

**Expedient de contractació núm. 2022.09**

Acord marc de serveis d'assessorament tècnic i jurídic vinculats a la tramitació d'expedients d'activitats amb destinació a les entitats locals de Catalunya

Plec de prescripcions tècniques particulars que regulen l'Acord marc de serveis d'assessorament tècnic i jurídic vinculats a la tramitació d'expedients d'activitats amb destinació a les entitats locals de Catalunya.

Expedient 2022.09

PPT

**Expedient de contractació núm. 2022.09**

Acord marc de serveis d'assessorament tècnic i jurídic vinculats a la tramitació d'expedients d'activitats amb destinació a les entitats locals de Catalunya

## Índex de les clàusules

<b>1. OBJECTE DE L'ACORD MARC .....</b>	<b>3</b>
1.1. Antecedents i necessitat contractual.....	3
1.2. Objecte del contracte.....	4
1.3. Divisió en lots .....	4
<b>2. PRESTACIONS OBJECTE DE L'ACORD MARC .....</b>	<b>5</b>
2.1. Pla de xoc per a l'actualització de llicències d'activitats (inclou assistència tècnica i jurídica) .....	5
<b>3. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ .....</b>	<b>12</b>
<b>4. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI.....</b>	<b>14</b>
<b>5. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....</b>	<b>14</b>

Expedient de contractació núm. 2022.09

Acord marc de serveis d'assessorament tècnic i jurídic vinculats a la tramitació d'expedients d'activitats amb destinació a les entitats locals de Catalunya

## 1. OBJECTE DE L'ACORD MARC

### 1.1. Antecedents i necessitat contractual

De conformitat amb allò previst al punt 3 de l'apartat 1 de l'article 148 de la Constitució espanyola, les Comunitats Autònomes poden assumir competències en "*Ordenació del territori, urbanisme i habitatge*".

A data d'avui, fruit de l'assumpció de competències operada mitjançant l'Estatut d'Autonomia de Catalunya en relació a l'article 149.1 de la Constitució espanyola, l'urbanisme i l'habitatge, juntament amb l'ordenació del territori són competència exclusiva de la nostra Comunitat Autònoma.

Fruit del referit desenvolupament competencial, els Ajuntaments tenen atribuïdes competències pròpies, en els termes previstos per la legislació de l'Estat i de la Comunitat Autònoma de Catalunya, en matèria urbanística en relació al planejament, la gestió, execució i disciplina urbanística, la gestió del patrimoni històric, la promoció i la gestió d'habitatges de protecció pública amb criteris de sostenibilitat financera i la conservació i rehabilitació de l'edificació.

En l'actualitat, l'exercici i desenvolupament de dites competències s'està veient dificultat per la manca de recursos tècnics a les nostres Administracions Locals, les quals han vist negada la possibilitat d'incrementar les seves plantilles de personal enfront el constant creixement d'obligacions normatives a les que donar compliment en el marc de cadascun dels expedients administratius urbanístics a tramitar.

Aquesta situació ha desembocat en un estancament generalitzat de la tramitació d'expedients administratiu de naturalesa urbanística a tramitar pels nostres Ens Locals, evidenciat per l'endarreriment en la tramitació i resolució dels mateixos i la dificultat de donar resposta, en el degut temps i forma, a les sol·licituds i requeriments que formula la nostra ciutadania.

En un moment com l'actual en el que la promoció de l'activitat econòmica esdevé indispensable per a garantir el desenvolupament i sostenibilitat dels nostres municipis, es considera oportú i necessari tramitar un Acord Marc per a la contractació de serveis d'assessorament tècnic i jurídic vinculat a la tramitació d'expedients de naturalesa urbanística en els Ens Locals necessaris per a facilitar la gestió i tramitació dels expedients en curs a les Administracions Públiques Locals, atès que en moltes ocasions el volum d'expedients no és assumible per les estructures municipals i essent necessari dotar a les mateixes d'un suport extern que faciliti l'impuls de la tramitació administrativa.

En atenció a l'exposat, l'objectiu del present Acord Marc és facilitar eines a les Administracions Locals per a contractar, de forma àgil, els serveis d'assessorament tècnic i jurídic per a garantir la correcta tramitació dels expedients administratiu de naturalesa urbanística del seu ens.

