

# PLEC DE CONDICIONS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA DE POSTGRAU SOBRE GOVERN OBERT LOCAL I TRANSPARÈNCIA DE LA FUNDACIÓ AULA D'ALTS ESTUDIS D'ELECTES

## ÍNDEX

### 1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Definició de l'objecte del contracte	1
1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte	1
1.3. Determinació del preu i pressupost de licitació	1
1.4. Durada del contracte i possibles pròrrogues	2
1.5. Valor estimat del contracte	2
1.6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	3
1.7. Publicitat de la licitació i import màxim de les despeses de publicitat	3
1.8. Aptitud per a contractar, capacitat i solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació	3

### 2. DISPOSICIONS DE LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ

2.1. Les proposicions. Documentació a presentar, forma i contingut	6
2.2. Criteris d'adjudicació	9
2.3 Variants o alternatives	10
2.4. Proposicions anormals o desproporcionades	11
2.5. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	11
2.6. Garantia provisional	12
2.7. Mesa de contractació	12
2.8. Obertura de pliques	12
2.9. Adjudicació	14
2.10. Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari	14
2.11. Garantia definitiva	15
2.12. Formalització del contracte	15

### 3. DADES COMUNES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

3.1. Drets i obligacions de les parts	16
3.2. Condicions especials d'execució	16

3.3. Modificació del contracte	17
3.4. Règim de pagament	17
3.5. Revisió de preus	18
3.6. Causes de resolució	18
3.7. Mora del contractista i penalitats	18
3.8. Potestat d'interpretació	19
3.9. Termini de recepció de les prestacions del contracte	19
3.10. Termini de garantia del contracte	20
3.11. Cessió	20
3.12. Subcontractació	20
3.13. Confidencialitat de la informació	20
3.14. Règim jurídic de la contractació	20
3.15. Domicili a efectes de notificacions	20
3.16. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista	21
3.17. Assegurances	21
3.18. Lloc de realització de la formació que és objecte del contracte	21
3.19. Responsable del contracte	21
3.20. Protecció de dades de caràcter personal	21
<b>ANNEX I</b>	<b>23</b>
<b>ANNEX II</b>	<b>26</b>
<b>ANNEX III</b>	<b>27</b>

## 1. DISPOSICIONS GENERALS

### 1.1. Objecte del contracte

És objecte del present contracte la prestació del servei de formació universitària consistent en un Postgrau de Govern Obert Local i Transparència de la Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes, amb estricta subjecció al present plec de condicions i els seus annexos, els quals tenen naturalesa contractual, així com a la normativa aplicable en matèria de contractació.

El detall del servei de formació objecte d'aquest contracte es pot consultar en l'**ANNEX I**, el qual estableix les prescripcions tècniques del servei.

El present contracte es considera de serveis, en termes de l'art.4 del Reglament intern de contractació i de l'art.10 del TRLCSP, en incloure's dins la categoria 24 "*Servicios de educación y formación profesional*" de l'Annex II de la citada llei amb número de referència CPV 80300000-7.

El present contracte no es dividirà en lots degut a la naturalesa de l'acció formativa objecte de licitació, la qual constitueix una unitat funcional i la seva preparació i execució ha de tenir una coherència global.

### 1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer i la idoneïtat de l'objecte del contracte responen al següent:

- Donar resposta a les demandes i expectatives del personal al servei de les administracions locals, així com als càrrecs electes i personal directiu d'aquestes, generades a partir de l'entrada en vigor de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Analitzar els instruments, principis i valors que incorpora la legislació vigent en matèria de transparència i govern obert amb la finalitat de facilitar la seva implantació en el règim organitzatiu i competencial dels governs locals.

### 1.3. Determinació del preu i pressupost de licitació

El preu del contracte s'ha determinat en base a un tant alçat a la totalitat de les prestacions del contracte i tenint en compte el preu de mercat en el moment de fixar-se el pressupost base de licitació a l'empara de l'article 87 i 88 TRLCSP.

El pressupost màxim de licitació, tenint en compte la seva durada inicial, es fixa en la quantitat de cinquanta mil euros (50.000€), IVA exclòs, inclosos tots els conceptes i, concretament, el cànon universitari.

Aquest import constitueix la xifra màxima a la qual han d'ajustar-se, o millorar-lo, els licitadors quan presentin les seves proposicions econòmiques. L'IVA a aplicar, si escau, s'haurà de fer constar en una partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte, així com l'import dels treballs accessoris o auxiliars, les despeses derivades de l'aplicació de disposicions legals sobre seguretat i salut laboral, així com les càrregues laborals de tot ordre i els eventuais increments que es produeixin en el curs de l'execució del contracte.

