

# Soc regidor/a i ara què?

## Les principals 150 preguntes

Col·lecció Soc regidor/a, i ara què? núm. 1

Mandat 2023-2027



**Fundació**  
Aula d'Alts  
Estudis Electes



**Càtedra**  
Enric Prat de la Riba  
d'Estudis Jurídics Locals

**UAB**  
Universitat Autònoma  
de Barcelona



# **Soc regidor/a i ara què?**

**Les principals 150 preguntes**



# **Soc regidor/a i ara què?**

**Les principals 150 preguntes**

**Serveis Jurídics Associació Catalana de Municipis**

Col·lecció

**Soc regidor/a, i ara què?**

Directora de la col·lecció

**Judith Gifreu i Font**

Coordinadora editorial

**Joana Ortega i Alemany**

Primera edició: juny del 2003

Segona edició: juliol del 2007

Tercera edició: juny del 2011

Quarta edició: maig del 2015

Cinquena edició: juny del 2019

Sisena edició: juny del 2023

© Associació Catalana de Municipis

València 231, 6a

08007 Barcelona

[www.acm.cat](http://www.acm.cat)

[acm@acm.cat](mailto:acm@acm.cat)

Disseny gràfic:

Eumogràfic

Maquetació i impressió:

Cèltica Impressió, S.L.

Dipòsit Legal: B7562-2023

ISBN: 978-84-125428-2-0

# Índex

<b>Presentació</b> .....	11
<b>Primera part. Els ens locals</b> .....	15
1. Què és el municipi?	
2. Què és la comarca?	
3. Què és la província?	
4. Què és la vegueria?	
5. Què és una Entitat Municipal Descentralitzada (EMD)?	
6. Què és una mancomunitat de municipis?	
7. Què és un consorci?	
<b>Segona part. La sessió constitutiva i la presa de possessió</b> .....	21
8. Quin dia es constitueix l'ajuntament?	
9. Com es constitueix el ple?	
10. En el moment de la presa de possessió l'electe pot jurar, prometre o recórrer a l'imperatiu legal?	
11. Qui pot ser candidat o candidata a l'alcaldia?	
<b>Tercera part. Drets i deures dels regidors i les regidores</b> .....	25
12. Quines són les causes d'incompatibilitat per als regidors i les regidores?	
13. En què consisteix la declaració d'interessos?	
14. Qui pot accedir a la informació continguda en els registres d'interessos?	
15. Es pot percebre un sou de l'ajuntament per la feina de regidor o regidora?	
16. Quina diferència hi ha entre dedicació exclusiva i dedicació parcial?	
17. Qui decideix les dedicacions i retribucions dels regidors?	
18. Existeixen incompatibilitats entre una dedicació i l'altra?	
19. Els regidors i regidores cotitzen a la Seguretat Social?	

20. Quant pot cobrar un regidor o una regidora?
21. Què vol dir cobrar per assistències?
22. Quines indemnitzacions poden rebre els regidors i les regidores?
23. El regidors i les regidores que cessen en el càrrec tenen dret a percebre subsidi d'atur?
24. A quina informació pot accedir un regidor o una regidora?
25. Com poden accedir a la informació els electes de l'oposició?
26. S'han de lliurar còpies de tota la documentació?
27. Si no es pot assistir al ple o algun altre òrgan municipal, s'ha de comunicar?
28. Quines conseqüències pot tenir la no assistència als òrgans col·legiats dels quals formi part un regidor o una regidora?
29. Què és el codi de conducta dels alts càrrecs?
30. En quines responsabilitats pot incórrer un regidor o regidora en l'exercici del seu càrrec?
31. En què consisteix la responsabilitat civil dels regidors i les regidores?
32. Què és la responsabilitat comptable?
33. I la responsabilitat penal?

