participació de representants de centres d'alta proporció d'alumnat socialment desfavorits.
4. La Subcomissió té les funcions següents:
 - a) Fer propostes a la Taula Local de Planificació Educativa en relació amb les competències i àmbits d'actuació de la Taula.
 - b) Ésser escoltada en relació amb els acords i decisions que adopti la Taula Local de Planificació Educativa.
 - c) Qualsevol altra que li atribueixi la Taula Local de Planificació Educativa.

Secció 3

Les oficines municipals d'escolarització

Article 16

Definició i creació de les oficines municipals d'escolarització

1. L'Oficina Municipal d'Escolarització es constitueix per acord entre la directora o el director dels serveis territorials del Departament i l'ajuntament com a instrument de col·laboració en el procediment d'accés de l'alumnat als centres en l'àmbit del municipi corresponent i són preceptives en els municipis amb més de vint mil habitants.
2. Les oficines municipals d'escolarització són el referent principal d'atenció, informació i orientació per a les famílies en relació amb els procediments d'admissió al centres educatius del municipi.
3. Els ajuntaments han d'aportar a les seves oficines municipals d'escolarització el personal i els espais adequats per al desenvolupament de llurs funcions.

Article 17

Funcions de les oficines municipals d'escolarització

1. Les oficines municipals d'escolarització actuen en el procés d'escolarització dels nivells d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria.

2. Les oficines municipals d'escolarització tenen les funcions següents:

- a) Desenvolupar i aplicar actuacions d'acompanyament i suport de les famílies en el procediment d'admissió.
- b) Oferir a les famílies informació sobre l'oferta educativa dels centres del Servei d'Educació de Catalunya ubicats en el seu municipi, especialment en relació amb la informació a què es fa referència a l'article 4.
- c) Rebre i tramitar les sol·licituds d'admissió als centres del municipi integrats en el Servei d'Educació de Catalunya en els termes establerts als articles 31.3, 32.2 i 47.1 d'aquest Decret.
- d) Donar publicitat als resultats del procés de preinscripció en els centres educatius del municipi.
- e) Coordinar les jornades de portes obertes dels centres educatius del municipi.
- f) Promoure campanyes informatives adreçades a les famílies sobre el procediment d'admissió als centres educatius del municipi.
- g) Acollir la Comissió de Garanties d'Admissió respectiva.
- h) Participar en la formulació de la proposta de les zones educatives.
- i) Altres funcions que se li puguin atribuir relacionades amb les anteriors.

3. Els membres de les oficines municipals d'escolarització han d'observar el deure de reserva respecte de les dades de caràcter personal de les que hagin tingut coneixement en l'exercici de llurs funcions.

Secció 4

Òrgans de gestió del procediment d'admissió en els centres educatius. Consells escolars dels centres del Servei d'Educació de Catalunya, direccions dels centres públics i titulars dels centres concertats

Article 18

Funcions dels consells escolars dels centres educatius públics i privats concertats

Els consells escolars dels centres públics i dels privats concertats són l'òrgan de participació i intervenció de la comunitat educativa en el procediment d'admissió de l'alumnat tot garantint-hi la correcta aplicació de les normes que la regulen, d'acord amb el que disposen aquest Decret i les normes que el desenvolupin, sense perjudici de les competències de supervisió del procediment d'admissió de l'alumnat que corresponen a les comissions de garanties d'admissió i a la inspecció educativa.

Article 19

Funcions de les direccions dels centres educatius de titularitat pública

1. En els centres de titularitat pública, les directores i els directors decideixen sobre l'admissió de l'alumnat, d'acord amb la legislació orgànica, la Llei d'educació i les disposicions d'aquest Decret, sens perjudici de les competències de supervisió del procediment d'admissió de l'alumnat que corresponen a les comissions de garanties d'admissió i a la inspecció educativa.
2. També són responsables de la custòdia de les sol·licituds d'admissió i de la documentació acreditativa dels processos d'admissió durant 4 anys, així com de l'actualització permanent de les dades d'escolarització de l'alumnat, en el registre oficial corresponent.

Article 20

Funcions de les titularitats dels centres privats concertats

1. Les titularitats dels centres privats concertats tenen la competència per decidir sobre l'admissió de l'alumnat en el seu centre, sens perjudici de les competències de supervisió del procediment d'admissió de l'alumnat que corresponen a les comissions de garanties d'admissió i a la inspecció educativa.
2. Les titularitats dels centres concertats són responsables de la custòdia de les sol·licituds d'admissió i de la documentació acreditativa dels processos d'admissió durant 4 anys, així com de l'actualització permanent de les dades de matrícula dels alumnes, en el registre oficial corresponent.

Capítol 3

Programació de l'oferta de llocs escolars

Secció 1

De les zones educatives

Article 21

Definició i abast

1. Tots els centres del Servei d'Educació de Catalunya i tots els municipis han de formar part d'una zona educativa que es constitueix com a unitat de referència per:
 - a) La programació de l'oferta educativa.
 - b) La gestió de l'admissió de l'alumnat.
 - c) L'aplicació de les mesures específiques per a l'equitat escolar i la cohesió social.
 - d) L'establiment de les adscripcions entre centres.
 - e) La determinació de la reserva de llocs escolars per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
 - f) L'aplicació del criteri de prioritat de la proximitat al centre educatiu com a àrees d'influència del procés d'accés.
2. Les zones educatives poden ser d'abast:
 - a) Inframunicipal, quan el municipi es divideix en diferents zones; municipal, quan la zona coincideix amb el terme municipal;
 - b) Intermunicipal, quan estan integrades per parts de diferents municipis; o
 - c) Supramunicipal, quan estan integrades per diferents municipis.
3. Les zones educatives són les mateixes per als centres públics i per als privats concertats. Sempre que sigui possible, inclouran centres de titularitat pública i privada, com a garantia de la pluralitat educativa. Aquesta condició, però, no comporta que totes les zones hagin de tenir centres públics i privats concertats, si aquesta decisió afavoreix l'escolarització equilibrada de l'alumnat. En tot cas, es garantirà en totes les zones l'oferta almenys d'un centre de titularitat pública.

Article 22

Delimitació de les zones educatives

1. Correspon al director o directora dels serveis territorials o a la persona titular de la direcció general competent, en el cas que la zona educativa abasti centres de més d'un servei territorial, aprovar mitjançant resolució la delimitació de les zones educatives, a proposta de

les taules locals de planificació educativa. Els serveis territorials garanteixen la participació de l'administració local i dels diferents sectors de la comunitat educativa en relació amb els municipis de menys de 20.000 habitants en què no s'hagin constituït la Taula Local de Planificació Educativa.

2. Les zones educatives s'han de delimitar d'acord amb els criteris següents:

- a) La garantia de l'heterogeneïtat social entre els centres que hi formen part.
- b) La suficiència de l'oferta de llocs escolars per atendre les necessitats d'escolarització.
- c) La distribució geogràfica dels centres que imparteixen cada ensenyament, de manera que les zones educatives promoguin una escolarització de proximitat.
- d) L'equilibri entre l'heterogeneïtat de la zona i l'heterogeneïtat social de l'alumnat dels centres que la integraran.
- e) L'impacte de la zonificació en l'escolarització equilibrada de l'alumnat en els centres que integraran la zona d'escolarització.

3. Correspon a les titularitats dels centres concertats que per raó de la seva ubicació requereixin l'ús del servei escolar de transport discrecional adoptar les mesures adequades perquè la seva ubicació no suposi una barrera per a l'accés de l'alumnat socioeconòmicament desfavorit, amb el suport financer, si escau, de les administracions.

4. En el cas que es detectin desequilibris en l'escolarització de l'alumnat entre els centres del municipi, la proposta de zona o zones educatives s'ha de motivar amb un informe sobre l'impacte en l'escolarització equilibrada de l'alumnat en relació amb els diferents models possibles de zonificació.

5. Es poden establir zones educatives diferents per als centres d'educació infantil i primària i per als d'educació secundària obligatòria. En aquest cas, les adscripcions entre els centres d'educació infantil i primària i els de secundària obligatòria garantirán la continuïtat dels itineraris educatius. Les zones educatives de secundària inclourán els municipis que no tinguin centres d'educació secundària obligatòria.

6. La inclusió en una zona educativa d'un centre privat concertat la ubicació del qual requereixi per accedir-hi l'ús del servei escolar de transport discrecional es pot fer sempre que la titularitat del centre acrediti l'adopció de mesures adequades perquè la seva ubicació no suposi una barrera per a l'accés de l'alumnat socioeconòmicament desfavorit, amb el suport econòmic, si escau, de les administracions.

