

Jornada d'estabilització de plantilles ACM

Mecanismes endegats per la Diputació de Barcelona per donar suport a la realització dels processos selectius dels ajuntaments

Dimecres 26 d'octubre de 2022



**Diputació
Barcelona**

Àrea d'Innovació, Governos
Locals i Cohesió Territorial



OBJECTIUS GLOBAIS
de Desenvolupament Sostenible



1. Mecanismes de suport municipal de la DB en matèria de recursos humans
2. Fases en els processos d'estabilització i noves línies d'assistència en matèria de selecció:
 - a) Oferta pública
 - b) Convocatòria i bases
 - c) Execució i finalització
3. L'encomanda de gestió: naturalesa jurídica
4. El conveni tipus:
 - a) Obligacions de les parts
 - b) Tribunals de selecció
5. Tràmits per formalitzar el conveni

1. Mecanismes de suport municipal de la DB en matèria de recursos humans (GSAGL)



Diputació
Barcelona

- Assistència jurídica en recursos humans
- Assistència i disseny d'instruments d'organització
- Assistència i gestió de la nòmina
- Assistència i gestió del padró municipal d'habitants
- Assistència jurídica i tècnica en matèria de selecció:
 - Assistència de personal tècnic en tribunals de selecció
 - Disseny i elaboració de bases reguladores de processos de selecció

2. Fases en els processos d'estabilització i Noves línies d'assistència en matèria de selecció (Llei 20/2021)



Diputació
Barcelona

Ofertes públiques d'ocupació	01.06.2022	Anàlisi de la temporalitat i planificació de plantilles
Convocatòries i bases reguladores	31.12.2022	<ul style="list-style-type: none">- Disseny i elaboració de bases reguladores dels processos (prèvia negociació)- Guia de criteris comuns per a la negociació- Model de bases comunes de selecció
Execució i finalització dels processos	31.12.2024	Assumpció de la gestió material dels processos de selecció derivada de les ofertes públiques d'estabilització i conveni tipus (DA 1)

2. Fases en els processos d'estabilització i noves línies d'assistència en matèria de selecció (Llei 20/2021)



Diputació
Barcelona

Acord de la Diputació de Barcelona de data 29 de setembre de 2022:

1. **Assumir la gestió material dels processos de selecció** derivada de les **ofertes públiques d'estabilització** de l'ocupació dels municipis de fins a **20.000 habitants**.
2. Aprovar el **conveni-tipus** que servirà de base per formalitzar els convenis entre la DB i els ajuntaments que decideixin encomanar la gestió material de la selecció
3. Iniciar els tràmits per crear una nova línia d'assistència tècnica, que compti amb una **Comissió Permanent de Selecció** d'empleats públics per als governs locals.

2. Fases en els processos d'estabilització i noves línies d'assistència en matèria de selecció (Llei 20/2021)



Diputació
Barcelona

Destinatari

- Ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants.
- Que tinguin **aprovades i publicades la convocatòria i les bases** reguladores dels processos de selecció, abans 31.12.2022 (BOPB i DOGC).
- Que les bases les hagi elaborat la DB en el marc del recurs “**Disseny i elaboració de bases** “ del Catàleg de la DB.

Tindran **prioritat**, per raons d'eficiència els ajuntaments que, des de la GSAGL, hagin rebut també assistència en la confecció de l'oferta pública d'estabilització.

3. L'encomanda de gestió: naturalesa jurídica



Diputació
Barcelona

L'encomanda de gestió és una manera d'exercir una competència, prevista a l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre (LRJSP)

Que comporta encomanar a la DB, la gestió material de l'exercici de la competència de selecció per a l'estabilització?

- **L'Ajuntament manté la titularitat de la competència de selecció**
- **Correspon a l'Ajuntament dictar tots els actes o resolucions de caràcter jurídic que conformen el procés de selecció objecte de l'encomanda**
- **En matèria de protecció de dades l'Ajuntament és el responsable del tractament i la DB l'encarregada del tractament.**

4. El conveni tipus: les obligacions de les parts



Diputació
Barcelona

- **Obligacions de l'ajuntament:**
 - Dictar les resolucions de caràcter jurídic del procés
 - Publicació del actes als butlletins oficials i seu electrònica
- **Obligacions de la DB:**
 - Realitzar el tractament de les sol·licituds
 - Elaborar les propostes de resolució
 - Reforçar la publicitat a través de l'espai web de la DB

(Protocol d'actuacions: Ajuntament – Gestor/a de DB -Tribunal)



- **Composició**
 - Presidència
 - 2 vocalies
 - Secretaria, (amb veu i sense vot)
- **Proposta**
 - Presidència i secretaria: DB (personal funcionari de carrera de la GSAGL)
 - 1 Vocalia: EAPC
 - 1 vocalia: Ajuntament o DB
- **Designació**
 - Per resolució de l'ajuntament

5. Tràmits per formalitzar el conveni

1. Acord plenari de l'Ajuntament d'aprovació de l'encomanda de gestió, juntament amb la minuta del conveni en els termes del conveni-tipus, **amb identificació de les places que es convoquen.**
2. Signatura del conveni entre la DB i cada Ajuntament encomanant.
3. La DB assumeix les **obligacions de registre i de publicitat:**
 - Tramesa al Registre de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.
 - Publicació al BOPB del conveni i de la relació d'ens locals que han subscrits convenis amb la DB.



SERVEI D'ASSISTÈNCIA A L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

Saom.Selecció@diba.cat