

### **Reglament de la Comissió de Presidència de l'ACM<sup>1</sup>:**

- Primera.- Denominació.

L'òrgan delegat del Comitè Executiu de l'ACM rebrà la denominació de Comissió de Presidència, d'acord amb l'article 30 dels Estatuts.

- Segona.- Composició.

La Comissió de Presidència està formada per la Presidència de l'ACM, que la presideix, i els següents membres del Comitè Executiu:

- La Vicepresidència primera.
- Els altres vicepresidents nomenats per la Presidència de l'ACM.
- La Presidència del Fòrum Comarcal de l'ACM.
- La Presidència del Fòrum de Joves Electes.
- La Presidència del Fòrum de Petits Municipis.

També hi participaran, amb veu i sense vot, la Secretaria General, la Secretaria General Adjunta, la Gerència i el/la Cap dels serveis jurídics de l'ACM, que hi exercirà la secretaria als efectes d'aixecar acta de les sessions. També hi assistirà, amb veu i sense vot, el responsable tècnic de l'ACM que determini la Presidència.

- Tercera.- Convocatòria i periodicitat de les reunions.

Les reunions de la Comissió de Presidència seran convocades per la Presidència de l'ACM amb una antelació d'almenys dos dies -llevat que tots els seus membres amb dret de vot acceptin una antelació inferior-i periodicitat mensual, com a regla general, sens perjudici que se'n puguin celebrar amb intervals de temps inferiors o superiors segons les necessitats de funcionament de l'entitat.

- Quarta.- Quòrum i adopció d'acords.

Les reunions podran celebrar-se amb l'assistència efectiva d'almenys un terç dels membres de la Comissió amb dret de vot. Els acords s'adoptaran preferiblement per consens o bé, en el seu defecte, per majoria simple dels presents, amb el vot diriment de la Presidència en cas d'empat.

- Cinquena.- Reunions sense presència física dels membres de la Comissió.

---

<sup>1</sup> Aprovat pel Comitè Executiu de l'ACM en la sessió celebrada el dia 3 d'octubre de 2023.

La Comissió de Presidència es podrà reunir, quan així la convoqui la Presidència de l'ACM, mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels seus membres. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot.

La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi la Presidència. En les reunions virtuals s'han de considerar assistents aquelles persones que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència.

En les reunions presencials, excepcionalment, els membres que prèviament justifiquin la impossibilitat d'assistir-hi podran participar-hi, si així ho autoritza la Presidència, mitjançant videoconferència o multiconferència, garantint-se en tot cas la seva identificació, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot.

- Sisena.- Acta de les reunions.

De cada reunió de la Comissió de Presidència s'aixecarà l'acta corresponent, en la qual constaran les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de les quals s'hagi demanat constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories amb què s'han adoptat.

A cada reunió de la Comissió s'aprovarà, si escau, l'acta de la sessió anterior.

- Setena.- Funcions de la Comissió de Presidència.

Amb caràcter general correspon a la Comissió el seguiment i l'impuls de les activitats de l'ACM i la coordinació entre els diferents àmbits sectorials que tinguin assignats els seus membres.

Així mateix, el Comitè Executiu delega en la Comissió de Presidència les funcions següents:

- a) Administrar el patrimoni.
- b) Autoritzar les operacions d'adquisició, alienació i gravamen de béns immobles.
- c) Concretar i disposar de crèdits bancaris amb garantia personal o amb pignoració de valors en bancs i establiments de crèdit.
- d) Establir les directrius en matèria de realització d'estudis i orientar les publicacions.
- e) Prendre coneixement dels convenis i protocols de relacions amb altres entitats, públiques i privades, i aprovar-los, si escau, quan comportin compromisos de caràcter econòmic per quanties superiors als quinze mil euros.
- f) Admetre els nous associats.

- g) Nomenar els representants de l'ACM en aquells organismes en què tingui representació.
- h) Exercir les funcions d'òrgan de contractació per als contractes harmonitzats amb proveïdors de l'ACM.
- i) Exercir d'òrgan de contractació de la Central de Contractació de l'ACM.
- j) Les funcions de Comissió Executiva de la Central de Contractació de l'ACM.
- k) L'encàrrec al Consorci Català pel Desenvolupament Local de la licitació d'acords marc i contractes per a la Central de Contractació de l'ACM.
- l) L'acceptació de la cessió dels acords-marc i dels contractes del Consorci Català pel Desenvolupament Local.

La Comissió de Presidència donarà compte de tots els seus acords al Comitè Executiu en la següent reunió que se'n celebri.”