7. La zona educativa es pot modificar si així ho justifica l'aplicació dels criteris del punt 2. En qualsevol cas, la modificació dels llocs escolars o dels ensenyaments autoritzats sufragats amb fons públics comporta la revisió de la zona educativa.

8. La resolució de delimitació i actualització de la zona educativa s'ha de difondre mitjançant les pàgines web dels serveis territorials, amb anterioritat a l'inici del procediment d'admissió.

Secció 2

Fase de programació de l'oferta de llocs escolars

Article 23

Disposicions generals

1. El Departament determina anualment l'oferta educativa per a cada zona educativa, a proposta de les taules locals de planificació educativa. També ha de determinar aquesta oferta a mitjà o llarg termini, per a períodes d'entre 3 i 7 anys.

2. El nombre de grups i llocs escolars programat per a cada curs per a cada zona educativa i la seva distribució entre els centres del Servei d'Educació de Catalunya de la zona haurà de garantir la qualitat de l'educació i una adequada i equilibrada escolarització de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que propiciï la cohesió social i l'equitat escolar, tot garantint la llibertat d'elecció de centre en el marc de l'oferta educativa.
3. Per tal d'evitar situacions de sobreoferta de llocs escolars que perjudiquin l'escolarització equilibrada d'alumnat, la programació de l'oferta educativa ha de tendir a l'equilibri entre les necessitats d'escolarització de la zona educativa d'acord amb l'alumnat empadronat i els llocs escolars programats. Es pot utilitzar la reducció de les ràtios prevista a l'article 57 d'aquest Decret com a mesura de programació educativa per evitar situacions de sobreoferta de llocs escolars i afavorir la distribució equilibrada de l'alumnat entre els centres d'una mateixa zona educativa.
4. La programació de l'oferta educativa es fa de manera diferenciada entre les places per a l'alumnat sense necessitats específiques de suport educatiu i les places reservades per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
5. En acabar la fase de presentació de les sol·licituds de preinscripció, en funció de les necessitats d'escolarització i per afavorir l'equitat escolar, el Departament pot modificar l'oferta de grups i llocs escolars, escoltant en tot cas la Taula Local de Planificació Educativa.
6. Els ens locals, els sectors educatius i els titulars dels centres concertats participen en la programació de l'oferta educativa d'acord amb el que estableixen els articles 8 i 15.

Article 24

Criteris específics

El nombre de llocs escolars necessaris en cada zona educativa per atendre les necessitats d'escolarització i la seva distribució entre els centres del Servei d'Educació de Catalunya ubicats en la zona es determina prenent en consideració els factors següents:

- a) L'impacte sobre la segregació escolar a la zona.
- b) El nombre de grups en funcionament en els centres públics i privats concertats i els llocs vacants en aquests grups.
- c) La disponibilitats d'espais en els centres de la zona i, en el cas dels centres privats concertats, el nombre de grups autoritzats que no estiguin en funcionament.
- d) El nombre d'alumnes que previsiblement caldrà escolaritzar en cada ensenyament i nivell educatiu.
- e) Les característiques personals, familiars i socials de l'alumnat a escolaritzar.
- f) El nombre de llocs que, previsiblement, cal reservar per a l'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives específiques, d'acord amb l'article 56 d'aquest Decret.
- g) Les característiques de la zona i dels centres que la integren.
- h) La demanda social quan no tingui efectes negatius sobre la segregació escolar.
- i) L'estabilitat de l'oferta dels centres de la zona, sempre que no comporti situacions de sobreoferta de llocs escolars.
- j) Les disponibilitats pressupostàries.

Capítol 4

Procediment d'admissió en el període ordinari

Article 25

Convocatòria del procediment d'admissió

El Departament convoca anualment el procediment d'admissió. Les convocatòries inclouran, en tot cas, els aspectes següents:

- a) Els terminis i mitjans de presentació de les sol·licituds i els terminis de resolució d'aquestes.
- b) El calendari amb els terminis de les diferents fases del procediment.
- c) La documentació que cal presentar juntament amb les sol·licituds o la forma d'acreditar els criteris de prioritat al·legats en les sol·licituds.
- d) Els criteris de baremació de les sol·licituds.

Article 26

Procediments abreujats d'admissió i processos de preinscripció diferenciats

1. Amb la finalitat de simplificar el procediment i dotar-lo de més transparència, el Departament pot establir procediments abreujats d'admissió, amb caràcter previ al procediment general, destinats a:

- a) germans o germanes d'alumnes ja matriculats al centre;
- b) alumnes residents en poblacions amb un únic centre de l'ensenyament de què es tracti;
- c) alumnes residents en una població sense oferta de l'ensenyament, que vulguin ser admesos en un centre que és l'únic a la seva zona d'escolarització.

2. Mitjançant la resolució de convocatòria del procediment d'admissió es poden establir processos de preinscripció diferenciats per a l'alumnat amb i sense necessitats específiques de suport educatiu.

Secció 1

Fase d'assignació per adscripció entre centres, per simultaneïtat d'estudis o per tenir la condició d'esportista d'alt rendiment

Article 27

Adscripció entre centres

1. Als efectes del que es disposa en aquesta secció, els centres d'educació infantil es poden adscriure a un o més centres d'educació primària, i els d'educació infantil i primària es poden adscriure a un o més centres d'educació secundària obligatòria, sempre que, en cada cas, els ensenyaments del centre a adscriure i del centre o centres receptors siguin sufragats amb fons públics i que els centres a adscriure estiguin ubicats en el mateix municipi o zona educativa que el centre receptor, llevat que en el municipi o zona educativa dels centres a adscriure no hi hagi oferta dels ensenyaments corresponents.

2. L'adscripció entre centres de titularitat pública s'acorda per resolució del director o directora dels serveis territorials a proposta de la Taula Local de Planificació Educativa, si està constituïda, i pot abastar més d'un centre adscrit a més d'un centre receptor.

3. L'adscripció entre centres de titularitat privada integrats en el Servei d'Educació de Catalunya s'acorden per resolució del director o directora dels serveis territorials, escoltada la Taula Local de Planificació Educativa, si n'hi ha. La iniciativa de l'adscripció pot ser de l'administració educativa o dels centres educatius i, en qualsevol cas, l'adscripció ha de tenir la conformitat de les titularitats dels centres.

4. Les resolucions d'adscripció es publiquen al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

5. L'adscripció de cada centre i ensenyament es determina prenent en consideració:

- a) La disponibilitat de llocs escolars del centre o centres receptors, de manera que no se superi l'oferta que té o tenen autoritzada per al primer curs de cada ensenyament.
 - b) La programació de l'oferta de llocs escolars.
 - c) La proximitat entre els centres.
 - d) Els objectius dels projectes educatius respectius, sempre que la relació entre els objectius dels centres adscrits no contribueixi a l'establiment d'itineraris educatius que reforcin la segregació escolar.
 - e) L'impacte de les adscripcions en l'escolarització equilibrada de l'alumnat. En els municipis en què es detectin desequilibris en l'escolarització de l'alumnat els acords d'adscripció entre centres públics s'adopten amb la valoració prèvia dels informes d'impacte dels diferents models possibles d'adscripció entre aquests centres en l'escolarització equilibrada d'alumnat i l'acreditació de l'adequació del model proposat respecte d'altres models alternatius possibles.
6. L'adscripció entre centres es pot modificar cada curs escolar si així ho justifica l'aplicació dels criteris del punt 5. En qualsevol cas, la modificació, al centre adscrit o al centre receptor, dels llocs escolars o dels ensenyaments autoritzats sufragats amb fons públics comporta la revisió de l'adscripció.
7. Les resolucions de modificació de les adscripcions es publiquen al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Article 28

Assignació per adscripció entre centres

1. Amb caràcter previ a l'assignació de les sol·licituds presentades en la fase de preinscripció es fa l'assignació de lloc escolar als alumnes que vulguin cursar el primer curs de l'educació primària en el centre o centres al qual estigui adscrit el centre en què han finalitzat el segon cicle de l'educació infantil, si aquest centre no imparteix els ensenyaments d'educació primària. Això mateix és aplicable en l'admissió al primer curs de l'educació secundària obligatòria en relació amb els centres d'educació primària que tinguin adscrits.
2. En els ensenyaments obligatoris, en la fase d'assignació prèvia per adscripció es garanteix una plaça a l'alumnat en el centre adscrits o en un d'ells si hi ha una adscripció a més d'un centre. En el cas d'adscripcions a dos o més centres, i en el supòsit que no hi hagués vacants suficients en un dels centres receptors per atendre totes les peticions d'alumnes procedents d'un dels centres adscrits, s'ordenaran les sol·licituds d'acord amb el barem establert a l'article 36 d'aquest Decret.
3. Als efectes d'aplicar el criteri de l'existència de germans matriculats en el centre, es considera que el centre d'educació infantil i primària i el de secundària són un centre únic només si són centres públics i l'escola està adscrita tan sols a aquell institut.