**Expedient de contractació núm. 2022.09**

Acord marc de serveis d'assessorament tècnic i jurídic vinculats a la tramitació d'expedients d'activitats amb destinació a les entitats locals de Catalunya

D'altra banda, el Consorci Català pel Desenvolupament Local (en endavant, CCDL), per acord de la seva Assemblea general de data 17 de setembre de 2009, va aprovar la modificació dels seus estatuts per tal de crear un sistema de contractació centralitzada, configurant-se com un servei especialitzat de contractació, per tal de donar servei als ens locals de Catalunya. Aquest sistema es troba contemplat a la Disposició Addicional 3a.10 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que ens transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

Aquest plec de prescripcions tècniques i el de clàusules administratives particulars, així com els annexos que regulen aquesta licitació estan disponibles al perfil de contractant del CCDL:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.do?keyword=vilosell&reqCode=viewDetail&idCap=1389644](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=vilosell&reqCode=viewDetail&idCap=1389644)

Les determinacions establertes en el present Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT) de l'Acord Marc, així com les contingudes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant PCAP), constitueixen normes vinculants per als proveïdors homologats, els quals realitzaran les prestacions dels contractes que se'n derivin amb expressa submissió als mateixos.

## **1.2. Objecte del contracte**

L'Acord Marc desenvoluparà la seva execució en els termes de l'article 221 de la LCSP, i té com a objecte la definició i regulació dels serveis d'assessorament tècnic i jurídic vinculat a la tramitació d'expedients d'activitats amb destinació als ens locals de Catalunya (demarcacions de Barcelona, Lleida i Tarragona) necessaris per a facilitar la gestió i tramitació dels expedients en curs a les Administracions Públiques Locals, a l'empara de l'article 228.2 de la LCSP.

La descripció, característiques i forma de realitzar els serveis per part de les empreses adjudicatàries dels contractes basats, es troben definides en el PCAP i en el present PPT, en el què es detalla l'objecte prestacional, així com els drets i obligacions dels adjudicatari a tenir en consideració durant l'execució contractual.

Quan dels serveis o prestacions a executar es derivin competències o facultats pròpies de l'Ens Local, derivades de la legislació urbanística, els serveis o prestacions hauran de ser ratificades i confirmades per personal funcionari o propi de l'ens local destinatari, segons s'escaigui.

## **1.3. Divisió en lots**

El present Acord marc, d'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte de l'Acord marc s'estructura en els següents lots:

- **LOT 1** - Pla de xoc per a l'actualització de llicències d'activitats (inclou assistència tècnica i jurídica) a la demarcació de Barcelona.

**Expedient de contractació núm. 2022.09**

Acord marc de serveis d'assessorament tècnic i jurídic vinculats a la tramitació d'expedients d'activitats amb destinació a les entitats locals de Catalunya

- **LOT 2** - Pla de xoc per a l'actualització de llicències d'activitats (inclou assistència tècnica i jurídica) a la demarcació de Lleida.
- **LOT 3** - Pla de xoc per a l'actualització de llicències d'activitats (inclou assistència tècnica i jurídica) a la demarcació de Tarragona.

## **2. PRESTACIONS OBJECTE DE L'ACORD MARC**

### **2.1. Pla de xoc per a l'actualització de llicències d'activitats (inclou assistència tècnica i jurídica)**

#### 2.1.1. Objecte

Constitueix l'objecte dels tres lots la prestació dels serveis tècnics i jurídic necessaris per a l'agilització de la tramitació dels expedients d'autorització, llicències i comunicacions prèvies d'activitats pendents de resolució per part dels serveis tècnics municipals degut a la insuficiència d'assignació de recursos.

#### 2.1.2. Delimitació de l'objecte de la prestació

Els treballs a realitzar consistiran en la prestació d'assessorament tècnic i jurídic en els expedients d'autoritzacions, llicències i/o comunicacions prèvies d'activitats que es realitzin en el terme municipal al que pertany l'ens local contractant.

