

# Programa de formació no presencial

Pla Agrupat AFEDAP  
2021





## Presentació

Des de fa anys, les àrees de formació de les diputacions de Tarragona, Lleida i Girona amb l'aixopluc i coordinació de la de l'Associació Catalana de Municipis (ACM) gestionen un part de la formació adreçada als treballadors públics dels ens locals, a través de l'Acord per a la Formació Contínua dels Empleats de les Administracions Públiques (AFEDAP).

L'any passat, des de que va començar la pandèmia del Covid-19, atès la situació excepcional que viu el país, i davant la impossibilitat de realitzar de forma segura formació presencial, vàrem decidir, totes quatre institucions, crear un catàleg de formacions telemàtiques. Aquest fet, va suposar coordinar-nos les quatre institucions per poder fer programacions conjuntes de forma ràpida i efectiva. D'aquesta manera suplím la manca de formació presencial sense deixar de banda la importància que suposa el fet formatiu per al treballadors i les treballadores de les administracions locals.

En vista del gran interès que varen suscitar les edicions anteriors, hem seguit ajuntant esforços de cooperació totes quatre institucions per oferir a les treballadores i treballadors de les administracions locals del país, la possibilitat de seguir complementant i perfeccionant les seves capacitats o coneixements.

També som conscients, que és un tipus de formació, que encaixa perfectament en l'època que ens ha tocat viure, evolucionant de forma natural, cap a la formació telemàtica que és signe, ja no només dels temps complicats que estem vivint, sinó de l'època.

Sent així més eficients, a l'hora d'arribar a tot el territori i a tots per igual. De tota manera, i en nom de tots quatre, seguim agraint-vos la feina que esteu fent. No és fàcil fer que les nostres administracions "funcionin" amb normalitat, eficàcia i eficiència, malgrat les circumstàncies actuals.



## Destinataris

Aquesta proposta formativa no presencial està adreçada a tots els treballadors de l'administració local, que estan dins el Pla Agrupat AFEDAP 2021.



## Inscripcions

Podeu fer les inscripcions a través de l'enllaç de cada curs.

**Places limitades.**



## Informació

Per a més informació podeu posar-vos en contacte amb:

**Diputació de Lleida:** Tel. 973 704 173 - [esarrat@diputaciolleida.cat](mailto:esarrat@diputaciolleida.cat)

**Diputació de Girona:** Tel. 972 185 036 - [formacio@ddgi.cat](mailto:formacio@ddgi.cat)

**Diputació de Tarragona:** Tel. 977 291 410 - [formacio@dipta.cat](mailto:formacio@dipta.cat)

**ACM:** Tel. 934 961 616 - [formacio@acm.cat](mailto:formacio@acm.cat)





## Oferta formativa

### > Curs 'Actualització 2.0 del funcionament electrònic del sector públic'

**Dates:** 9 i 16 de juny

**Durada:** 4 hores

**Horari:** 12 a 14 h.

**Objectius:** Curs sobre la plena entrada en vigor de les lleis 39 i 40/2015 i l'actualització 2.0 del funcionament del sector públic amb l'entrada en vigor del Reglament 203/2021. Es vol entendre el procediment administratiu en el marc de l'administració electrònica. També conèixer els conceptes fonamentals que defineixen el nou marc electrònic del funcionament de l'administració en el marc de les darreres novetats legislatives.

**Formador:** Sr. Pere Serrano, secretari de l'Ajuntament de Torruella de Montgrí.

**Inscripcions** abans del 7 de juny:

<https://www.acm.cat/formacio/afedap/curs-actualitzacio-20-funcionament-electronic-sector-public>

**Promotor de l'acció:** ACM

### > Curs 'Les xarxes socials en la comunicació en l'àmbit de l'administració pública'

**Dates:** 17 de juny i 1 de juliol

**Durada:** 5 hores

**Horari:** dijous 17 de juny de 9.30 a 12.30 h. (10 minuts de descans) i dijous 1 de juliol de 9.30 a 11.30 h.

**Objectius:** Es parlarà dels punts clau de la comunicació a les institucions públiques i de les seves característiques, que la diferencien d'altres tipus de comunicació i alguns dels instruments que es poden fer servir. Així com poder definir un pla de comunicació (digitalk). També es treballaran els continguts de les principals xarxes socials.

**Formadora:** Núria Escalona, consultora i professora en comunicació.

**Inscripcions** abans del 15 de juny:

<https://www.acm.cat/formacio/afedap/curs-xarxes-socials-en-comunicacio-ambit-administracio-publica>

**Promotor de l'acció:** ACM



### > Curs: 'Sancions administratives' (1a edició)

**Dates:** 22 de juny (es repeteix el 6 de juliol)

**Durada:** 2 hores

**Horari:** 9.30 a 11.30 h.

**Objectius:** S'explicarà l'esquema que cal aplicar, amb independència que la sanció tingui origen en una llei o una ordenança municipal i quins són els elements necessaris que ha de conèixer qualsevol que impulsi expedients sancionadors o hi tingui relació.