Article 29

Confirmació de l'opció per a l'assignació per adscripció entre centres

1. L'alumnat que vulgui continuar la seva escolarització en el centre o centres adscrits ho haurà de sol·licitar mitjançant una sol·licitud de confirmació de plaça en el termini que estableixi el Departament, que haurà de ser previ a la fase d'admissió per concurrència previst a la secció 2 d'aquest capítol. En cas d'adscripcions a més d'un centre, es podrà confirmar la plaça en un o en més d'un centre adscrit, indicant la prioritat entre els centres confirmats. En cas d'insuficiència de places en un dels centres receptors, les sol·licituds de confirmació

s'ordenaran i s'assignaran d'acord amb el que estableix la secció 2 del capítol 4 d'aquest Decret.

Per a aquest alumnat el procés d'admissió es redueix als tràmits estrictament necessaris per al correcte control administratiu. La seva matrícula en el centre receptor es farà d'acord amb el que s'hagi establert a la resolució de convocatòria del procés d'admissió.

2. L'alumnat següent participa forçosament en la fase d'assignació de llocs escolars ordinaris per concurrència:

a) El que no hagi presentat sol·licitud de confirmació de plaça en la fase d'assignació prèvia per adscripció entre centres.

b) El que, havent presentat sol·licitud de confirmació de plaça en algun dels centres adscrits, no hagi obtingut lloc escolar en cap dels centres sol·licitats.

En la fase d'assignació prèvia per adscripció entre centres s'assignaran de forma diferenciada, d'acord amb el que estableixi la convocatòria, les places reservades a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu i les no reservades.

Article 30

Prioritat en l'accés per simultaneïtat d'estudis o per tenir la condició d'esportista d'alt rendiment

1. L'alumnat que cursi simultàniament ensenyaments reglats de música i dansa i ensenyaments d'educació secundària tindrà prioritat per ser admès als centres d'educació secundària que determini el Departament, restant garantida llur admissió en aquests centres en el cas d'insuficiència de places per atendre totes les sol·licituds d'admissió.

2. S'aplicarà allò que és previst al punt precedent a l'alumnat que tingui la condició d'esportista d'alt rendiment. El Departament determinarà les condicions que atorguen la condició d'esportista d'alt rendiment als efectes de la seva admissió prioritària.

3. Per determinar el centre o centres en què l'alumnat que cursi simultàniament ensenyaments de règim general i ensenyaments reglats de música o dansa o que tingui la condició d'esportista d'alt rendiment tindrà preferència en l'accés, es tindran en compte els efectes que té sobre l'escolarització equilibrada de l'alumnat i la lluita contra la segregació escolar.

4. L'assignació de vacant a l'alumnat afectat per aquests articles es farà de manera anàloga a la que s'ha establert per a l'adscripció entre centres.

Secció 2

Fase d'assignació de llocs escolars ordinaris per concurrència

Article 31

Presentació de les sol·licituds d'admissió dins del període de preinscripció

1. L'admissió per primera vegada en un centre per cursar ensenyaments sufragats amb fons públics requereix, en tot cas, la presentació de la corresponent sol·licitud d'admissió, amb independència que es faci en període ordinari o, excepcionalment, durant el curs escolar.

2. La sol·licitud d'admissió es requereix sempre per al procediment inicial d'admissió previst a l'article 3.4 i es fa en el model que estableix el Departament, i s'hi consignaran per ordre de preferència els centres i ensenyaments sol·licitats.

3. En el període de preinscripció de l'alumnat establert a la resolució de convocatòria la sol·licitud d'admissió s'ha de presentar al registre electrònic de la Generalitat de Catalunya mitjançant el formulari corresponent. La resolució de convocatòria pot preveure, també, la

presentació de les sol·licituds al centre sol·licitat en primer lloc o a l'Oficina Municipal d'Escolarització, si el municipi en té. En els casos en què la sol·licitud no s'hagi presentat en el centre demanat en primer lloc, l'òrgan receptor la farà arribar immediatament a aquest centre perquè la introdueixi al registre electrònic.

4. La presentació de més d'una sol·licitud d'admissió per accedir a ensenyaments inclosos en un mateix procediment de preinscripció convocat pel Departament comporta la pèrdua dels drets de prioritat que puguin correspondre al sol·licitant.

5. En les sol·licituds d'admissió es poden al·legar necessitats específiques de suport educatiu, que seran valorades d'acord amb el que es disposi a la resolució de convocatòria del procés d'admissió.

Article 32

Presentació de sol·licituds fora del període de preinscripció i abans de l'inici del curs escolar

1. Si d'acord amb el calendari de resolució del procés de preinscripció encara és possible, les sol·licituds de preinscripció es presenten als centres i s'inclouen en el procediment.

2. Si ja no és possible incloure les sol·licituds en el procediment però són anteriors a l'inici del nou curs, es presenten a la Comissió de Garanties d'Admissió o a la Oficina Municipal d'Escolarització, si n'hi ha. En aquest cas, la comissió de garanties d'admissió les atendrà, d'acord amb les preferències manifestades a la sol·licitud i en el marc de les places que quedin vacants després de resoldre la fase d'assignació d'ofici i la gestió de les llistes d'espera. Excepte que es doni una de les circumstàncies previstes a l'article 46 d'aquest Decret, no s'atendran noves sol·licituds quan s'hagi participat en la fase de preinscripció del mateix curs.

3. Les sol·licituds presentades després de l'inici del curs només s'atenen d'acord amb el que disposa el capítol 5 d'aquest Decret.

Article 33

Acreditació de les circumstàncies al·legades amb la sol·licitud

1. Les circumstàncies al·legades en sol·licitar l'admissió s'entenen referides al moment en què acaba el termini ordinari per formalitzar la sol·licitud.

2. En la mesura que es pugui disposar de la informació necessària facilitada per les administracions pertinents, es comprovaran mitjançant consultes interadministratives les circumstàncies al·legades a la sol·licitud. Els ajuntaments o altres administracions col·laboren amb el Departament per garantir l'autenticitat de les dades aportades pels interessats. La presentació de la sol·licitud de preinscripció implica l'autorització al Departament per a la consulta de les dades necessàries.

En cas que no sigui possible la seva obtenció, caldrà presentar la documentació acreditativa corresponent dins el termini establert. Els requisits acadèmics necessaris per a l'accés que no hagin estat acreditats en el moment de la presentació de la sol·licitud s'acreditaran preceptivament en formalitzar la matrícula.

3. Els centres i les comissions de garanties d'admissió podran demanar la documentació addicional o demanar la informació a l'organisme administratiu que correspongui per comprovar l'autenticitat de les dades aportades.

4. Totes les informacions requerides per a la participació en el procediment només podran ser utilitzades per a les finalitats previstes en aquest Decret, i d'acord amb la regulació de

protecció de dades de caràcter personal. Les persones que tinguin accés a les dades esmentades tenen el deure de secret i confidencialitat respecte del seu tractament.

Article 34

Criteris de prioritat per a l'assignació de lloc escolar per concurrència

En els ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria les vacants resultants de la fase d'assignació prèvia per adscripció entre centres s'assignaran mitjançant un procediment de concurrència d'acord amb els criteris de prioritat previstos en els articles següents.

Article 35

Assignació de vacant quan el nombre de sol·licituds sigui igual o inferior al de les vacants disponibles

Quan el nombre de sol·licituds sigui igual o inferior al de vacants disponibles per atendre-les, s'admetran totes les sol·licituds, sense necessitat de baremar-les.

Article 36

Criteris de prioritat per a l'assignació de vacant quan el nombre de sol·licituds sigui superior a l'oferta de llocs escolars.

1. Si el nombre de sol·licituds és superior al de vacants disponibles, l'admissió es regirà pels criteris de prioritat següents:

- a) L'existència de germans matriculats al centre o del pare, mare, tutor o tutora legal que hi treballi, sempre que aquests germans estiguin o hagin estat escolaritzats al centre en algun ensenyament sostingut amb fons públics.
- b) La proximitat del domicili de l'alumne o alumna del centre o, si escau, la proximitat del lloc de treball del pare, mare, tutor o tutora, guardador o guardadora de fet, o de l'alumne o alumna que sigui major d'edat.
- c) La renda anual de la unitat familiar, tenint en compte les especificitats que per al seu càlcul s'apliquin a les famílies que tinguin la condició de família nombrosa.
- d) La discapacitat en l'alumne o alumna, pare, mare, tutor, tutora o germans.