L'abast dels treballs que s'inclouen en els tres lots comprèn, a títol enunciatiu i no limitatiu, les següents tasques:

- a) Emissió d'informe urbanístic previ a l'autorització, llicència o comunicació per a l'exercici d'una activitat.

En el marc d'expedients d'autorització i llicència ambiental, és necessari l'informe urbanístic que acrediti la compatibilitat de l'activitat amb el planejament urbanístic, i la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics que exigeixi l'activitat.

En el cas d'activitats en règim de comunicació, si l'activitat es vol establir en edificacions existents construïdes sense ús específic, també és necessari l'informe urbanístic que acrediti la compatibilitat de l'activitat amb el planejament urbanístic, i la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics que exigeixi l'activitat.

L'emissió dels informes urbanístics té per objecte verificar l'adequació urbanística de l'activitat que es pretén exercir i la disponibilitat dels serveis públics que pugui necessitar amb caràcter previ a la sol·licitud de la corresponent autorització, llicència o formulació de la comunicació prèvia que, en el seu cas, correspongui.

- b) Emissió d'informe municipal, preceptiu i vinculant, en el marc dels expedients d'**autorització ambiental**, en relació als aspectes ambientals sobre el que tingui competència o, específicament, sobre sorolls i vibracions, contaminació lumínica olors i

**Expedient de contractació núm. 2022.09**

Acord marc de serveis d'assessorament tècnic i jurídic vinculats a la tramitació d'expedients d'activitats amb destinació a les entitats locals de Catalunya

abocaments al sistema públic de sanejament o clavegueram municipal (article 22 de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats -en endavant, "Llei 20/2009").

- c) Emissió d'informe municipal de suficiència i idoneïtat del projecte bàsic amb estudi ambiental (si correspon) i la resta de documentació presentada, en el marc dels expedients sotmesos al règim de **llicència ambiental**.

Es revisarà la concordança de la sol·licitud de llicència ambiental amb l'informe de compatibilitat de l'activitat amb el planejament urbanístic.

Es verificarà que el projecte o la documentació tècnica aportada consta de tots els documents requerits segons allò disposat a les ordenances municipals o, en el seu cas, la guia pel procés de comunicació o obtenció de llicència degudament aprovada per l'Ens Local contractant, que estiguin correctament emplenats i signats, la coherència de la informació continguda en cada part del document i la suficient comprensió i idoneïtat del projecte.

El contingut dels informes previs a l'atorgament de la llicència d'activitats serà aquell que es determinin a les respectives ordenances municipals vigents. En qualsevol cas, però, s'hauran de concretar:

- a) Els antecedents.
- b) El marc normatiu comprensiu de les disposicions legals o reglamentàries que els fonamentin.
- c) Fonaments de Dret, tot indicant les qüestions que motiven l'emissió de l'informe que correspongui, determinant si són favorables o desfavorables des de la vessant tècnica i jurídica a la concessió de la llicència, tot assenyalant:
- Les deficiències de la documentació o del projecte que són esmenables i les que no ho són.
  - Les condicions que cal incorporar a la llicència com a condicions específiques.
  - Els motius de denegació per incompliment de la normativa urbanística o sectorial aplicable.
- d) Relació dels informes preceptius a sol·licitar a altres administracions en funció de l'activitat (administració hidràulica de Catalunya, de residus de Catalunya, Departament competent en matèria de medi ambient, informe en matèria de prevenció d'incendis forestals, Informe en matèria de prevenció d'incendis amb la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edifici, o altres que resultin d'aplicació.

L'expedient per atorgar la llicència d'activitats ha d'incorporar els informes de caràcter tècnic i jurídic. L'informe previ del secretari o secretària de l'ajuntament serà preceptiu

**Expedient de contractació núm. 2022.09**

Acord marc de serveis d'assessorament tècnic i jurídic vinculats a la tramitació d'expedients d'activitats amb destinació a les entitats locals de Catalunya

sempre que els informes anteriors siguin contradictoris en la interpretació de la normativa urbanística aplicable. També ho serà en els supòsits de manca d'altra assistència lletrada. Totes les denegacions de llicències urbanístiques han d'estar motivades.