#### **Quarta part. El ple de l'ajuntament ..... 35**

34. Què és el ple municipal?
35. Què són els grups municipals?
36. Els grups municipals poden rebre subvencions per al seu funcionament?
37. Els grups municipals poden disposar d'espais municipals per reunir-se i trobar-se amb els ciutadans?
38. Els grups municipals tenen dret a intervenir en els mitjans de comunicació locals ?
39. Què passa amb els regidors o les regidores que no formen part de cap grup?
40. Qui pot assistir a les reunions del ple ?
41. Quan es convoquen els plens?
42. Què és una sessió ordinària de ple ?
43. Amb quina freqüència s'han de convocar les sessions ordinàries del ple?



44. I si l'alcaldia se salta els terminis de la convocatòria ordinària?
45. Què és una sessió extraordinària de ple ?
46. Què cal fer per sol·licitar la celebració d'un ple extraordinari?
47. Què significa una convocatòria d'urgència?
48. Hi ha normes que organitzin el ple?
49. Què és el ROM?
50. Què és l'ordre del dia?
51. Els grups municipals poden introduir punts a l'ordre del dia?
52. Es pot debatre alguna qüestió no inclosa en l'ordre del dia?
53. Els punts de l'ordre dia es poden debatre abans o només es voten?
54. Quines diferències hi ha entre votació ordinària, nominal o secreta?
55. Com es vota? (individualment o col·lectivament)
56. En què consisteix la majoria absoluta en un ajuntament?
57. I la majoria simple?
58. Puc impugnar un acord a favor del qual he votat?
59. Precs i preguntes, quan?
60. Els plens tenen una durada establerta?
61. Hi pot intervenir el públic assistent?
62. Quina és la funció de la secretaria en el ple de l'ajuntament?
63. Com s'ha de redactar l'acta?
64. Tinc dret a fer reproduir íntegrament les meves intervencions?
65. Es poden fer actes en format vídeo?
66. Els plens es poden celebrar de forma telemàtica?
67. Quines funcions tenen les comissions informatives?
68. Quantes comissions informatives s'han de crear?
69. Qui en forma part?
70. I la comissió especial de comptes?

**Cinquena part. L'alcaldia i l'equip de govern ..... 47**

71. Quina és la funció de l'alcalde o alcaldessa?
72. Què és la junta de govern local?
73. Quines són les funcions de la junta de govern local?
74. Què vol dir ser tinent d'alcaldia?
75. Qui pot ser tinent d'alcaldia?
76. En absència de l'alcalde o alcaldessa, el tinent d'alcaldia assumeix automàticament les seves funcions?
77. Qui forma l'equip de govern?
78. Com es fa la delegació?
79. Com es defineixen les àrees o regidories?
80. Què s'entén per cartipàs municipal?
81. Què és el "ple de cartipàs"?
82. Què és una moció de censura?
83. Com es convoca i se celebra el ple de la moció de censura?
84. Què és la qüestió de confiança?

**Sisena part. El pressupost i les ordenances fiscals ..... 55**

85. Quina és la funció del pressupost?
86. Què és l'estat d'ingressos?
87. I l'estat de despeses?
88. Quin és el procediment per a l'aprovació del pressupost?
89. Quan entra en vigor el pressupost?
90. Què passa si a l'inici de l'exercici el pressupost es troba pendent d'aprovació i/o publicació?
91. Què és la liquidació del pressupost?
92. Què s'entén per equilibri pressupostari?
93. Quina és la funció de l'interventor o la interventora?
94. Quina és la funció del tesorer o de la tesorera?
95. Quines són les fonts d'ingressos dels ajuntaments?
96. Què són les subvencions?
97. Què són les ordenances fiscals?

- 98. Amb quina freqüència s'aproven les ordenances fiscals?
- 99. Quins són els impostos municipals?
- 100. En què consisteix l'IBI?
- 101. Què és l'IAE?
- 102. I l'IVTM?
- 103. Quin és el fet imposable de l'ICIO?
- 104. I el de l'IIVTNU?
- 105. Què són les taxes?

### **Setena part. Les competències**

#### **de l'ajuntament ..... 65**

- 106. Què són els preus públics?
- 107. Què vol dir tenir competències?
- 108. Quines són les competències pròpies dels ajuntaments?
- 109. I les competències delegades?
- 110. Els ajuntaments poden exercir competències que no siguin pròpies ni delegades?
- 111. Què són els serveis mínims obligatoris?
- 112. Què passa si l'ajuntament no es pot fer càrrec de la prestació de serveis obligatoris?