2. Els criteris de prioritat s'apliquen d'acord amb les previsions que per a cadascun dels criteris establirà el Departament, mitjançant una ordre del conseller o la consellera.

Article 37

Prelació de les sol·licituds en aplicació dels criteris d'admissió

1. Quan el nombre de sol·licituds és superior al nombre de llocs escolars oferts les vacants s'assignen d'acord amb la puntuació de la sol·licitud, que és la suma dels punts dels criteris de prioritat d'acord amb el barem de l'annex d'aquest Decret.

2. Les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar els criteris de prioritat del punt precedent es desfaran aplicant successivament els següents criteris de desempat:

- a) Tenir la condició de família nombrosa o monoparental.
- b) La major puntuació obtinguda en els criteris de prioritat, comparant-los un per un i en l'ordre establert al barem.
- c) Sorteig públic, d'acord amb el que estableixi el Departament.

Article 38

Publicació dels resultats de les fases de preinscripció i matrícula

Els resultats individuals de la fase de preinscripció es podran consultar telemàticament. Així mateix, cada centre i les oficines municipals d'escolarització publicuen, en el tauler d'anuncis i en les dates que s'estableixin, com a mínim, les llistes amb els resultats de la baremació, les assignacions, les llistes d'espera i la matrícula, amb compliment de les mesures necessàries per a la protecció de dades personals.

Secció 3

Fase d'assignació de lloc escolar d'ofici

Article 39

Procediment d'assignació de lloc escolar d'ofici

1. Les comissions de garanties d'admissió adoptaran les mesures necessàries per assignar un lloc escolar a l'alumnat que encara no estigui escolaritzat i que, havent presentat sol·licitud d'admissió en el període ordinari de preinscripció, no hagi obtingut plaça en cap dels centres sol·licitats.
2. L'assignació de lloc escolar es farà en el marc de les vacants disponibles, prenent en consideració les preferències de les famílies, la proximitat del domicili i el criteri de distribució equilibrada d'alumnat.
3. La resolució anual de convocatòria del procés d'admissió pot preveure un període perquè les famílies que no han obtingut cap de les places sol·licitades amplii les peticions de llur sol·licitud de preinscripció en el marc de les vacants disponibles.

Secció 4

Fase de matriculació

Article 40

Període de matriculació

1. L'alumnat admès ha de formalitzar la matrícula en les dates indicades a la resolució de convocatòria del procediment d'admissió.
2. Els centres del Servei d'Educació de Catalunya tenen l'obligació de mantenir escolaritzat tot l'alumnat que s'hi hagi matriculat fins al final del darrer nivell obligatori que imparteixin, llevat dels canvis de centre produïts per voluntat familiar o per aplicació de la normativa de drets i deures dels alumnes.

Article 41

Renúncia i pèrdua de lloc escolar adjudicat

1. Es considera que renuncia al lloc escolar adjudicat l'alumnat que no formalitzi la matrícula en el període establert, llevat dels casos previstos pel Departament.
2. En cas d'inassistència d'un alumne en un centre o de no incorporar-s'hi a la data prevista sense una causa justificada, el centre ho notificarà a la Inspecció d'educació i la baixa del centre comportarà la corresponent pèrdua del lloc escolar adjudicat, un cop exhaurides les vies de comunicació amb l'alumnat o la seva família i un cop comunicada la inassistència als

serveis socials del municipi, per tal de valorar el possible incompliment de l'escolarització obligatòria.

3. En qualsevol cas el Departament garanteix un lloc escolar a l'alumnat que, havent renunciat o perdut el lloc escolar adjudicat per aplicació d'aquest article, romanguí al sistema educatiu català.

Secció 5

Llista d'espera

Article 42

Publicació de les llistes d'espera

Juntament amb la publicació de la llista d'alumnat admès, els centres publiquen la llista d'espera, convenientment ordenada d'acord amb el barem, formada per l'alumnat la sol·licitud del qual no ha pogut ser atesa per falta de vacants.

Article 43

Període d'operativitat de les llistes d'espera

La resolució de convocatòria del procés d'admissió fixarà el període durant el qual les llistes d'espera són operatives. En tot cas, deixaran de ser-ho un cop iniciat el curs.

Article 44

Adjudicació de les vacants per la llista d'espera

1. Les vacants produïdes en els centres amb llista d'espera com a resultat dels processos de matrícula, de confirmació de continuïtat de l'alumnat o d'una baixa s'ofereixen, successivament, a l'alumnat de la llista d'espera corresponent d'acord amb l'ordre que ocupi a la llista.

2. Els centres són responsables de la gestió de les seves llistes d'espera.

Capítol 5

Admissió de l'alumnat al llarg del curs escolar

Article 45

Supòsits d'admissió amb posterioritat a l'inici del curs escolar

1. En el marc de les vacants disponibles, les comissions de garanties d'admissió atenen les sol·licituds d'admissió presentades amb posterioritat a l'inici del curs escolar només si resulten acreditats alguns dels supòsits següents:

a) Alumnat no escolaritzat a Catalunya.

b) Canvi de residència a un altre municipi o districte, en el cas de Barcelona.

c) Conveniència de canvi de centre motivat per actes de violència de gènere o d'assetjament escolar.

d) Canvi de centre com a conseqüència de la imposició d'una sanció disciplinària consistent en la inhabilitació definitiva per cursar estudis al centre.

e) Inici d'una mesura d'acolliment.

2. La resolució de convocatòria del procediment d'admissió determinarà la forma en què cal acreditar les circumstàncies enumerades al punt precedent i podrà preveure altres supòsits

específics d'escolarització amb posterioritat a l'inici del curs atenent l'interès superior dels menors.

Article 46

Presentació de les sol·licituds d'admissió amb posterioritat a l'inici del curs

1. Un cop iniciat el curs escolar, les sol·licituds d'admissió de l'alumnat comprès en algun dels supòsits previstos a l'article 45 d'aquest Decret es presenten preferentment a les comissions de garanties d'admissió i, si n'hi ha, a les oficines municipals d'escolarització, les quals les trametan a la comissió de garanties d'admissió corresponent.
2. Si la sol·licitud d'accés es presenta a un centre, aquest l'ha de remetre a la Comissió de Garanties d'Admissió per comprovar que la sol·licitud s'inclou en algun dels supòsits previstos a l'article 45 d'aquest Decret.
3. Així mateix, la sol·licitud es podrà presentar al registre electrònic de la Generalitat de Catalunya mitjançant el formulari corresponent, en els termes i condicions que s'estableixin.

Article 47

Assignació de lloc escolar durant el curs escolar

1. Si la sol·licitud d'admissió s'ha presentat en un centre amb posterioritat a l'inici de curs i aquest disposa de vacants, s'assignarà el lloc escolar en aquest centre només en el cas que la Comissió de Garanties d'Admissió hagi acreditat que la sol·licitud s'inclou en algun dels supòsits previstos a l'article 45.
2. Si la sol·licitud s'ha presentat en un centre i aquest no disposa de vacants o si s'ha presentat a la Comissió de Garanties d'Admissió o a l'Oficina Municipal d'Escolarització, la Comissió assignarà un lloc escolar si la sol·licitud s'inclou en algun dels supòsits previstos a l'article 45 i atenent els criteris següents:
 - a) La disponibilitat de llocs escolars.
 - b) Les preferències de la família.
 - c) L'equilibri en la distribució de l'alumnat.
 - d) La proporció màxima d'alumnat amb necessitats educatives específiques que s'hagi determinat per als centres de l'àrea d'escolarització respectiva.
 - e) Altres criteris fixats a la resolució de convocatòria del procés d'admissió per garantir la distribució equilibrada de l'alumnat i l'equitat entre els centres d'una mateixa àrea d'escolarització.
3. L'escolarització d'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu un cop iniciat el curs es fa d'acord amb allò que estableix l'article 58 d'aquest Decret.

Article 48

Increment del nombre màxim d'alumnes per grup

1. El director o directora dels serveis territorials corresponents pot autoritzar, de forma excepcional i motivada, increments del nombre màxim d'alumnes per grup de fins a un deu per cent per atendre necessitats d'escolarització sobrevingudes amb posterioritat a l'inici del curs escolar en els supòsits previstos a l'article 47 d'aquest Decret.
2. Els increments de ràtio es poden aprovar si no hi ha vacants disponibles a la zona educativa per atendre les necessitats d'escolarització sobrevingudes. Tanmateix, es poden acordar increments quan hi hagi centres amb vacants sempre que aquests centres tinguin una alta

concentració d'alumnat amb necessitats educatives específiques i que l'increment afavoreixi l'escolarització d'aquest alumnat en centres amb proporcions inferiors d'alumnat amb necessitats educatives específiques. També es poden aprovar si l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic recomana l'escolarització en un centre concret sense vacants, en relació amb els supòsits previstos a les lletres c) i d) de l'apartat 1 de l'article 45.