- d) Emissió d'informes tècnics per a l'autorització d'establiments oberts al públic, espectacles públics i activitats recreatives sotmesos a llicència municipal de conformitat amb allò disposat a la Llei 11/2009, de 6 de juny, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives (en endavant, "Llei 11/2009").
- e) Emissió d'informes tècnic i jurídic previ a la proposta de resolució de recursos de reposició o d'alçada interposats contra l'acord d'atorgament o denegació d'una llicència d'activitats.

**2.1.2.1 Activitats a les que fa referència**

La prestació dels serveis objecte dels tres lots es circumscriu a la tramitació administrativa de qualsevol tipus d'expedient administratiu previ a l'autorització de l'exercici de noves activitats, ja siguin ambientals o d'establiments oberts al públic, o la modificació de les ja existents subjecte a alguns dels següents règims d'intervenció:

- a) El d'autorització ambiental: se sotmeten a aquest règim les activitats que tenen un impacte ambiental més important, les quals es troben relacionades en els annexos I.1 i I.2 de la Llei 20/2009. Es tracta de les següents tipologies d'activitats:
  - a) Activitats incloses a l'annex I.1 i I.2.a, que estan sotmeses a autorització ambiental amb una declaració d'impacte ambiental.
  - b) Activitats incloses a l'annex I.2.b, que estan sotmeses a autorització ambiental i a una avaluació d'impacte ambiental simplificada.
- b) El règim llicència ambiental: són sotmeses a llicència ambiental les activitats amb un impacte ambiental inferior que el del règim anterior, que queden incloses en l'annex II de la Llei 20/2009. Aquestes activitats se subdivideixen en:
  - a) Activitats sotmeses a llicència ambiental amb declaració d'impacte ambiental.
  - b) Activitats sotmeses a llicència ambiental i a una avaluació d'impacte ambiental simplificada.
  - c) Activitats sotmeses a llicència ambiental sense necessitat de sotmetre's a cap procés d'avaluació d'impacte ambiental.
- c) El règim de comunicació: les activitats de l'annex III de la Llei 20/2009 són les que tenen menys incidència ambiental i, per tant, se sotmeten a un procediment més simple, segons el qual n'hi ha prou amb una comunicació a l'Ajuntament per iniciar una activitat.

**Expedient de contractació núm. 2022.09**

Acord marc de serveis d'assessorament tècnic i jurídic vinculats a la tramitació d'expedients d'activitats amb destinació a les entitats locals de Catalunya

- d) El règim de d'autorització d'espectacles públics i activitats recreatives sotmesos a llicència municipal de conformitat amb allò disposat a la Llei 11/2009.

La determinació del règim jurídic i administratiu aplicable es durà a terme de conformitat amb allò establert a la Llei 20/2009, la Llei 11/2009, així com a les respectives ordenances municipals.

**2.1.2.2 Terminis de lliurament**

Els serveis objecte dels tres lots per cada règim de llicència es desglossen segons diferents prestacions amb la possibilitat de contractar-les de forma individual, o bé conjuntament, i es durà a terme en els següents terminis:

	<b>Prestacions</b>	<b>Termini**</b>
Comú a qualsevol règim	Informes urbanístic previ	7 dies naturals
Règim d'autorització	Informe municipal, preceptiu i vinculant, en relació a aspectes de competència local	7 dies naturals
Règim de llicència	Anàlisi i avaluació de les condicions urbanístiques *	5 dies naturals
	Verificació de la sol·licitud de llicència d'obres i la documentació presentada	5 dies naturals
	Mirar compliment CTE i ordenances municipals	5 dies naturals
	Informe tècnic	5 dies naturals
	Informe jurídic	5 dies naturals
Règim de comunicació	Anàlisi i avaluació de les condicions urbanístiques *	5 dies naturals
	Verificació de la sol·licitud de llicència d'obres i la documentació presentada	3 dies naturals
	Mirar compliment CTE i ordenances municipals	3 dies naturals
	Informe tècnic	3 dies naturals
	Informe jurídic	3 dies naturals
Resolució de recursos	Informe tècnic	10 dies naturals
	Informe jurídic	10 dies naturals

\* En cas de no disposar d'informe urbanístic previ



**Expedient de contractació núm. 2022.09**

Acord marc de serveis d'assessorament tècnic i jurídic vinculats a la tramitació d'expedients d'activitats amb destinació a les entitats locals de Catalunya

**\*\*** En cas de contractar-se totes les prestacions es fixa un termini màxim de 15 dies naturals per a les obres subjectes al règim de llicència i 7 dies naturals per les obres subjectes al règim de comunicació.