#### **1.4. Durada del contracte i possibles pròrroques**

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada d'un any i sis mesos a comptar des de l'inici de la prestació del servei, incloent el període de matrícula, la impartició del Postgrau i la seva avaluació final. La formació haurà de començar en el termini de, com a mínim, dos mesos, i com a màxim, sis mesos, prorrogable a sis mesos més de mutu acord, des de la formalització del contracte. La Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes serà qui fixarà la data d'inici del postgrau.

En el supòsit en que no s'arribi al mínim de 15 preinscripcions durant el període de matrícula del postgrau, la Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes podrà aplaçar l'inici del mateix i tornar-lo a oferir dins el període d'un any des de la seva signatura.

El contracte serà prorrogable per un any i mig més, per a la realització d'una altra edició del postgrau, sempre i quan s'acordi de forma expressa per ambdues parts.

#### **1.5. Valor estimat del contracte**

El valor estimat del contracte (en endavant, VEC) és de cent mil euros (100.000€), IVA exclòs, inclòs el preu de les eventuais pròrroques i modificacions del contracte.

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

## **1.6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació del servei es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat, en termes de l'art. 24 del Reglament intern de contractació, en tractar-se d'un contracte de serveis amb valor estimat de 100.000 euros.

## **1.7. Publicitat de la licitació i import màxim de les despeses de publicitat**

La documentació referida a la licitació i adjudicació del contracte, així com els plecs de condicions corresponents, es publicaran al perfil del contractant de la pàgina web de la Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes.

## **1.8. Aptitud per a contractar, capacitat i solvència econòmica, financera i professional o tècnica i altres requeriments. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació**

Només poden contractar amb la Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes les persones naturals o jurídiques, nacionals o estrangeres, amb plena capacitat d'obrar, que no estiguin incloses en cap prohibició de contractar i que acreditin la seva solvència econòmica, tècnica, financera o professional.

Els empresaris hauran de comptar també amb la deguda habilitació professional o empresarial, la qual serà exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.

El licitador haurà de complir, en la data de finalització del termini de presentació de les ofertes, el compliment de les condicions contingudes en aquest article.

De conformitat amb l'article 146.4 TRLCSP, els licitadors podran optar per ajornar l'aportació de la documentació corresponent a la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, habilitació i solvència, substituint-la per una declaració responsable en la qual s'indiqui que compleixen les condicions establertes per poder contractar:

### **a) Aptitud**

1. Ser una universitat, una entitat jurídica que sigui mitjà propi d'una universitat o una institució d'ensenyament superior universitari:

- Escripura o document de constitució, modificació, estatuts o acte fundacional en el qual hi constin les normes per les que es regula la seva activitat degudament inscrits en el Registre Oficial corresponent.

## 2. Universitats no espanyoles

Les universitats no espanyoles hauran de declarar el sotmetiment a la jurisdicció dels tribunals i jutjats espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, directa o indirectament, puguin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional que pugui correspondre al licitador.

Les universitats no espanyoles integrades a la Unió Europea s'acreditaran mitjançant la inscripció en els Registres o presentació de certificacions.

Les universitats de fora de la Unió Europea s'acreditaran amb un informe de la missió diplomàtica permanent o Oficina Consular d'Espanya del domicili de la universitat, prèvia acreditació, que figuren inscrites al Registre local professional comercial o anàleg, o que, en defecte, actuen de forma habitual al tràfic local en àmbit de les activitats a les que s'ha estès l'objecte del present contracte. Caldrà, a més, acompanyar informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari e l'Acord sobre contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç o informe de reciprocitat, en termes de l'art. 55 del TRLCSP.

### **Poders**

Quan el licitador no actuï en nom propi, o bé sigui una Societat o una persona jurídica, haurà d'aportar un poder notarial on s'acrediti la representació de la persona o entitat, o bé l'escriptura de nomenament de càrrec social habilitant per a representar a la persona o entitat.

Aquest poder serà autènticat per la persona que a tal efecte es designi.

S'acompanyarà fotocòpia compulsada del DNI.

### **b) No trobar-se en prohibició per a contractar**

Aquesta acreditació es podrà dur a terme mitjançant:

- Testimoni judicial o certificació administrativa.
- O bé, mitjançant declaració responsable acreditant que el licitador no es troba subjecte a cap prohibició per a contractar, en termes de l'art. 17 del Reglament intern de la Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes.

### **c) Solvència econòmica i financera:**

S'acreditarà a través de:

1.- El volum anual de negocis del licitador o candidat.

Mínim exigít: El volum anual de negocis del licitador o candidat, referit a l'any amb major volum de negoci d'entre els tres últims conclusos, haurà de ser, com a mínim, una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

Acreditació documental: Mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o altre registre oficial. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran la seva solvència mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats per l'esmentat Registre.