#### **Vuitena part. Contractació ..... 71**

- 113. Què contracten els ajuntaments?
- 114. Quins són els tipus contractuals del sector públic?
- 115. En què consisteix el contracte d'obres?
- 116. Quin és l'objecte del contracte de subministrament?
- 117. Què és un contracte de serveis?
- 118. En què consisteix el contracte de concessió?
- 119. En què consisteix la transferència del risc operacional?
- 120. Què són els contractes mixtos?
- 121. Quins són els procediments d'adjudicació dels contractes?
- 122. Què és el procediment obert?
- 123. Què s'entén per procediment restringit?
- 124. Què és el procediment negociat?

- 125. Quins són els contractes menors?
- 126. Quins són els òrgans competents per contractar a l'ajuntament?
- 127. Què és un plec de clàusules administratives generals?
- 128. En què consisteix el plec de clàusules administratives particulars?
- 129. I el plec de prescripcions tècniques?
- 130. Què és una central de contractació?
- 131. L'ACM actua com a central de contractació?
- 132. Els convenis són el mateix que els contractes?
- 133. Què s'entén per transparència de l'administració pública?

**Novena part. Transparència i informació pública ..... 79**

- 134. Què és el Portal de la Transparència?
- 135. Què és la informació pública?
- 136. Qui pot accedir a la informació pública?

**Desena part. L'ACM ..... 83**

- 137. Què es l'ACM?
- 138. Quines són les seves finalitats i funcions?
- 139. Quins són els òrgans de govern de l'ACM?
- 140. Quins són els principals drets dels socis de l'ACM?
- 141. Quins són els principals deures dels socis de l'ACM?
- 142. Quins serveis ofereix l'ACM?
- 143. Què són les Àrees sectorials de l'ACM?
- 144. Què és el Fòrum Comarcal?
- 145. I el Fòrum de Joves Electes?
- 146. Què cal fer per associar-se a l'ACM?
- 147. Què és la Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes?
- 148. Què és la Càtedra d'Estudis Jurídics Locals Enric Prat de la Riba?
- 149. Què és la Fundació Transparència i Bon Govern Local?
- 150. Què és la Fundació Municipalista d'Impuls Territorial?

# Presentació



## Soc regidor/a, i ara què?

L'Associació Catalana de Municipis agrupa a tots els Ajuntaments, Consells Comarcals i Diputacions de Catalunya, així com molts altres ens locals d'arreu del país, als quals prestem serveis, suport, assessorament i formació, per tal d'ajudar-vos en el vostre dia a dia com a servidores i servidors públics municipals, en la gestió pública i en la millora dels pobles i ciutats.

En aquest sentit, la formació és una eina estratègica pel desenvolupament professional i personal, però també per a la millora i l'excel·lència en el servei públic, que forma part de l'ADN municipalista que tots portem a dintre, i és aquest l'esperit que ens mou a dedicar uns anys de la nostra vida a servir a les nostres veïnes i veïns. El catàleg de formació que t'oferim és ampli, flexible i d'adapta i actualitza contínuament per abordar totes les necessitats, requeriments i noves demandes i competències que es requereixen en un entorn dinàmic i canviant, i amb una administració cada cop més professionalitzada, digital i transparent.

Aquí trobareu resposta a les principals preguntes, dubtes i reptes en el vostre dia a dia com a regidors/es, així com informació bàsica sobre les competències municipals en la matèria, recursos i casos pràctics, en un format de guia que vol ser-vos de la màxima utilitat en els primers passos de la vostra dedicació en aquestes competències municipals.

Teniu a la vostra disposició tots els productes i serveis, eines, formació, suport i veu de l'ACM per seguir-vos acompanyant en el dia a dia de la vostra tasca com a electes locals. No dubteu en fer-los servir. Estem a la vostra disposició, perquè la força del municipalisme és la dels més de nou mil regidores i regidors que com tu, donen el millor de si mateixos cada dia pels seus municipis. Moltes gràcies!