*Nota: aquests terminis són recomanables i, per tant, tenen caràcter orientatiu per a les Administracions Locals contractants, però no limitatiu. Els terminis indicats podran ajustar-se en el moment de convocar-se els corresponents contractes basats en atenció a allò disposat per les respectives ordenances municipals. En qualsevol cas, els terminis de la prestació contractual hauran de garantir el compliment de terminis màxims de tramitació regulats a la normativa d'aplicació.*

### 2.1.3 Equip professional mínim

Per a la realització dels serveis objecte dels tres lots, els licitadors hauran de proposar un equip de treball que garanteixi l'assoliment dels objectius, mitjançant l'adscripció de professionals estables amb una experiència contrastada en l'àmbit del dret urbanístic o l'urbanisme des de la vessant tècnica.

En la proposta s'haurà d'incloure un equip professional integrat pels següents perfils professionals:

- a) Una persona llicenciada en Dret (o titulació equivalent habilitada), advocada col·legiada en exercici habilitada per exercir al territori de l'Estat, amb una experiència acreditada mínima de 3 anys en Dret Administratiu.

S'entendrà que un professional és especialista en Dret administratiu quan acrediti l'exercici professional, en l'àmbit públic o privat, vinculat a dita especialitat, havent assumit tasques com l'assessorament jurídic com a autònom o des d'un despatx professional o havent format part d'una Àrea o Departament de Llicències d'activitat d'un ens públic.

- b) Una persona enginyera industrial (o titulació equivalent habilitada), col·legiada en exercici habilitada per exercir al territori de l'Estat, amb una experiència acreditada mínima de 3 anys en l'administració local o en alguna entitat habilitada com a Entitat Col·laboradora de l'Administració (ECA) en matèria de medi ambient.

S'entendrà que un professional té experiència acreditada en l'administració local o en alguna entitat habilitada com a Entitat Col·laboradora de l'Administració (ECA) en el camp del medi ambient havent assumit tasques d'inspeccions o informes d'activitats de conformitat amb la normativa aplicable.

La formació i l'experiència dels professionals pels licitadors s'haurà d'acreditar d'acord amb el que preveu el PCAP.

Els adjudicataris han de garantir la continuïtat de l'equip adscrit a l'execució dels serveis durant tota la vigència del contracte. Qualsevol canvi en els integrants de l'equip haurà d'ésser

**Expedient de contractació núm. 2022.09**

Acord marc de serveis d'assessorament tècnic i jurídic vinculats a la tramitació d'expedients d'activitats amb destinació a les entitats locals de Catalunya

autoritzat prèviament per l'Ens Local contractant, que es concedirà sempre i quan el/la nou/va integrant de l'equip compleixi els requisits mínims de formació i d'experiència professional previstos en aquest apartat.

En qualsevol cas, els professionals encarregats de l'emissió dels corresponents informes tècnics hauran de disposar de la titulació i competència suficient per a redactar projectes tècnics objecte d'anàlisi i informe.

L'Ens Local contractant es reserva el dret a exigir el canvi de qualsevol membre de l'equip que no compleixi amb els requisits establerts en el PCAP i/o en el present PPT o que no presti el servei de forma satisfactòria.

L'obligació de destinar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals previstos en el present apartat tindrà la consideració d'obligació contractual essencial.

En cap cas existirà relació laboral entre els treballadors de l'empresa adjudicatària i l'Ens Local contractant.

#### 2.1.4 Règim d'incompatibilitats

Els professionals i entitats adjudicatàries d'algun o de tots els lots han de ser independents de les parts involucrades en l'activitat de verificació i control urbanístic de les obres.