2.- Disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Mínim exigít: La cobertura mínima de la pòlissa d'assegurances ha de ser de 300.000 euros.

Acreditació documental: Justificant o certificat de l'existència de l'assegurança.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugui facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació que sigui considerada suficient per part de l'òrgan de contractació.

**d) Solvència professional o tècnica:**

El licitador haurà d'acreditar la solvència pels següents mitjans:

1. Experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa al que correspon a l'objecte del contracte.

Mínim exigít: Haver realitzat 20 diplomatures de postgrau o màsters durant els darrers cinc anys, així com haver realitzat altres programes formatius per a electes i personal al servei dels ens locals.

Acreditació documental: Mitjançant la relació dels treballs efectuats per l'interessat durant els darrers cinc anys, sempre que es corresponguin amb la mateixa tipologia o naturalesa que l'objecte del contracte, que inclogui la matèria, les dates de realització, el número d'alumnes i l'índex de satisfacció de l'alumnat.

2. Titulacions acadèmiques i professionals del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

Mínim exigít: El personal directiu de l'empresa i els responsables de l'execució del contracte han de tenir el títol de doctorat.

Acreditació documental: Mitjançant la relació de les titulacions del personal directiu de l'empresa i del responsable de l'execució del contracte i del personal docent.

3. Instal·lacions a Catalunya als efectes de poder impartir, si escau, sessions formatives fora de la seu de la Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes.

Mínim exigít: Disposar d'instal·lacions en un municipi del territori català que reuneixin les característiques idònies per impartir la formació que s'adjudica.

Acreditació documental: Mitjançant una relació de les aules o centres de formació en el territori català.

4. Sistemes de gestió de la qualitat vigents a l'organització.

Mínim exigít: Disposar d'un sistema de gestió de la qualitat certificat i vigent que garanteixi la qualitat dels serveis i productes formatius que ofereix.

Accreditació documental: Mitjançant el certificat que acrediti la vigència d'un sistema de gestió de la qualitat.

No es requereix classificació empresarial, atès el tipus de servei a contractar, d'acord amb la disposició transitòria quarta del TRLCSP i la legislació a la que aquesta fa referència.

Aquelles empreses que, resultant adjudicatàries, estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de l'habilitació professional, la solvència econòmica i tècnica i l'adscripció de mitjans, si aquesta informació no consta en el Registre de Licitadors. Aquesta possibilitat serà viable sempre i quan les empreses aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació.

## **2. DISPOSICIONS DE LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ**

### **2.1. Les proposicions. Documentació a presentar, forma i contingut**

La documentació per prendre part en aquesta licitació es presentarà dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci corresponent, a la seu de la Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes, al carrer València, 231, 6è, 08007 Barcelona, de dilluns a dijous laborables, de 9 a 18h i els divendres laborables, de 9 a 14h.

Els licitadors estaran obligats a mantenir la seva proposta durant el termini de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions.

La forma de presentació de les proposicions és la següent:

- Cap licitador/a no podrà presentar més d'una proposició.
- La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari/a de les clàusules del present Plec.
- Els sobres es presentaran tancats. A la seva part externa haurà de constar clarament:
  - Identificació del sobre, A, B o C, en cada cas.
  - Denominació i NIF de l'empresa licitadora, domicili i telèfon de contacte.
  - Nom i cognoms del/s representant/s que signa en la proposició.
  - Firma de la persona licitadora o representant.
- Els documents que s'han de presentar poden ser:



- Originals.
- Còpies legitimades per un notari o fedatari públic.
- Còpies compulsades per l'Administració pública.
- Còpia autenticada, quant a l'escriptura d'apoderament es refereix.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se degudament signada, en tres sobres, en els termes següents:

### **SOBRE A**

Portarà la menció "**Documentació general per a la contractació del servei de Postgrau de Govern Obert Local i Transparència de la Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes, presentada per .....**"

I haurà de contenir la documentació següent, si s'opta per ajornar l'aportació de la documentació corresponent a l'aptitud, habilitació i solvència:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar**, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 2** d'aquest plec.
- b) Així mateix, en aquest sobre també haurà de contenir, si s'escau, les següents declaracions:**

- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.
- En el supòsit que es tracti d'una entitat estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Si s'opta per presentar tota la documentació inicialment, el licitador haurà de presentar tots els documents prevists a la condició 1.8 del present Plec de condicions, per acreditar degudament l'aptitud, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, la no concurrència de prohibicions per a contractar, així com també la resta de circumstàncies contingudes en les declaracions responsables d'aquesta condició.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions.