**Lluís Soler i Panisello**

*President de l'ACM*

Juny 2023





Primera part.

**Els ens locals**



### **1. Què és el municipi?**

El municipi és l'ens local bàsic de l'organització territorial de Catalunya i el mitjà essencial de participació de la comunitat local en els afers públics. L'ajuntament és la institució de govern i administració del municipi i està integrat per l'alcalde o alcaldessa i els regidors, els quals són elegits pels veïns mitjançant sufragi universal igual, lliure, directe i secret.

### **2. Què és la comarca?**

La comarca és un ens local format per l'agrupació de municipis contigus per a la gestió de competències i serveis locals, especialment d'interès supramunicipal. El Consell Comarcal és la institució de govern i administració de la comarca, els seus òrgans necessaris són el ple, format pels consellers comarcals, la presidència, la vicepresidència, el consell d'alcaldes i la comissió especial de comptes. El gerent, amb funcions executives, també n'integra l'organització.

Els consellers comarcals són designats pels representants de les forces polítiques entre els seus regidors de la comarca. A cada força política se li assigna un nombre de consellers comarcals en proporció als resultats obtinguts als municipis de la comarca en les eleccions locals. Es multiplica per 1/3 el percentatge de regidors obtinguts per cada força i per 2/3 el percentatge de vots obtinguts per la mateixa força, sobre el total comarcal, i la suma de les dues xifres determina el percentatge corresponent per a l'assignació de consellers comarcals.

### **3. Què és la província?**

La província és un ens local format per l'agrupació de municipis i també constitueix la divisió territorial de

referència per al compliment de les activitats de l'Estat. Entre d'altres funcions en destaquen les d'assistència i cooperació amb els municipis. La Diputació és la institució de govern i administració de la província i els seus membres són els diputats provincials.

Per a l'elecció dels diputats provincials les províncies es divideixen en circumscripcions coincidents amb els partits judicials existents l'any 1979. Els diputats provincials corresponents a cada circumscripció es distribueixen entre les forces polítiques en funció dels resultats que hi hagin obtingut en les eleccions locals.

La Junta Electoral ha de convocar els regidors i regidores electes de cada força a la qual correspongui representació a la diputació perquè elegeixin els seus diputats i diputades provincials i els seus suplents.

#### **4. Què és la vegueria?**

D'acord amb l'Estatut d'Autonomia, la vegueria és l'àmbit territorial específic per a l'exercici del govern intermunicipal de cooperació local i també és la divisió territorial adoptada per la Generalitat per a l'organització territorial dels seus serveis. La vegueria està cridada a substituir la província com a àmbit de govern supramunicipal, però el manteniment de l'estructura provincial n'impedeix el desplegament efectiu.

#### **5. Què és una Entitat Municipal Descentralitzada (EMD)?**

Les concentracions de població que constitueixen nuclis separats dins un mateix municipi es poden constituir en entitats municipals descentralitzades (EMD) que exerceixen algunes de les competències municipals en el seu àmbit territorial. Les EMD són governades per un president o una presidenta d'elecció directa i una junta de veïns, elegida en funció dels resultats de les eleccions municipals en el seu àmbit territorial, o bé un consell obert amb participació de tots els veïns i totes les veïnes.

## **6. Què és una mancomunitat de municipis?**

Els municipis tenen dret a associar-se en mancomunitats de municipis per a establir, gestionar o executar en comú obres i serveis determinats de llur competència; per exemple, en matèria urbanística, d'aigües, de sanejament, de transport i de gestió de residus.

## **7. Què és un consorci?**

Un consorci és una entitat pública de caràcter associatiu que els ens locals poden constituir conjuntament amb altres administracions públiques, ens del sector públic i/o entitats privades per a finalitats d'interès comú dins de l'àmbit de les competències dels ens públics que en formin part.

El consorci s'ha d'adscriure a una administració d'entre les consorciades.



Segona part.