A tal efecte, els professionals o entitats adjudicatàries restaran sotmesos al següent règim d'incompatibilitats:

- a) No poden ser projectistes, fabricants, proveïdors, instal·ladors, subministradores, compradors, propietaris, usuaris, mantenidors, consultors o directores de les obres a controlar o verificar.
- b) No poden compartir infraestructura, instal·lacions, estructura organitzativa, personal, mitjans, equips, publicitat o sistemes informàtics amb cap empresa que realitzi alguna activitat identificada a l'apartat a) anterior.
- c) No poden tenir empreses relacionades o pertànyer a grups de societats, de conformitat amb allò disposat a l'article 42 del Codi de Comerç, en què figurin empreses que es dediquin a alguna de les activitats assenyalades a la lletra a).
- d) No poden exercir funcions de verificació i control urbanístic de les obres d'empreses en què els seus titulars, socis o el seu personal directiu tingui relació de parentesc fins a segon grau amb els integrants titulars, socis o personal directiu de l'adjudicatari.

Adicionalment, el personal de l'adjudicatari resta subjecte al següent règim d'incompatibilitats:

- a) El personal de l'adjudicatari, tant tècnic com directiu, no pot estar vinculat a cap activitat que pugui entrar en conflicte o comprometi la independència de judici

**Expedient de contractació núm. 2022.09**

Acord marc de serveis d'assessorament tècnic i jurídic vinculats a la tramitació d'expedients d'activitats amb destinació a les entitats locals de Catalunya

respecte a les actuacions de verificació o control. En concret, no pot realitzar activitats d'arquitectura, enginyeria ni consultoria en el marc de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació, ni ostentar càrrecs públics ni trobar-se en servei actiu com a personal de l'administració pública contractant.

- b) El personal tècnic de l'adjudicatari ha d'estar lliure de pressió comercial, financera o d'altre tipus que pugui afectar la imparcialitat del seu judici. A tal efecte, l'adjudicatari aplicarà procediments interns per a garantir que les persones o organitzacions externes no puguin influenciar en el resultat de les actuacions realitzades.
- c) El personal tècnic no pot exercir les funcions de verificació o control en una actuació en la qual hagi estat implicat per raó de la seva professió en els dos anys anteriors. A aquest efectes, les entitats col·laboradores han de valorar i documentar les accions a adoptar en la contractació de personal que s'hagi dedicat prèviament a activitats incompatibles.
- d) El personal tècnic de l'adjudicatari no pot tenir una vinculació personal o de parentesc fins al segon grau o ser cònjuge o estar vinculat per anàloga relació de convivència afectiva amb persones que siguin titulars, socis o personal directiu d'empreses que realitzin activitats assenyalades a la lletra a) relatiu a les incompatibilitats dels professionals o entitats adjudicatàries. En cas de produir-se alguna d'aquestes circumstàncies, han d'abstenir-se de realitzar qualsevol actuació de verificació o control urbanístic de les obres relacionada amb dites empreses.

## 2.1.5 Drets i obligacions

### 2.1.5.1 Drets

Els drets dels professionals i entitats adjudicatàries d'algun o de tots els lots són les següents:

- a) Els professionals o entitats que resultin seleccionades com a adjudicatàries d'algun i de tots els lots esdevindran habilitats per a l'exercici de les funcions descrites. Aquesta condició comporta el reconeixement de l'aptitud i la capacitat de l'entitat i del seu personal tècnic per a dur a terme les funcions objecte de la licitació.
- b) Exercir les seves funcions amb independència, sense perjudici de la facultat municipal de control i inspecció.
- c) Percebre dels Ens Locals contractants la remuneració corresponents pel seus serveis.
- d) Sol·licitar a l'Ens Local contractant, l'aprovació de criteris interpretatius.
- e) Conèixer els informes de supervisió posterior que s'emetin per part dels serveis tècnics municipals.
- f) Les actes, informes i certificacions emesos pel personal tècnic dels adjudicatàries podran tenir la mateixa validesa jurídica que els emesos pel personal de

**Expedient de contractació núm. 2022.09**

Acord marc de serveis d'assessorament tècnic i jurídic vinculats a la tramitació d'expedients d'activitats amb destinació a les entitats locals de Catalunya

l'administració contractant, sense perjudici que, amb posterioritat, els seus serveis tècnics donin la conformitat als informes tècnics emesos pel personal homologat.