**Formador:** Dr. Josep M. Aguirre i Font, professor de dret administratiu de la UdG.

**Inscripcions** abans del 17 de juny:

<https://www.acm.cat/formacio/afedap/curs-sancions-administratives-1a-edicio>

**Promotor de l'acció:** ACM

### > Curs: 'Aspectes jurídics i tècnics del compliment i modificació dels contractes i la seva aplicació pràctica' (2a edició)

**Dates:** 23 de juny

**Durada:** 3 hores

**Horari:** de 9.30 a 12.30 h. (10 minuts de descans)

**Objectius:** Les previsions en el PCAP i el PPT. Les modificacions, previstes i no previstes, del contracte i els seus límits. Modificacions segons el tipus de contracte: obres, serveis i subministraments. Altres modificacions: revisió de preus, cessió, subcontractació, pròrroga... Sobre les penalitzacions i/o resolució del contracte

**Formadors:** Sra. Regina Pauné, cap de la unitat de Secretaria de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts. Sr. Jofre Clofent, cap de la unitat de contractació de l'Ajuntament de Badalona

**Inscripcions** abans del 22 de juny

<https://www.acm.cat/formacio/afedap/curs-aspectes-juridics-tecnics-compliment-modificacio-contractes>

**Promotor de l'acció:** ACM



## Oferta formativa

### > Curs 'Taller de règim disciplinari'

**Dates:** 28 de juny

**Durada:** 2 hores

**Horari:** de 10 a 12 h.

**Objectius:** Aquesta sessió analitza la potestat sancionadora dels ens locals en relació al seu personal de règim funcional, de carrera o interí, en particular, els principis i el règim competencial orgànic. D'altra banda, les especificitats en el procediment administratiu comú, especialment pel que fa a la relació d'infraccions i el quadre de sancions.

**Formador:** Joan Plana i Solà, cap del servei d'administració local del Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya

**Inscripcions** abans del 22 de juny:

<https://www.acm.cat/formacio/afedap/curs-taller-regim-disciplinari>

Formació en obert de la Diplomatura de Postgrau de Direcció i Gestió de Personal i relacions laborals dels ens locals

**Promotor de l'acció:** ACM i URV

### > Curs 'Gestió del temps en el teletreball'

**Dates:** 29 de juny

**Durada:** 2 hores

**Horari:** de 9.30 a 11.30 h.

**Objectius:** Evaluació i estudi de les rutines relacionades amb l'activitat física a partir del teletreball. Aproximació al pensament lateral o creatiu per a que els participants siguin capaços de trobar més solucions a un problema concret, cosa que implica una millora del nostre benestar. Disseny d'objectius a través de la tècnica SMART.

**Formador:** Sr. David Calero Egea, formador, coach i tècnic esportiu especialitzat en Recursos Humans

**Inscripcions** abans del 23 de juny:

<https://www.acm.cat/formacio/afedap/curs-gestio-temps-en-teletreball>

**Promotor de l'acció:** ACM

### > Curs 'Com aprendre a ser productiu i evitar la procrastinació'

**Dates:** 30 de juny, 7 i 14 de juliol

**Durada:** 6 hores

**Horari:** de 9.30 a 11.30 h.

**Objectius:** Les eines són importants però fa falta canviar hàbits per utilitzar-les de manera sostenible en el temps. El nostre temps sempre és el mateix, l'energia de què disposem és variable. Per tant, per millorar el nostre rendiment, és important incidir en la manera amb que renovem l'energia i integrem hàbits saludables de conciliació laboral. El curs de Gestió del temps i productivitat personal que presentem representa la unió de les millors eines de planificació productivitat personal amb la generació d'hàbits que millorin el nostre rendiment i gestió d'energia.

**Formador:** Xavier Julià i Camps, docent de l'Àrea de Lideratge de la Universitat Central de Catalunya i UdG en programes MBA, Màster RRHH i en cursos d'especialització de formació de formadors.

**Inscripcions** abans del 28 de juny:

<https://www.acm.cat/formacio/afedap/curs-com-aprendre-ser-productiu-evitar-procrastinacio>

**Promotor de l'acció:** ACM



## Oferta formativa

### > Curs 'Taller de règim de personal de la Policia Local'

**Dates:** 5 de juliol

**Durada:** 2 hores

**Horari:** de 10 a 12 h.

**Objectius:** Aquesta sessió analitza dels especificitats del règim jurídic del personal funcionari dels cossos de policia local, ja siguin de carrera o interins, en particular, dels auxiliars de la policia. S'analitzaran els principis i les bases de l'accés, la promoció, els drets i deures, les retribucions, les incompatibilitats i el règim sancionador.

**Formador:** Tomàs Gil Màrquez, assessor en matèria de seguretat de l'Ajuntament de Sant Adrià del Besòs i professor associat de dret constitucional de la UAB.

**Inscripcions** abans del 30 de juny:

<https://www.acm.cat/formacio/afedap/curs-taller-regim-personal-policia-local>

Formació en obert de la Diplomatura de Postgrau de Direcció i Gestió de Personal i relacions laborals dels ens locals

**Promotor de l'acció:** ACM i URV

### > Curs: 'Sancions administratives' (2a edició)

**Dates:** 6 de juliol (es repeteix el 22 de juny)

**Durada:** 2 hores

**Horari:** de 9.30 a 11.30 h.

**Objectius:** S'explicarà l'esquema que cal aplicar, amb independència que la sanció tingui origen en una Llei o una ordenança municipal i quins són els elements necessaris que ha de conèixer qualsevol que impulsi expedients sancionadors o hi tingui relació.

**Formador:** Dr. Josep M. Aguirre i Font, professor de dret administratiu de la UdG.

**Inscripcions** abans del 30 de juny:

<https://www.acm.cat/formacio/afedap/curs-sancions-administratives-2a-edicio>

**Promotor de l'acció:** ACM



Organitza:



Amb la col·laboració de:

