

Assessor/a jurídic urbanista

Missió

Integració en l'equip de la Fundació Municipalista d'Impuls Territorial per anar assumint de forma progressiva, en funció de les seves capacitats i del seu procés d'aprenentatge, responsabilitats en l'assessorament territorial, urbanístic i ambiental als ens locals associats i als òrgans de govern de la mateixa entitat. Inici d'una carrera professional de llarg recorregut.

Funcions

Les funcions principals d'aquesta seran les pròpies de la consultoria, assessorament i anàlisi estratègica territorial en l'àmbit urbanístic i ambiental.

Conjuntament amb la resta de l'equip, les funcions seran les d'acompanyament i impuls a la redacció, revisió i gestió de criteris i objectius dels diferents serveis.

Les funcions específiques que s'aniran desenvolupant progressivament són:

- Seguiment dels diaris oficials i selecció de les novetats d'interès per al món local.
- Atenció telefònica de consultes jurídiques dins de l'àmbit.
- Resposta per escrit de consultes.
- Redacció d'informes, dictàmens jurídics i notes informatives.

Realitzar altres tasques que li siguin assignades, dins del seu l'àmbit, d'acord amb les seves competències i coneixements.

Requisits, mèrits i habilitats

Requisits mínims:

- Estar en possessió del títol de llicenciat/da o graduat/da en Dret.
- Nivell alt de llengua catalana, parlada i escrita.

- Domini de les eines informàtiques bàsiques.
- Formació i/o experiència en matèria territorial, urbanística i/o ambiental.

Mèrits, no imprescindibles, que es valoraran:

- Experiència professional en l'administració pública.
- Experiència professional en l'administració local.
- Experiència professional en els àmbits territorial, urbanístic i ambiental

Habilitats, aptituds i actituds necessàries:

- Bona expressió oral i escrita.
- Capacitat de resoldre problemes.
- Capacitat d'aprenentatge.
- Capacitat de treball sota pressió.
- Facilitat per treballar en equip.
- Voluntat de servei i col·laboració.
- Compromís i responsabilitat.
- Empatia.