#### 2.1.5.2 Obligacions

Les obligacions dels professionals i entitats adjudicatàries d'algun o de tots els lots són les següents:

- a) En totes les actuacions i els documents de l'entitat s'ha de fer constar expressament la condició d'adjudicatari d'algun o de tots els lots en virtut de la qual s'emetran els respectius informes.
- b) Complir i mantenir els requisits en funció dels quals se'ls ha atorgat l'habilitació, així com informar l'òrgan administratiu competent de qualsevol canvi en aquests requisits.
- c) Complir adequadament les funcions d'inspecció i control per a les quals se'ls ha atorgat l'habilitació i garantir la confidencialitat de la informació que obtinguin en l'exercici d'aquestes funcions.
- d) No subcontractar actuacions vinculades a l'exercici de les funcions d'inspecció i control per a les quals se'ls ha atorgat l'habilitació.
- e) Sotmetre's en tot moment a la supervisió de l'òrgan competent en matèria d'habilitació.
- f) Lliurar còpia dels actes, informes i certificacions emesos, així com qualsevol informació que se'ls sol·liciti, a l'òrgan competent en matèria d'habilitació.
- g) Tenir dependències d'atenció al públic, ja sigui en les seves oficines o en seus electròniques.
- h) Tenir un sistema de reclamacions a la disposició de les persones físiques i jurídiques que siguin inspeccionades o controlades.
- i) Complir qualsevol altra obligació que imposi la normativa sectorial que els sigui aplicable.

### **3. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

L'article 1.3 de la LCSP determina que en tota contractació pública *"s'incorporaran de manera transversal i preceptiva criteris socials i mediambientals sempre que guardi relació amb l'objecte del contracte, en la convicció que la seva inclusió proporciona una millor relació qualitat-preu en la prestació contractual, així com una major i millor eficiència en la utilització dels fons públics"*.

**Expedient de contractació núm. 2022.09**

Acord marc de serveis d'assessorament tècnic i jurídic vinculats a la tramitació d'expedients d'activitats amb destinació a les entitats locals de Catalunya

Al llarg de la LCSP trobem d'altres referències a les condicions especials d'execució, en concret, en relació a la necessitat i idoneïtat del contracte o el contingut dels plecs, trobant-se pròpiament la regulació de les mateixes en l'article 202 de la LCSP.

Concretament, segons allò disposat per l'article 202 de la LCSP, els òrgans de contractació podem establir condicions especials en relació amb l'execució del contracte, sempre que estiguin vinculades a l'objecte contractual, en el sentit de l'article 145 de la LCSP, no siguin directa o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el Dret de la Unió Europea i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs.

En tot cas, però, és obligatori l'establiment en el PCAP d'almenys una de les condicions especials d'execució d'entre les que enumera l'apartat següent.

Així mateix en els plecs corresponents als contractes l'execució dels quals impliqui la cessió de dades per les entitats del sector públic al contractista serà obligatori l'establiment d'una condició especial d'execució que faci referència a l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, advertint-se a més al contractista que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que es disposa en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

És important tenir en consideració que les condicions especials d'execució que es determinin en els plecs reguladors seran exigides a tots els subcontractistes.

Respecte al seu incompliment, la LCSP estableix que podran establir-se penalitats que podrien portar a la resolució del contracte en cas que a aquestes condicions especials d'execució se'ls hagi atribuït el caràcter d'essencials en els plecs.

En el cas que ens ocupa, a l'Acord marc de referència li resultaran d'aplicació les següents condicions especials d'execució:

- a) Condicions especials d'execució de caràcter social (art. 202 LCSP). Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual:

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació si bé, en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions laborals conforme al Conveni Col·lectiu Sectorial d'aplicació en cada moment de la vigència del contracte.

- b) Caldrà que l'adjudicatària aporti una pòlissa de responsabilitat civil general per import mínim assegurat de 100.000 € (per sinistre i any).

S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'asseguradora, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de

**Expedient de contractació núm. 2022.09**

Acord marc de serveis d'assessorament tècnic i jurídic vinculats a la tramitació d'expedients d'activitats amb destinació a les entitats locals de Catalunya

compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

Aquesta assegurança haurà de cobrir la responsabilitat en que poden incórrer pels danys personals, materials, o perjudicis derivats de les anteriors, causats a terceres persones, com a conseqüència dels actes per part del seu personal, treballadors i dependents, maquinària i equips així com derivats dels treballs realitzats durant l'execució de les obres objecte de la present licitació.

- c) L'empresa adjudicatària està sotmesa al compliment de tota la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals.
- d) Les condicions especials d'execució establertes en els presents plecs seran igualment exigides a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

#### **4. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI**

L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència, amb l'estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats, assumint, formalment, entre d'altres, les obligacions següents:

- a) Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte, de conformitat amb els PCAP i els presents PPT.
- b) Estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
- c) Tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil.

#### **5. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

Seran obligacions del contractista:

##### Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària assegurar-se que totes les activitats o feines desenvolupades per a l'execució del contracte s'ajustin a les obligacions establertes a les reglamentacions i disposicions legals, així com a la normativa vigent en matèria de Prevenció, Higiene i Seguretat en el Treball. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de disposar d'un Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

El personal del contractista disposarà dels medis i equips de protecció individual (EPI's) en cas de requerir-se.

**Expedient de contractació núm. 2022.09**

Acord marc de serveis d'assessorament tècnic i jurídic vinculats a la tramitació d'expedients d'activitats amb destinació a les entitats locals de Catalunya

### Obligacions respecte del personal

L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de tota la normativa en matèria laboral, de Seguretat Social i Convenis col·lectius sectorials vigents d'aplicació.

L'ens contractant és aliè a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal, quedant en conseqüència l'ens contractant exempta de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar al respecte.

Seràn d'exclusiva responsabilitat de l'adjudicatari les conseqüències que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquesta obligació, pel personal al seu càrrec.

A nivell general, el personal de l'entitat adjudicatària ha de ser suficient en tot moment, i adequat d'acord amb els requisits establerts en el present plec, per a garantir la prestació del servei durant tota la durada del contracte. En cas de baixes del personal, caldrà preveure les substitucions necessàries, les quals seran comunicades a l'ens contractant a l'efecte de preservar la continuïtat en la prestació del servei i el compliment dels expressats requisits.

### Responsabilitat sobre els béns materials

Serà obligació de l'empresa adjudicatària vetllar pel bon ús i estat de conservació de tots els béns materials de l'ens contractant.

D'altra banda, serà obligatori tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil indicades en el present plec.

L'empresa adjudicatària respondrà davant la sostracció de mobiliari, material, valors o efectes, quant quedi suficientment provat que ha estat realitzat pel seu personal.

### Designació d'un interlocutor per part de l'empresa adjudicatària

Els adjudicataris hauran de designar una persona responsable de la coordinació de les funcions encomanades amb la persona designada per l'ens contractant.

L'interlocutor designat haurà de facilitar la comunicació i coordinació entre els membres de l'equip i els responsables tècnics municipals.

A tal efecte, a l'inici de la prestació dels serveis, l'adjudicatari aportarà un pla de treball que serà validat pel responsable del contracte de l'Ens Local, en el que es detallarà la metodologia de treball, la proposta de reunions que, en el seu cas, es proposin celebrar, així com la descripció del mètode de seguiment i control de l'objecte prestacional a implantar per ambdues parts durant la vigència del contracte.

### Lloc de prestació dels serveis

**Expedient de contractació núm. 2022.09**

Acord marc de serveis d'assessorament tècnic i jurídic vinculats a la tramitació d'expedients d'activitats amb destinació a les entitats locals de Catalunya

La prestació dels serveis professionals es durà a terme des de la seu social de l'adjudicatari, llevat que l'Ens Local contractant requereixi la presència física dels membres de l'equip a les instal·lacions municipals.

Recursos materials

Els adjudicataris hauran de disposar de les eines i recursos materials necessaris per a garantir una correcta prestació del servei. A tal efecte, els adjudicataris hauran de disposar de connexió a internet i línia telefònica per a garantir la connexió amb l'Ens Local contractant.

Els adjudicataris han de possibilitar la connexió amb la persona designada com a responsable, de dilluns a divendres, en l'horari comprès entre les 8:00 i les 19:00 hores.