3. Els increments de ràtio previstos en aquest article s'han d'efectuar mitjançant resolució motivada del director o directora dels serveis territorials corresponents, a proposta de la Comissió de Garanties d'Escolarització o a iniciativa del director o directora territorial, escoltada la Comissió.

Capítol 6

De l'equitat escolar i l'escolarització equilibrada de l'alumnat

Secció 1

Principis generals

Article 49

Concepte d'escolarització equilibrada de l'alumnat

1. Als efectes d'aquest Decret s'entén per escolarització equilibrada de l'alumnat la situació en què la composició social de l'alumnat dels centres educatius d'una mateixa zona educativa reflecteix l'heterogeneïtat social d'aquesta zona.
2. En el marc de l'escolarització equilibrada de l'alumnat, els procediments d'accés han de garantir la distribució equilibrada de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

Article 50

Concepte i avaluació de la segregació escolar

1. Als efectes d'aquest Decret s'entén per segregació escolar els desequilibris existents entre centres escolars d'una mateixa zona educativa en la composició social de l'alumnat, així com les diferències entre la composició social d'aquests centres i la dels seus respectius territoris de referència.
2. El Departament, en el marc de les taules locals de planificació educativa, avalua anualment els nivells de segregació escolar existent al sistema educatiu a escala local, i també, si escau, la baixa demanda o la pèrdua d'alumnat en determinats centres, amb l'objectiu de desenvolupar i aplicar les mesures de gestió del procés d'admissió o de millora de les condicions d'escolarització que s'escaiguin.
3. Correspon al Departament la valoració dels procediments d'accés en els quals ha d'incorporar indicadors relatius a l'impacte en la reducció de la segregació escolar.

Article 51

Principi d'escolarització inclusiva

1. Tots els alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu s'escolaritzen en centres educatius ordinaris.
2. No obstant l'anterior, es pot fer l'escolarització excepcional d'un alumne en un centre d'educació especial en els supòsits previstos a l'article 18.2 del Decret 150/2017, de 17

d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, i amb els requeriments fixats a l'article 18.3 del mateix Decret.

Article 52

Principi de corresponsabilitat en la lluita contra la segregació escolar

1. La prestació del Servei d'Educació de Catalunya s'ordena d'acord amb els principis de corresponsabilitat entre els centres educatius en la distribució equilibrada de l'alumnat, especialment del que presenta necessitats específiques de suport educatiu, i de lluita contra la segregació escolar.
2. Els centres han de garantir a tot el seu alumnat una bona acollida i han d'adoptar les mesures adequades per evitar la mobilitat de l'alumnat entre centres motivada per dèficits en el seu rendiment escolar, per les seves necessitats educatives específiques o per raons de caràcter econòmic.
3. El principi de corresponsabilitat en la lluita contra la segregació escolar afecta, també, els ajuntaments en relació amb la reducció de la segregació en els municipis respectius.

Article 53

Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu

1. Als efectes d'aquest Decret, es considera alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu l'alumnat amb necessitats educatives especials i l'alumnat amb necessitats educatives específiques.
2. Es considera alumnat amb necessitats educatives especials el que requereix una atenció educativa específica per estar afectats per una discapacitat física, intel·lectual o sensorial o per trastorns de l'espectre autista, trastorns greus de conducta, trastorns mentals o per malalties degeneratives greus i minoritàries, en el cas que la discapacitat o el trastorn comprometin el seu procés d'aprenentatge o dificultin el seu èxit escolar.
3. Es considera alumnat amb necessitats educatives específiques el que requereix una atenció educativa específica per trobar-se en una situació de desavantatge educatiu en relació amb les condicions d'educabilitat bàsiques que comprometen el seu procés d'aprenentatge o que dificulta el seu èxit escolar, en el cas que aquesta situació derivi de la concurrència d'alguna o algunes de les situacions socioeconòmiques i socioculturals desfavorides següents:
 - a) La incorporació tardana al sistema educatiu, associada a la manca de competència lingüística en la llengua vehicular dels aprenentatges o a una escolaritat prèvia deficitària.
 - b) La situació de pobresa o el risc de patir-la.
 - c) La manca de recursos socioculturals de les famílies.
 - d) L'existència de periples migratoris recents i el caràcter nouvingut a Catalunya.
 - e) El baix rendiment acadèmic al llarg de l'escolaritat.
 - f) Les experiències de no-escolarització, absentisme i abandonament escolar.
 - g) La situacions de desemparament o acolliment.
4. Periòdicament, el Departament competent revisa, amb l'informe previ del Consell Escolar de Catalunya, els supòsits que comporten necessitats educatives específiques.
5. El Departament regula la manera d'acreditar les situacions socioeconòmiques o socioculturals previstes al punt 3 d'aquest article i la seva valoració als efectes de determinar la condició d'alumne amb necessitats educatives específiques.

Secció 2

Aspectes procedimentals sobre l'escolarització de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

Article 54

Reserva de places per a l'escolarització de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

1. Per afavorir l'equitat escolar a través de la distribució equilibrada de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu dins de cada zona educativa, s'estableix amb caràcter general una reserva de dos llocs escolars per grup al segon cicle de l'educació infantil, a l'educació primària i a l'educació secundària obligatòria.

2. A proposta de la Comissió de Garanties d'Admissió, la direcció dels serveis territorials pot modificar la reserva en tots o en alguns dels centres d'una mateixa àrea d'escolarització, en funció del nombre d'alumnes amb necessitat específica de suport educatiu que s'hagi detectat i en funció de la previsió d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que caldrà escolaritzar fins a l'inici del curs.

En qualsevol cas, les diferències de llocs reservats entre els centres d'una mateixa zona educativa han d'estar plenament justificades per la necessitat de combatre la segregació escolar i de promoure l'equilibri en l'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives específiques entre aquests centres.

3. A proposta de la comissió de garanties d'admissió o de la mateixa Taula Local de Planificació Educativa, es pot establir una reserva diferenciada per a alumnes amb necessitats educatives especials i per a alumnes amb necessitats educatives específiques.

4. La reserva de places per alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu es manté vigent fins a un mínim de dos i un màxim de cinc dies hàbils abans que finalitzi el període de vigència de la llista d'espera o, alternativament i en tot cas, fins a l'inici del curs escolar.

Article 55

Unitat de detecció d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu

1. Sense perjudici del que s'estableix a l'article 15 del Decret 150/2017, de 17 d'octubre, el Departament i els ajuntaments poden crear, en el marc de les respectives taules locals de planificació educativa, les unitats de detecció d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, que s'ocupen de coordinar les actuacions relacionades amb la detecció d'aquest alumnat i amb la valoració de l'evolució de les seves necessitats específiques.

2. El Departament regularà la composició i funcions de les unitats de detecció. En tot cas, formen part d'aquestes unitats un inspector o inspectora de l'àrea respectiva i un tècnic o tècnica municipal de l'ajuntament respectiu.

3. L'Administració educativa i els ajuntaments garanteixen la dotació suficient de professionals a les respectives unitats de detecció, als serveis socials, i als equips d'assessorament psicopedagògic per fer la detecció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

Article 56

Admissió de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu

1. L'assignació de llocs escolars reservat a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu es fa per resolució motivada del director o la directora dels serveis territorials del Departament, a proposta de la Comissió de Garanties d'Admissió.
2. L'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives especials requereix el reconeixement d'aquestes necessitats en l'informe de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu i ha de tenir en compte les orientacions descrites en aquest informe. La resolució del director o directora dels serveis territorials determinarà l'assignació de lloc escolar en aquell centre que, d'acord amb aquest informe, atengui millor les necessitats educatives de l'alumne o alumna.
3. L'assignació dels llocs reservats a l'alumnat amb necessitats educatives específiques es fa atenent els criteris següents:
 - a) L'escolarització equilibrada de l'alumnat entre els centres de l'àrea d'escolarització.
 - b) Les diferents cultures de procedència de l'alumnat.
 - c) Els informes especialitzats.
 - d) Les necessitats específiques de l'alumnat i els recursos de què disposa el centre per atendre-les.
 - e) La proximitat del domicili.
 - f) L'existència de germans al centre.
 - g) La voluntat dels pares, mares, tutors o tutores expressada en la seva sol·licitud d'admissió.
4. Les sol·licituds d'accés d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu presentades fora de termini i abans de l'inici del curs escolar s'assignaran durant aquest període, preferentment entre les places reservades. Les assignacions de plaça escolar a aquest alumnat en places no reservades es faran atenent a l'escolarització equilibrada de l'alumnat.
5. L'assignació de lloc a l'alumnat amb necessitats educatives específiques durant el curs es fa prenent en consideració els criteris del punt 3 d'aquest article.
6. El director o directora dels serveis territorials pot determinar l'escolarització de l'alumne o l'alumna amb necessitats específiques de suport educatiu en un centre no sol·licitat per la família, amb l'informe favorable de la inspecció educativa i de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic.