**La sessió constitutiva  
i la presa de possessió**





## **8. Quin dia es constitueix l'ajuntament?**

L'ajuntament es constitueix en sessió pública el vintè dia posterior a la celebració de les eleccions. Si s'ha presentat recurs contenciós administratiu contra la proclamació dels regidors i les electes, l'ajuntament es constituirà vint dies més tard.

## **9. Com es constitueix el ple?**

Es forma una mesa d'edat integrada pels electes de més i menys edat presents a l'acte, que hauran de comprovar les credencials presentades o acreditacions de la personalitat dels electes, d'acord amb les certificacions trameses a l'ajuntament per la Junta Electoral de Zona.

Un cop realitzada la comprovació, si al ple hi concorren la majoria absoluta dels regidors electes, la mesa d'edat declararà constituïda la corporació.

En cas que no hi concorri la majoria absoluta dels membres electes no es podrà constituir la nova corporació i s'haurà de celebrar la sessió dos dies més tard.

En aquesta segona sessió la corporació es constituirà amb independència del nombre de membres assistents.

## **10. En el moment de la presa de possessió l'electe pot jurar, prometre o recórrer a l'imperatiu legal?**

Els electes poden escollir entre jurar o prometre la Constitució i, si ho creuen convenient, podran manifestar addicionalment que ho fan per imperatiu legal i/o d'altres consideracions que creguin oportunes. En tot cas la promesa o el jurament de la Constitució són imprescindibles per adquirir la condició de regidor de l'ajuntament.

## 11. Qui pot ser candidat o candidata a l'alcaldia?

Podran ser candidats o candidates a l'alcaldia d'un ajuntament tots els regidors i les regidores que hagin encapçalat una llista electoral. Serà proclamat alcalde o alcaldessa la persona que el dia de la sessió constitutiva obtingui la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Si cap candidatura no obté la majoria absoluta a la primera votació serà proclamat/da alcalde o alcaldessa la persona que encapçali la llista que hagi obtingut més vots en lles eleccions municipals. En cas d'empat entre dues o més candidatures, l'alcaldia es decidirà per sorteig.

Tercera part.

**Drets i deures dels  
regidors i les regidores**



## 12. Quines són les causes d'incompatibilitat per als regidors i les regidores?

Són causes d'incompatibilitat (art.178 LOREG) les mateixes que determinen la inelegibilitat d'una persona en unes eleccions (article 6 i 177 LOREG), així com trobar-se, entre d'altres, en un dels supòsits següents:

- Advocats o advocades i procuradors o procuradores que dirigeixin o representin parts en procediments judicials o administratius contra la corporació local, llevat dels supòsits de recursos interposats per regidors o regidores contra acords del ple.
- Personal de l'ajuntament i de les entitats que en depenguin.
- Contractistes o subcontractistes de contractes el finançament total o parcial dels quals corri a càrrec de la corporació municipal o d'òrgans que en depenguin.

## 13. En què consisteix la declaració d'interessos?

Els electes han de formular, per escrit, en els models aprovats pels plens respectius, les següents declaracions:

- Declaració sobre causes de possible incompatibilitat amb el càrrec i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o els pugui proporcionar ingressos, ja siguin activitats professionals, mercantils o industrials, treballs per compte aliè i altres fonts d'ingressos privats.
- Declaració dels seus béns patrimonials, és a dir, mobles i immobles, i de la participació en societats de tot tipus.

Aquestes declaracions s'inscriuran, respectivament, en el registre d'activitats i en el registre de béns

patrimonials de l'ens local, sota la custòdia de la secretaria de la corporació. Les declaracions s'hauran d'actualitzar cada vegada que es produeixi alguna variació del seu contingut i en el moment en què l'electe cessi en el càrrec.

#### **14. Qui pot accedir a la informació continguda en els registres d'interessos?**

Els registres són públics però per accedir a les dades que s'hi contenen cal acreditar la condició legal d'interessat legítim directe. Tanmateix, d'acord amb les lleis de transparència i accés a la informació pública, en paral·lel amb les esmentades declaracions d'interessos, tothom ha de poder conèixer, a través del portal de transparència, sense cap limitació ni requisit d'obtenció, la informació relativa a la situació patrimonial dels regidors, en la qual no s'inclouran dades que permetin identificar els béns declarats o que puguin suposar una vulneració de la privacitat i seguretat dels regidors i les regidores.