## **SOBRE B**

Portarà la menció **“Documentació tècnica relativa als criteris d’adjudicació que depenguin d’un judici de valor per a la contractació del servei de Postgrau de Govern Obert Local i Transparència de la Fundació Aula d’Alts Estudis d’Electes, presentada per .....”**

I haurà de contenir la documentació següent:

- Documentació tècnica relativa als criteris d’adjudicació que depenen d’un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la condició 2.2 del present Plec, numerada i indexada, així com també a les prescripcions tècniques contingudes en l’Annex I d’aquest plec.

Si algun licitador no aporta la documentació relativa a algun dels criteris d’adjudicació o la mateixa no conté tots els requisits exigits en les prescripcions tècniques, la proposició d’aquest licitador no serà valorada respecte del criteri del qual es tracti.

Per a ser tinguda en compte, la documentació haurà d’estar subscripta en la seva totalitat pel licitador o anar acompanyada d’una relació dels documents que la integren firmada pel licitador, en la que declari, sota la seva responsabilitat, que les dades aportades són certes. La Fundació Aula d’Alts Estudis d’Electes es reserva la facultat de comprovar en qualsevol moment la seva veracitat, o bé abans de l’adjudicació del contracte, o bé, durant la seva vigència, podent realitzar tal comprovació per si mateixa o mitjançant petició al licitador o adjudicatari de documentació o informes complementaris. La falsedat o inexactitud de les dades provocarà la desestimació de l’oferta o, en el seu cas, la resolució del contracte, amb l’exigència de les responsabilitats i indemnització que corresponguin.

### **ADVERTÈNCIA**

**La documentació que conté/enen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L’incompliment d’aquesta obligació implica l’exclusió de la licitació.**

## **SOBRE C**

Portarà la menció **“Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació del servei de Postgrau de Govern**

**Obert Local i Transparència de la Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes, presentada per .....**"

I haurà de contenir la documentació següent:

- La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model que s'adjunta com a **ANNEX 3** d'aquest plec.

**2.2. Criteris d'adjudicació**

A l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa es consideraran els criteris que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, podent obtenir un màxim de 100 punts:

- ❑ Criteris que depenen d'un judici de valor (45 punts)

El licitador haurà de presentar una proposta de Diploma de Postgrau de Govern Obert Local i Transparència, d'acord amb els mínims prevists en el present plec. La proposta serà valorada segons els criteris següents:

CRITERI	Interval de puntuació	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1.- Descripció general del programa formatiu i característiques generals, detallant el nombre d'oferta de places		Fins a 5 punts
2.- Idoneïtat del programa formatiu, detallant l'estructura, durada acadèmica, continguts, metodologia i personal docent		Fins a 10 punts
3.- Direcció del postgrau. Experiència acreditada del director/a o directors en l'organització de programes de la mateixa naturalesa i/o matèria		Fins a 5 punts
4.- Personal docent. Experiència acreditada del personal docent amb les matèries que s'impartiran i experiència en l'àmbit local. La proposta ha d'incloure, com a mínim: - un 20% de doctors - un 50% de professorat amb experiència en l'àmbit local o amb matèria impartida	De 0 a 5 punts De 0 a 5 punts	Fins a 10 punts

5.- Personal administratiu de suport a l'organització del curs		Fins a 2'5 punts
6.- Recursos materials i serveis que la universitat posa a disposició del quadre docent i l'alumnat.		Fins a 2'5 punts
7.- Metodologia de seguiment, avaluació i millora de l'activitat, amb la descripció de les eines (fulls assistència, enquestes, etc.) i calendarització		Fins a 5 punts
8.- Proposta d'activitats complementàries a desenvolupar durant el curs que puguin donar un valor afegit a l'alumne: actes puntuals, xerrades, visites, exposicions, etc.		Fins a 2'5 punts
9.- Cronograma de la prestació de tot el servei		Fins a 2'5 punts
<b>Puntuació màxima</b>		<b>45 punts</b>

❑ Criteris avaluables de forma automàtica (55 punts)

- Preu ofertat ..... fins a 45 punts

El preu es valorarà utilitzant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = \text{Puntuació màxima} \times \frac{\text{Pressupost de l'oferta més baixa}}{\text{Pressupost de l'oferta que es puntua}}$$

La proposta econòmica haurà d'anar acompanyada necessàriament d'un pressupost desglossat per partides de despesa en relació al preu de sortida: direcció i coordinació, docència, desplaçaments, publicitat, cànon i altres recursos.