Secció 3

Mesures específiques per a l'equitat escolar i la cohesió social

Article 57

Reducció del nombre màxim d'alumnes per grup

1. Per atendre les necessitats d'escolarització d'alumnat amb necessitats educatives específiques de nova incorporació al nostre sistema educatiu que es puguin presentar amb posterioritat a l'inici del curs escolar i per promoure la distribució equilibrada d'aquest alumnat i l'equitat escolar entre els centres d'una mateixa zona educativa, els directors o directores dels serveis territorials poden aprovar reduccions de les ràtios màximes per grup en tots o en alguns dels centres d'una mateixa zona educativa.

2. Les reduccions previstes en el punt anterior s'apliquen a l'oferta educativa inicial i s'aproven mitjançant resolució motivada del director o la directora dels serveis territorials, a proposta de la Taula Local de Planificació Educativa, si n'hi ha, o de la Comissió de Garanties d'Admissió.

Article 58

Establiment d'una proporció màxima d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu per centre

1. D'acord amb l'article 48.1 de la Llei d'educació, el Departament estableix la proporció màxima d'alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu que poden ésser escolaritzats en cada centre d'una mateixa zona educativa en l'accés als nivells inicials de cada etapa.

Es poden determinar proporcions màximes diferents en relació amb les diferents tipologies d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

2. Amb caràcter general, la proporció màxima serà l'equivalent al percentatge d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que correspondria per centre si la seva distribució entre els centres de la zona educativa fos plenament equilibrada.

3. La proporció màxima fixada d'acord amb aquest article es manté durant tot el curs escolar. Tanmateix, mitjançant resolució del director o directora dels serveis territorials es pot incrementar la proporció màxima fins a un 10% per atendre necessitats d'escolarització d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, a proposta de la Comissió de Garanties d'Admissió i escoltada la Taula Local de Planificació Educativa, si n'hi ha.

4. A proposta de la Comissió de Garanties d'Admissió i escoltada la Taula Local de Planificació Educativa, si n'hi ha, es pot establir una proporció màxima diferenciada per a alumnes amb necessitats educatives especials i per a alumnes amb necessitats educatives específiques.

5. A proposta de la Comissió de Garanties d'Admissió i escoltada la Taula Local de Planificació Educativa, si n'hi ha, es pot establir una proporció màxima diferent per als centres d'una mateixa zona educativa, sempre que aquesta diferenciació estigui degudament motivada i plenament justificada per la necessitat de combatre la segregació escolar i promoure l'equilibri en l'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives específiques.

Article 59

Tancament de grups a partir de l'inici de curs

Amb l'objectiu de garantir l'escolarització equilibrada de l'alumnat amb necessitats educatives específiques que s'incorpora al sistema educatiu un cop el curs ja ha començat o per evitar l'escolarització d'aquest alumnat en centres que ja en tinguin en una alta concentració, a proposta de la presidència de la comissió de garanties d'admissió o de la inspecció d'educació de referència de la zona, la direcció dels serveis territorials pot establir per a tots els centres d'una mateixa zona educativa o per aquells que tinguin una més alta concentració d'alumnat amb necessitats educatives específiques una ràtio màxima per unitat igual a l'alumnat matriculat a l'inici de curs.

Article 60

Limitacions a l'escolarització d'alumnat en els centres d'alta complexitat amb posterioritat a l'inici de curs.

A partir de l'inici de curs escolar el Departament pot establir límits a l'escolarització d'alumnat amb necessitats educatives específiques en els centres que escolaritzin alumnat amb aquestes necessitats en la proporció que determini el Departament.

Article 61

Oferta singular per a la desegregació de centres amb alta concentració d'alumnat amb necessitats educatives específiques

1. Excepcionalment, i com a mesura per fomentar la demanda heterogènia en centres amb una concentració d'alumnat amb necessitats educatives específiques i revertir la seva situació de segregació, el director o directora dels serveis territorials pot crear una oferta de places singular en els cursos inicials d'aquests centres adreçades a grups de sol·licitants.
2. Mitjançant aquesta mesura es garanteix l'accés als alumnes que hagin sol·licitat accedir en grup al centre mitjançant l'oferta singular a què es fa referència al punt precedent.

Article 62

Procés de preinscripció per zona educativa

L'Administració educativa pot establir, com a mesura d'escolarització equilibrada de l'alumnat, un procés de preinscripció per zona educativa consistent a considerar una part o tots els centres públics de la zona educativa com a centre únic a efectes del procediment d'admissió. Els centres privats concertats també podran formar part de l'admissió per zona, amb l'acord de les titularitats dels centres.

Article 63

Formació continua en matèria de lluita contra la segregació escolar

El Departament, amb el suport i la col·laboració de les administracions locals, garanteix la formació dels membres de les taules locals de planificació educativa, de les comissions de garanties d'admissió i, especialment, del personal inspector i tècnic de referència de les zones educatives, i també de les presidències de les comissions de garanties d'admissió, en el desplegament de les mesures i dels protocols d'actuació que contribueixen a combatre la segregació escolar al municipi o l'àrea d'escolarització.

Secció 4

De la igualtat d'oportunitats en l'accés a les activitats complementàries i els serveis escolars

Article 64

Dels ajuts per garantir la igualtat d'oportunitats

1. El Departament, en col·laboració, si escau, amb les administracions locals, promou la participació de l'alumnat en situació socioeconòmica i sociocultural desfavorida en les activitats complementàries i en els serveis escolars com a mesura d'equitat escolar i garanteix a aquest alumnat l'accés a aquestes activitats i serveis en condicions d'equitat mitjançant l'establiment d'ajuts econòmics o d'altres mesures en funció de les seves característiques socioeconòmiques.
2. Els ajuts a què fa referència el punt precedent es poden concedir als centres educatius o directament a l'alumnat en les condicions que estableixi el Departament.

Article 65

Dels principis d'accessibilitat i de no-exclusió

1. La provisió d'activitats complementàries i de serveis escolars per part dels centres públics i privats, excloses de la gratuïtat, està sotmesa als criteris d'accessibilitat econòmica i de no-exclusió.
2. El criteri d'accessibilitat econòmica consisteix a procurar l'accés en igualtat d'oportunitats de l'alumnat a aquestes activitats i serveis, sense que la seva situació socioeconòmica hi suposi un impediment.
3. El criteri de no-exclusió consisteix a evitar la no-participació de l'alumnat en les activitats complementàries i en els serveis escolars per raons econòmiques, vetllant els centres públics i concertats perquè cap alumne amb dificultats per sufragar-ne el cost quedi exclòs de les activitats complementàries i dels serveis complementàries, amb el suport de l'administració educativa.

Article 66

Garantia dels principis d'accessibilitat i de no-exclusió

Els principis d'accessibilitat econòmica i el de no-exclusió, que són compatibles amb la no-gratuïtat de les activitats complementàries i dels serveis escolars, es garanteixen a través dels elements següents:

- a) Els ajuts de l'administració educativa i de les administracions locals.
- b) Les mesures d'accessibilitat econòmica desenvolupades pels mateixos centres.
- c) El caràcter no lucratiu de les activitats i serveis.
- d) L'autorització de les quotes i l'establiment de les quanties màximes de les activitats complementàries per part del Departament.
- e) La comunicació a la inspecció d'educació de l'alumnat que no participa a les activitats complementàries per raons econòmiques.

Capítol 7

Incompliment de les normes sobre admissió d'alumnat i règim de reclamacions i recursos

Secció 1

Incompliment de les normes sobre admissió d'alumnat

Article 67

Responsabilitat per l'incompliment de les normes sobre admissió d'alumnat

1. L'incompliment de les normes sobre admissió d'alumnat a centres de titularitat pública pot donar lloc a les responsabilitats disciplinàries que se'n derivin d'acord amb la normativa vigent en aquella matèria quan la persona responsable tingui la condició de funcionària pública.
2. En el cas d'incompliments en el procediment d'admissió a centres privats concertats, els incompliments poden donar lloc a les sancions previstes en la normativa reguladora dels concerts educatius.
3. En tot cas, es considera incompliment de les normes sobre admissió la realització de qualsevol procediment d'admissió no previst normativament i les pràctiques informatives esbiaixades tendents a la selecció de l'alumnat.

Article 68

Responsabilitat per frau en les dades al·legades amb la sol·licitud d'admissió

1. La falsedat o el frau en les dades al·legades amb la sol·licitud d'admissió comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre, inclosa, si escau, la pèrdua de la plaça per al curs corresponent a la preinscripció.
2. Si la falsedat o el frau es comprova amb posterioritat a l'inici del curs, l'alumne o alumna perd el dret a la plaça en finalitzar el curs en què s'acredita la falsedat o el frau i ha de participar de nou en el procés de preinscripció del curs escolar següent.
3. L'administració educativa ha de comunicar a l'autoritat competent aquest fet per tal que aquesta adopti les mesures oportunes en relació amb la responsabilitat de la persona sol·licitant i la de les persones que hagin emès la documentació acreditativa.

Secció 2

Règim de reclamacions i recursos

Article 69

Recurs contra els acords i decisions sobre l'admissió als centres públics

Contra els acords i decisions dels directors o directores dels centres públics sobre l'admissió de l'alumnat es pot interposar recurs d'alçada davant el director o la directora dels serveis territorials, la resolució del qual posa fi a la via administrativa.

Article 70

Recurs contra els acords i decisions sobre l'admissió als centres privats concertats

Contra els acords i decisions de les persones titulars dels centres privats concertats es pot presentar reclamació davant el director o directora dels serveis territorials corresponents en el termini d'un mes, la resolució de la reclamació exhaureix la via administrativa.

Article 71

Reclamacions contra decisions de la Comissió de Garanties d'Admissió

1. Les persones interessades poden presentar reclamacions davant la Comissió de Garanties d'Admissió en relació amb les decisions d'aquest òrgan que els afectin, en el termini de tres dies hàbils.
2. Contra la resolució de la Comissió de Garanties d'Admissió es pot interposar recurs d'alçada davant el director o directora dels serveis territorials corresponent, la resolució del qual posa fi a la via administrativa.

Article 72

Procediment de revisió per frau

1. El Departament regularà un procediment de revisió de les actuacions per frau en el procediment d'admissió, d'acord amb el que disposa aquest article.
2. El procediment es podrà iniciar d'ofici per l'existència d'indicis d'irregularitats, a instància del director o directora del centre o de la Comissió de Garanties d'Admissió. Així mateix, també es podrà iniciar a instància de qualsevol persona interessada, des de la fase de preinscripció fins a la publicació de la llista d'alumnat admès. No obstant això, es podrà preveure la presentació de denúncies un cop finalitzat aquest termini i abans de l'inici del curs escolar.

3. La Comissió de Garanties d'admissió és l'òrgan competent per tramitar i resoldre aquest procediment.
4. Les denúncies per presumptes irregularitats que donen inici al procediment es poden presentar a la Comissió de Garanties d'Admissió, a l'Oficina Municipal d'Escolarització o a la inspecció educativa dels serveis territorials del Departament. En aquests dos darrers casos, les denúncies es trameten a la Comissió de Garanties d'Admissió en el termini màxim de tres dies i són comunicades als centres a efectes informatius.
5. El procediment de revisió s'ha de resoldre abans de l'inici del curs escolar i pot finalitzar amb la pèrdua de la plaça adjudicada en el cas que s'hagin acreditat els incompliments. Els procediments iniciats per denúncies presentades amb posterioritat a publicació de la llista d'admesos es poden resoldre un cop iniciat el curs.
6. Els ajuntaments i els centres col·laboren amb les comissions de garanties d'admissió en aquest procediment.

Article 73

Termini de resolució de les reclamacions

Les reclamacions s'han de resoldre dins un termini que garanteixi l'adequada escolarització de l'alumne o alumna.

Disposicions addicionals

Primera

Admissió a les llars d'infants

1. L'admissió de l'alumnat a les llars d'infants públiques o a les escoles bressol públiques dels municipis on els ajuntaments no han assumit la competència en matèria d'admissió d'alumnat del primer cicle d'educació infantil es regirà pels criteris establerts en aquest Decret.
2. Els ajuntaments que hagin assumit la competència en matèria d'admissió d'alumnat del primer cicle d'educació infantil dels centres públics es regiran pels criteris establerts en aquest Decret i per la resta que estableixin en exercici de les seves competències i podran elaborar el seu propi barem per a cada un d'aquells.
3. Per afavorir l'equitat escolar a través de la distribució equilibrada de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, s'estableix amb caràcter general una reserva d'un lloc al primer cicle de l'educació infantil.
4. Les administracions locals regularan el funcionament de les llistes d'espera un cop iniciat el curs escolar.

Segona

Admissió als centres que imparteixen ensenyaments de batxillerat

1. Aquest decret constitueix el marc general, en tot allò que pugui ser aplicable, en el procediment d'admissió als centres de titularitat pública i de titularitat privada que imparteixen

ensenyaments de batxillerat, sostinguts amb fons públics, amb les especialitats que es determinen en aquesta disposició addicional.

2. En el procediment d'admissió als ensenyaments de batxillerat sostinguts amb fons públics s'apliquen els criteris de prioritat de l'article 36, juntament amb l'expedient acadèmic, d'acord amb el barem de l'annex.

3. Als efectes del procediment d'admissió les adscripcions s'han d'establir:

- a) Entre centres que imparteixen educació secundària obligatòria i centres que imparteixen batxillerat, exclosa la modalitat d'arts, sempre que, en cada cas, ambdós ensenyaments siguin sufragats amb fons públics i que els centres a adscriure estiguin ubicats en el mateix municipi o àrea d'escolarització que el centre receptor, llevat que en el municipi o àrea d'escolarització dels centres a adscriure no hi hagi oferta dels ensenyaments corresponents.
- b) Amb independència de les modalitats que el centre receptor ofereix, si bé en aquest cas l'adscripció no implica garantia de plaça en una determinada modalitat o programa.

4. En el marc del procediment d'admissió s'ha de vetllar perquè es garanteixi una plaça als ensenyaments de batxillerat en el centre o centres adscrits. Tanmateix, si no hi hagués vacants suficients en un dels centres receptors de batxillerat per admetre tot l'alumnat procedent del centre o centres adscrits que hagin sol·licitat exercir el dret a l'assignació prèvia, s'establirà la prelación entre aquests alumnes d'acord amb els criteris establerts per als ensenyaments de batxillerat.

5. En relació amb l'alumnat s'estableixen les especialitats següents:

- a) L'alumnat que cursi simultàniament ensenyaments reglats de música i dansa i ensenyaments de batxillerat té prioritat per ser admès als centres d'educació secundària que determini el Departament, tot atenent els efectes que té sobre l'escolarització equilibrada de l'alumnat i la lluita contra la segregació escolar, i resta garantida llur admissió en aquests centres en el cas d'insuficiència de places per atendre totes les sol·licituds d'admissió.
- b) L'assignació de vacant a l'alumnat que cursi simultàniament ensenyaments reglats de música i dansa i ensenyaments de batxillerat es fa de manera anàloga a la que s'estableix per a l'adscripció entre centres.
- c) L'alumnat que tingui la condició d'esportista d'alt rendiment, d'acord amb els criteris que determini el Departament per atorgar aquesta condició als efectes de la seva admissió prioritària, li són aplicables els apartats a) i b).

6. Es poden establir ofertes singulars, que comporten processos específics d'admissió, en els centres amb currículum adaptat que determini anualment el Departament, tenint en compte els efectes sobre l'escolarització equilibrada de l'alumnat.

7. Les zones educatives de la modalitat d'arts poden ser diferents que les de la resta de modalitats de batxillerat.

Tercera

Admissió a les escoles de música i dansa

L'admissió a les escoles d'ensenyaments no reglats de música o de dansa sufragades amb fons públics, per cursar estudis que no conduixin a l'obtenció de títols amb validesa acadèmica, es regeix per les normes que les corporacions locals titulars estableixen d'acord amb la legislació vigent i aquesta disposició.

Quarta

Admissió als centres de formació de persones adultes

1. En el procediment d'admissió als centres de formació de persones adultes el criteri prioritari d'accés consisteix a tenir la residència o el lloc de treball al mateix municipi on es troba situat el centre. La resta de criteris de prioritat que s'estableixen al decret es poden aplicar en el procediment corresponent d'acord amb el que determini el Departament.
2. En el procediment d'admissió als centres de formació de persones adultes es pot determinar l'accés de les persones que hagin complert 16 anys l'any natural en què inicien la formació i no tinguin contracte laboral en els supòsits en què aquesta modalitat formativa sigui la més adient al seu itinerari formatiu personal.