- Millores ..... fins a 10 punts

Es valoraran les millores que aportin un valor afegit al programa de Postgrau ofert:

- Elaboració d'una síntesi publicable del contingut del curs, dirigida als ens locals de Catalunya ..... fins a 5 punts

- Accés al campus virtual universitari i a altres serveis als quals tenen accés els alumnes de la universitat ..... fins a 5 punts

### 2.3. Variants o alternatives

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants. Si un licitador presenta variants en la seva proposició, es desestimaran totes les que el licitador en qüestió hagi presentat.

#### **2.4. Proposicions anormals o desproporcionades**

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:

- Quan concorri un sol licitador, l'oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 30 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 25 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 15 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 15 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 30 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 15 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 15 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En aquest supòsit, si s'aprecia una baixa temerària s'aplicaria el tràmit previst legalment.

#### **2.5. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions**

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat

en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

- La proposició presentada per les persones jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantajoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

## **2.6. Garantia provisional**

No s'exigeix.

## **2.7. Mesa de contractació**

La Mesa de Contractació estarà integrada pels membres següents:

- **President:**  
Gerent de l'ACM
- **Secretari:**  
Lletrat dels serveis jurídics de l'ACM
- **Vocals:**  
Responsable del Gabinet d'Estudis de l'ACM  
Responsable dels serveis econòmics de l'ACM  
Responsable dels serveis de formació de l'ACM

En casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal que impedeixi l'assistència dels titulars, els membres titulars seran substituïts per la persona a qui delegui el titular.

## **2.8. Obertura de pliques**

Les comunicacions amb els licitadors per a convocar-los a l'obertura de les pliques, per esmenar la documentació o sobre la seva exclusió del procediment es durà a terme pel correu electrònic que hagin assenyalat a la declaració responsable.

L'obertura de les pliques es durà a terme en base al següent procediment:

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes es procedirà a l'obertura de les pliques, que es durà a terme per la Mesa de contractació en un sol acte, en el qual hi haurà una fase prèvia interna i una altra fase posterior de caràcter públic:

- a) Fase interna: Els membres de la Mesa de contractació analitzaran la capacitat i solvència dels licitadors (Sobre A) i l'informe tècnic relatiu a les propostes valorables mitjançant judici de valor (Sobre B), si n'hi ha. Així mateix, han de proposar l'admissió o a la inadmissió de les empreses licitadores, assenyalant la puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor.

Si hi ha defectes en la documentació aportada en el Sobre A, es requerirà als licitadors, per fax o correu electrònic, per a que esmenin la documentació dins el termini màxim de 3 dies hàbils.

La Mesa exclourà del procediment aquelles empreses que, havent estat requerides per esmenar, no hagin rectificat els defectes assenyalats a la documentació del Sobre A, procedint a l'obertura del Sobre B només respecte d'aquells licitadors admesos i no exclosos.

- b) Fase pública: Es conferirà vista a aquelles proposicions valorables mitjançant un judici de valor i a l'informe tècnic que s'hagi sol·licitat. A més, es llegiran els acords que la Mesa hagi adoptat en la fase interna, els quals aniran referits a l'admissió o inadmissió de les proposicions i a la puntuació conferida a aquelles que siguin valorables mitjançant un judici de valor.

Finalment, s'obriran i llegiran les propostes valorables de forma automàtica. L'òrgan de contractació podrà acordar que la sessió es faci telemàticament, sempre i quan es garanteixi adequadament l'observança dels principis d'igualtat, no discriminació, publicitat i transparència en el desenvolupament de l'acte. A tal efecte, s'empraran els mitjans audiovisuals o electrònics que s'estimin pertinents. En aquest cas, l'acta que s'aixequi haurà de fer constar que la reunió no ha estat celebrada presencialment i incorporar el document audiovisual o tecnològic que en reproduïx el contingut.

Ponderades les proposicions, la Mesa de contractació formularà la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació (Secretaria general).

Abans de l'obertura dels sobres es convidarà als licitadors interessats a què manifestin els dubtes que se'ls plantegin, o demanin les explicacions que estimin pertinents. La Mesa aclarirà

i contestarà sense fer-se càrrec de documents que no hagin estat entregats durant el termini de presentació d'ofertes, o bé dins els terminis de correcció o esmena de defectes o omissions. Igualment, es donarà als interessats la possibilitat de comprovar que els sobres contenen les ofertes que es troben a la Mesa i que, a més, estan en idèntiques condicions en les que van ser entregats.

Si alguna proposició no concorda amb la documentació examinada, excedeix del pressupost base de licitació, varia substancialment el model establert, comporta error manifest en l'import de la proposició, o existeix un reconeixement del licitador en relació amb un error que fa l'oferta inviable, serà descartada per la Mesa mitjançant resolució motivada.