Cinquena

Informació dels centres educatius privats no concertats i dels centres educatius estrangers

Els centres educatius privats no concertats i els centres educatius estrangers ubicats a Catalunya hauran de facilitar les dades que el Departament els requereixi per a la tramitació adequada dels procediments acadèmics o administratius relacionats amb aquest alumnat.

Sisena

Competències del Consorci d'Educació de Barcelona en matèria d'admissió d'alumnat

1. A la ciutat de Barcelona, l'assignació de funcions que es fa al Departament, als seus serveis territorials i als ajuntaments en aquest Decret s'entenen fetes al Consorci d'Educació de Barcelona, d'acord amb la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona, que el crea, i amb el Decret 84/2002, de 5 de febrer, de constitució i aprovació dels seus estatuts.
2. El Consorci d'Educació de Barcelona desplegarà la normativa específica en matèria d'accés als centres educatius, per tal d'adaptar les previsions d'aquest Decret a la realitat i especificitats de la ciutat de Barcelona.

Setena

Canvis de centre derivats d'actes de violència

El Departament assegurarà l'escolarització immediata de l'alumnat que es vegi afectat per canvis de centre derivats d'actes de violència de gènere o d'assetjament escolar. Els centres educatius han de prestar una especial atenció a l'alumnat afectat pels actes de violència.

Vuitena

Informe d'impacte sobre la segregació escolar

Els serveis territorials del Departament elaboraran un informe d'impacte sobre la segregació escolar en els casos de creació, supressió i integració de centres públics.

Disposicions transitòries

Primera

Delimitació de les noves zones educatives

D'acord amb el que estableix l'article 21, els directors o directores dels serveis territorials del Departament han d'aprovar les noves zones educatives en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'entrada en vigor d'aquest Decret, de manera que es puguin aplicar als processos d'admissió del curs escolar 2021-2022.

Segona

Creació de les taules locals de planificació educativa

1. Els ajuntaments que vulguin constituir la corresponent Taula Local de Planificació Educativa ho han de fer, preferentment, en el termini de 6 mesos des de l'entrada en vigor d'aquest Decret, de manera que puguin exercir les seves funcions en els processos d'admissió del curs escolar 2021-2022.

2. Les taules mixtes de planificació que estiguin vigents a l'entrada en vigor d'aquest Decret s'han de transformar en taules locals de planificació educativa en el termini previst al punt anterior.

Tercera

Aplicació progressiva de l'establiment de la proporció màxima d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu per centre d'acord amb l'article 60 d'aquest Decret

1. L'establiment de la proporció màxima d'alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu que es pot escolaritzar en cada centre educatiu d'acord amb l'article 60 d'aquest Decret s'aplicarà a partir del curs escolar 2020-2021 en l'accés al primer curs del segon cicle d'educació infantil.

2. En els nivells inicials de les etapes obligatòries s'aplicarà a partir del curs escolar 2020-2021, però en el marc de les proporcions d'alumnat amb necessitats educatives específiques de suport educatiu que el centre tingui escolaritzats en cada moment o que provenguin dels centres adscrits.

Quarta

Adaptació de les adscripcions entre centres

1. En el termini màxim de 9 mesos des de l'entrada en vigor d'aquest Decret s'han de revisar les adscripcions entre centres per tal d'adaptar-les, si cal, al nou règim d'aplicació.

2. En qualsevol cas, abans de la convocatòria del procés d'admissió corresponent al curs escolar 2021-2022 s'han de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya les noves adscripcions entre centres d'acord amb que s'estableix a l'article 28.4.

Cinquena

Període transitori per a la garantia de plaça escolar en els centres adscrits

1. S'estableix un període de cinc cursos escolars, a comptar des del curs 2020-2021, per fer efectiva la garantia d'una plaça escolar a l'alumnat en el centre o centres adscrits en els ensenyaments obligatoris d'acord amb el que disposa l'article 29.2 d'aquest Decret.

2. En la fase d'assignació prèvia per adscripció es garanteix una plaça a l'alumnat en el centre o centres adscrits en els ensenyaments obligatoris. En el cas d'adscripcions a dos o més

centres, i en el supòsit que no hi hagués vacants suficients en un dels centres receptors per atendre totes les peticions d'alumnes procedents d'un dels centres adscrits, s'ordenaran les sol·licituds d'acord amb el barem establert a l'article 37 d'aquest Decret.

Sisena

Règim transitori del procediment d'admissió

Els procediments d'admissió als centres iniciats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest Decret, a l'empara del Decret 75/2007, de 27 de març, es regiran per la resolució de convocatòria corresponent i per les disposicions que es dictin en desplegament d'aquest Decret.

Disposició derogatòria

Queden derogades les disposicions següents:

- a) El Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics.
- b) El Decret 10/2012, de 31 de gener, de modificació del Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics.
- c) El Decret 31/2019, de 5 de febrer, de modificació del Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics.

Disposicions finals

Primera

Desplegament

S'autoritza la persona titular del Departament competent perquè dicti les disposicions necessàries per desplegar i executar aquest Decret i perquè, en tot allò que sigui necessari, adapti el règim d'admissió d'alumnes establert en relació amb els ensenyaments sostinguts amb fons públics de batxillerat, formació professional inicial, artístics, d'idiomes, esportius i amb els ensenyaments que s'imparteixen en la modalitat no presencial, en els centres de titularitat pública i de titularitat privada.

Segona

Departament competent

Totes les referències que es fan en aquest Decret al Departament s'han d'entendre fetes al Departament amb competències en matèria de política educativa en l'àmbit de l'ensenyament no universitari.

Tercera

Entrada en vigor

Aquest Decret entra en vigor l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Annex 1

Barem

Criteris de prioritat per a l'assignació de vacant

Criteris de prioritat per a l'assignació de vacants en els ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria:

a) Criteri de l'existència de germans matriculats al centre o del pare, mare, tutor o tutora legal que hi treballi:

- Per tenir germans o germanes matriculats o matriculades al centre en el moment en què es presenta la sol·licitud de preinscripció: 85 punts.

No s'aplica el criteri de germans matriculats al centre a l'alumnat amb germans escolaritzats al centre però en ensenyaments no sufragats amb fons públics, llevat que aquests germans haguessin estat prèviament escolaritzats en un ensenyament que sí que estigués sufragat amb fons públics.

- Per tenir el pare, la mare o el tutor o tutora legal treballant al centre en el moment en què es presenta la sol·licitud de preinscripció: 30 punts.

b) Criteri de la proximitat del domicili de l'alumne o alumna del centre o, si escau, la proximitat del lloc de treball del pare, mare, tutor o tutora, guardador o guardadora de fet, o de l'alumne o alumna que sigui major d'edat:

- Quan el domicili de la persona sol·licitant estigui en l'àrea d'escolarització del centre: 30 punts.

- Quan a instància del pare o mare, tutor o tutora, guardador o guardadora, o de l'alumne o alumna quan sigui major d'edat, es prengui en consideració, en comptes del domicili de l'alumne o alumna, l'adreça del lloc de treball d'un d'ells, i aquest és dins l'àrea d'escolarització del centre: 20 punts.

- En el cas de la ciutat de Barcelona, quan el domicili de la persona sol·licitant és al mateix districte municipal on és ubicat el centre sol·licitat en primer lloc, però no en la seva àrea d'escolarització: 15 punts.

- Quan el domicili de la persona sol·licitant és al mateix municipi on és ubicat el centre sol·licitat en primer lloc, però no en la seva àrea d'escolarització: 10 punts.

c) Criteri de la renda anual de la unitat familiar, tenint en compte les especificitats que per al seu càlcul s'apliquin a les famílies que tinguin la condició de família nombrosa:

- Quan el pare o la mare, tutor o tutora, siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció, calculat en funció dels fills a càrrec de la persona perceptora: 10 punts.

d) Criteri de la discapacitat en l'alumne o alumna, pare, mare, tutor, tutora o germans:

- Quan l'alumne o alumna acrediti una discapacitat de grau igual o superior a 33% o quan el pare, la mare, tutor o tutora, un germà o una germana de l'alumne o alumna acrediti una discapacitat igual o superior al 33%: 10 punts.

e) Criteri de l'expedient acadèmic, en el cas d'accés als ensenyaments de batxillerat:

-Quan l'alumne o alumna demana plaça per estudiar batxillerat, es calcula amb dos decimals la nota mitjana de l'expedient dels estudis que permeten l'accés al batxillerat o, si l'alumne encara els està cursant en el moment de presentar la sol·licitud d'admissió, la nota mitjana

dels cursos d'aquests estudis ja avaluats definitivament i se li assignen els punts corresponents a la nota mitjana.