En qualsevol cas, les proposicions que es presentin, ja siguin admeses o no, seran arxivades a l'expedient corresponent.

## **2.9. Adjudicació**

La Secretaria general classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació que s'assenyalin, sens perjudici del dret d'aquesta administració a declarar-lo desert si cap no compleix amb les expectatives.

Es valoraran els criteris quantificables automàticament i els que es vinculen a un judici de valor.

Pel que fa al termini per a l'adjudicació, aquesta es realitzarà dins el termini d'1 mes a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Prèviament a l'adjudicació, es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè presenti la documentació acreditativa corresponent, en el cas que no ho hagués presentat inicialment.

## **2.10. Presentació de documentació pel licitador proposat com adjudicatari**

El licitador proposat com adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 151.2 del TRLCSP, haurà de presentar la següent documentació, referida als requisits establerts a la condició 1.8 del present Plec:

- Presentar els documents previstos a la condició 1.8 del present Plec de condicions, per acreditar degudament l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o



professional, així com també la documentació referida a la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es en el moment de presentar les proposicions, en termes de la condició 2.1.

En cas que s'hagi previst un compromís de disposar de determinats mitjans per a l'execució del contracte, caldrà aportar la documentació acreditativa que correspongui, en els termes de la condició 1.8 del present Plec.

Aquelles empreses que, resultant adjudicatàries, estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de l'habilitació professional, la solvència econòmica i tècnica i l'adscripció de mitjans, si aquesta informació no consta en el Registre de Licitadors. Aquesta possibilitat serà viable sempre i quan les empreses aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats a l'article 151 TRLCSP.

### **2.11. Garantia definitiva**

Ateses les característiques del contracte i la naturalesa dels treballs a realitzar, no s'exigeix la constitució de garantia definitiva.

### **2.12. Formalització del contracte**

En termes de l'art. 37 del Reglament intern de contractació, el contracte es formalitzarà per escrit dins el termini de cinc dies naturals a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació en els termes de l'art. 35 del Reglament intern i del present plec. Una vegada formalitzat, es publicarà en el perfil del contractant de la Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

No es podrà iniciar l'execució del contracte fins que no es formalitzi.

Si, per causa imputable a l'adjudicatari, no es pugui formalitzar el contracte dins el termini establert, es podrà acordar, per l'òrgan de contractació, la seva resolució, prèvia audiència a l'interessat.

### **3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **3.1. Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- Si, en el moment de la finalització del termini de vigència inicial o de les possibles prorroques, no s'hagués formalitzat el nou contracte, el contractista s'obliga a continuar la prestació del servei fins a la nova contractació, d'acord amb l'article 235.a) del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS).
- El prestador del servei ha d'emprar la llengua catalana en les seves relacions, derivades de l'execució del contracte, amb la Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes i amb els alumnes del postgrau. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- El prestador del servei haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes n'informarà al prestador i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.  
El prestador haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes.

#### **3.2. Condicions especials d'execució**

El servei es durà a terme d'acord amb el plec de prescripcions tècniques, no establint cap altra condició especial.

### **3.3. Modificació del contracte**

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, l'abast i els límits següents:

- es podrà modificar el contingut d'algunes sessions, a petició de la Càtedra d'Estudis Jurídics Locals Enric Prat de la Riba, sempre i quan es justifiqui la proposta de canvi per la millor adequació dels continguts a les necessitats i interessos del personal al servei de les administracions locals. Les modificacions no podran superar el 20% del programa proposat per l'adjudicatària, ni incrementar els costos de la formació ni afectar a punts que farien variar la puntuació obtinguda.

- es podrà modificar algun docent, a petició de la Càtedra d'Estudis Jurídics Locals Enric Prat de la Riba, sempre i quan es justifiqui el canvi per la major expertesa i coneixement del món local pel nou docent. Les modificacions no podran superar el 20% de la relació de docents, ni incrementar els costos de la formació ni afectar a punts que farien variar la puntuació obtinguda.

### **3.4. Règim de pagament**

El preu del contracte es farà efectiu contra la presentació d'una factura inicial del 70% del preu del contracte en el moment d'inici de les accions formatives i una segona factura del 30% restant, en el moment de la finalització del postgrau.

El pagament es realitzarà dins el termini de 30 dies següents a la data de recepció dels documents que acreditin la prestació del servei, tot presentant la factura pertinent. Sens perjudici d'aquesta previsió, es podrà exigir al contractista la presentació de la documentació corresponent al personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures indicaran el número d'expedient de contractació i es presentaran al Registre de la Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes i han d'incloure una breu descripció del servei prestat fins al moment.

### **3.5. Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus en no poder referenciar-se cap índex general de revisió de preus o fórmula que ho compregui.

### **3.6. Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les establertes al TRLCSP, les següents:

- La suspensió, per causa imputable al prestador del servei, de l'inici del contracte per un termini superior als sis mesos a partir de la signatura del contracte.
- Per desistiment o suspensió del contracte per un termini superior a un any, una vegada acordat per la Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes, degut a la manca d'inscripcions mínimes per a realitzar el postgrau. Aquesta causa no generarà cap dret d'indemnització a favor del prestador del servei.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar estipulades a l'art. 17 del Reglament intern, i de l'art. 60 del TRLCSP, o als presents Plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de la Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la condició següent, referida a les penalitats.

### **3.7. Règim d'incompliments i penalitats**

Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació dels treballs es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en el quadre següent:

1.- Incompliments lleus:

- a) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del servei contractat.
- b) La falta de respecte als treballadors de la Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes.
- c) En general, tot incompliment no recollit en els apartats següents, sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu.

2.- Incompliments greus:

- a) L'incompliment dels terminis, establerts per a la realització dels serveis.
- b) La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- c) La realització de tres incompliments lleus.
- d) La falsedat de la informació que faciliti a la Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes.

- e) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofert.
- f) La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.
- g) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici greu al servei.

### 3.- Incompliments molt greus:

- a) La desobediència reiterada a les ordres escrites de la Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- b) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit al servei.
- c) Paralització o interrupcions no justificades en la prestació del servei.
- d) Fraus en la forma de realitzar el servei.
- e) La realització de tres incompliments greus.
- f) La persistència en la manca de mitjans personals o materials necessaris per a la prestació del servei.
- g) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici molt greu al servei.

Els incompliments es penalitzaran, excepte per aquelles que tenen una penalitat específica, de la manera següent:

- Els lleus, amb multa de 300,00 euros fins a 3.000,00 euros.
- Els greus, amb multa de 3.000,01 euros fins a 6.000,00 euros.
- Els molt greus, amb multa de 6.000,01 euros fins a 15.000,00 euros, sens perjudici d'acordar també la resolució del contracte.

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'interessat. Totes les penalitats es satisfaran deduint-les de les factures.

### **3.8. Potestat d'interpretació**

L'òrgan de contractació és competent per interpretar el contingut, modificar les prestacions i suspendre l'execució per causa justificada, indemnitzant, si s'escau, els possibles danys i perjudicis que s'ocasionin.

### **3.9. Termini de recepció de les prestacions del contracte**

La realització del servei exigirà, per part de la Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes, l'emissió d'un acte formal de recepció o conformitat dins del mes següent a la data de finalització de la prestació del servei, del lliurament o de la realització de l'objecte del contracte.

### **3.10. Termini de garantia del contracte**

Es fixa un termini de garantia de sis mesos des de la data de finalització de la prestació del servei de formació adjudicat.

### **3.11. Cessió**

El contractista no podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte.

### **3.12. Subcontractació**

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

### **3.13. Confidencialitat de la informació**

D'acord amb l'art.11 del Reglament intern i 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

### **3.14. Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Condicions i els corresponents annexos, pel Reglament intern de contractació de la Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes, pel Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **3.15. Domicili a efectes de notificacions**

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

### **3.16. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, així com també les dictades en matèria mediambiental.

### **3.17. Assegurances**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €.

### **3.18. Lloc de realització de la formació que és objecte del contracte**

El lloc fixat per a la realització dels serveis de formació que són objecte del contracte és, de forma principal, a les Aules de formació de la Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes.

Així mateix, hi ha la possibilitat de realitzar determinades sessions formatives a les instal·lacions que disposi l'adjudicatari.

### **3.19. Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del TRLCSP, a la persona responsable dels serveis de formació de la Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes.

### **3.20. Protecció de dades de caràcter personal**

En el cas que l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, el contractista signarà un clausulat específic que reculli els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la LOPD i al Reglament que la desenvolupa.

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes. En el cas que el personal vinculat a l'empresa contractista tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.



## ANNEX 1

### PRESCRIPCIONS TÈNCIQUES DEL SERVEI DE FORMACIÓ UNIVERSITARI DE POSTGRAU DE GOVERN OBERT LOCAL I TRANSPARÈNCIA DE LA FUNDACIÓ AULA D'ALTS ESTUDIS D'ELECTES

#### 1. OBJECTE

És l'establiment de les característiques de la prestació del servei de Postgrau Govern Obert Local i Transparència de la Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes.

#### 2. DESTINATARIS, REQUISITS I CRITERIS D'ADMISSIÓ

Els destinataris del servei de formació objecte d'aquest plec són:

- Personal laboral, funcionari i eventual al serveu dels ens locals
- Càrrecs electes i personal directiu al servei de l'administració local

Per a l'admissió a la Diplomatura de Postgrau en Govern Obert Local i Transparència es requereix el compliment d'alguns dels següents requisits:

- Estar en possessió de titulació universitària de primer cicle (diplomata, enginyer o arquitecte tècnic) o grau
- Estar en possessió de la titulació universitària de segon cicle (llicenciat, enginyer o arquitecte) o màster.

#### 3. DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei objecte del contracte consisteix en la preparació, realització i avaluació d'un Postgrau de Govern Obert Local i Transparència de la Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes que permeti obtenir un Diploma universitari.

El Postgrau ha de tenir, com a mínim, 30 crèdit ECTS i ha d'incloure, com a mínim, el següent contingut:

- Introducció al govern obert i la transparència
- Anàlisi del marc normatiu a partir de la Llei de transparència, accés a la informació i bon govern
- El dret d'accés a la informació dels electes locals
- El dret d'accés a la informació pública dels ciutadans
- Els límits a la publicitat activa local: el secret professional i la protecció de dades

- La gestió de la informació economicofinancera dels ens locals
- Els codis de conducta, el govern obert i els serveis públics de qualitat
- El registre de grups d'interès i el Consell de Transparència i Bon Govern
- El règim sancionador en matèria de transparència, accés a la informació i bon govern.

Així mateix, haurà de contenir una avaluació contínua dels alumnes i un exercici i/o treball final de postgrau.

Els licitadors poden introduir algun altre contingut relacionat amb el govern obert, la transparència i la participació ciutadana que millori l'oferta actual. La Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes encarregarà a la Càtedra d'Estudis Jurídics Locals Enric Prat de la Riba la validació dels continguts de la docència, així com dels docents que la impartiran, podent proposar canvis de fins el 20% del programa adjudicat, sempre i quan les modificacions responguin a la millor adequació dels continguts a les necessitats del personal al servei de les administracions locals i a la major expertesa i coneixement del món local.

La llengua vehicular de la docència, dels materials i recursos formatius ha de ser, preferentment, el català.

#### **4. METODOLOGIA**

El Postgrau ha d'estar estructurat amb sessions setmanals de 8 hores presencials, distribuïdes entre matí i tarda, preferentment en un mateix dia. Cada sessió ha de permetre un nivell d'interacció per aprendre de manera eficaç, amena i motivadora.

La Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes serà qui fixarà el dia o dies setmanals d'impartició de la docència.

Els alumnes han de tenir accés als materials didàctics i d'aprenentatge amb cinc dies d'antelació a la sessió formativa

#### **5. INSCRIPCIONS, SUPORT, SEGUIMENT, AVALUACIÓ DELS ALUMNES I ACREDITACIÓ DE L'APRENTATGE**

Les sol·licituds d'inscripcions es realitzaran a través de la pàgina web de la Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes i seran tramitades pel prestador del servei de formació per tal d'efectuar la matrícula dels alumnes.

El seguiment i avaluació de l'alumnat es realitzarà, com a mínim, a través del control d'assistència i de la realització d'exercicis pràctics, així com d'un exercici o treball final de postgrau. Tant la preparació, execució i avaluació dels exercicis pràctics i treballs aniran a càrrec del prestador del servei.

## **6. SEGUIMENT I CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**

Els responsables del contracte de la Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes del prestador del servei es reuniran mensualment per fer un seguiment de l'assistència de l'alumnat, així com de les seves valoracions sobre el professorat.

En el cas que es detectés alguna queixa sobre la prestació del servei, es deixarà constància expressa d'aquesta circumstància i el prestador del servei haurà de subsanar els defectes observats immediatament per a una millor prestació del servei de formació.

## ANNEX 2

### Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar.

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. . . . .), opta a la contractació relativa al servei de Postgrau de Govern Obert Local i Transparència de la Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació) i que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment.
  - Que no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 17 del Reglament intern.
  - Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
  - Que, de conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritza la Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- SI                       NO
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la condició 1.8) del present Plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits a la dita condició.
  - Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en les condicions 1.8) i 2.10) del present Plec.

(Lloc, data, signatura i segell)."

### ANNEX 3

#### Model de proposta econòmica

"En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau), amb expedient número .... es compromet a portar-la a terme amb subjecció als requisits definits al Plec de Condicions i els corresponents annexos, que accepta íntegrament, per la quantitat de ..... euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al ... %, és de ..... €.

Adjuntem a la present proposta econòmica el pressupost desglossat per partides de despesa en relació al preu de sortida: direcció i coordinació, docència, desplaçaments, publicitat, cànon i altres recursos que es puguin incloure.

I, perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.

(Lloc, data, signatura i segell)."