#### **15. Es pot percebre un sou de l'ajuntament per la feina de regidor o regidora?**

Els regidors podran rebre retribucions per dedicació exclusiva o parcial, o bé assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació (Ple, juntes de govern i comissions) dels quals formin part. També podran percebre indemnitzacions per les despeses efectives i justificades causades per l'exercici del seu càrrec.

#### **16. Quina diferència hi ha entre dedicació exclusiva i dedicació parcial?**

Un regidor o regidora o un alcalde o alcaldessa, té dedicació exclusiva quan la seva activitat professional retribuïda preferent és l'exercici del seu càrrec, sens perjudici d'altres ocupacions marginals que, en qualsevol cas, no podran causar detriment a la seva dedicació a la Corporació. Si es tracta d'ocupacions remunerades, caldrà que el ple en declari la compatibilitat.

Hi ha dedicació parcial quan el càrrec electe destina una part i no tot l'horari laboral a les seves responsabilitats municipals, per la qual cosa pot simultaniejar aquesta dedicació amb altres activitats professionals l'horari de les quals sigui compatible amb la seva activitat a l'ajuntament.

En l'acord de ple en què es determini la dedicació parcial s'ha de fer constar el nombre d'hores mínimes de dedicació setmanal, que en tot cas estarà per sota de la jornada setmanal de l'administració.

### **17. Qui decideix les dedicacions i retribucions dels regidors?**

El ple determina la dedicació i la retribució de l'alcalde o l'alcaldesa i les dedicacions i retribucions que poden atorgar-se als regidors i regidores de l'ajuntament, dins dels límits que corresponguin en funció de la població del municipi.

L'alcalde o alcaldessa és qui assigna les dedicacions i retribucions prèviament establertes a cada regidor o regidora concret, segons les responsabilitats que hagi d'assumir.

### **18. Existeixen incompatibilitats entre una dedicació i l'altra?**

Qui té una dedicació exclusiva no pot tenir dedicació, exclusiva o parcial, a cap altra administració.

Els qui tinguin dedicació parcial poden dedicar la part de la jornada laboral restant a una altra feina i en poden rebre el salari corresponent.

Els regidors i regidores amb dedicació exclusiva o parcial no podran percebre assistències per la seva concurrència als òrgans col·legiats de la mateixa corporació local en què tinguin aquesta dedicació, sens perjudici que en puguin percebre per l'assistència als òrgans col·legiats d'altres ens locals, com ara diputacions o consells comarcals, de les quals siguin membres.

## 19. Els regidors i les regidores cotitzen a la Seguretat Social?

Els regidors i les regidores amb dedicació exclusiva o parcial han d'estar donats d'alta a la Seguretat Social. L'ajuntament ha de satisfer la quota patronal que correspongui així com aplicar les retencions necessàries sobre la nòmina dels regidors i regidores.

## 20. Quant pot cobrar un regidor o una regidora?

La Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, fixa els criteris per a l'establiment d'uns límits màxims a les quantitats que poden percebre els membres de les corporacions locals per tots els conceptes retributius i assistències, en funció del nombre d'habitants del municipi. Les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat hauran de determinar anualment aquests límits màxims. En l'actualitat (2023) són vigents els topalls màxims que s'indiquen a continuació:

Habitants	Referència
Més de 500.000	106.130,06 euros
300.001 a 500.000	95.517,50 euros
150.001 a 300.000	84.904,46 euros
75.001 a 150.000	79.598,46 euros
50.001 a 75.000	69.985,42 euros
20.001 a 50.000	58.372,36 euros
10.001 a 20.000	53.065,30 euros
5.001 a 10.000	47.759,30 euros
1.000 a 5.000	42.452,24 euros

A les corporacions locals de menys de 1.000 habitants, en les quals no s'admet cap dedicació exclusiva, s'aplicarà la següent escala:



Dedicació	Referència
Dedicació parcial al 75%	31.839,20 euros
Dedicació parcial al 50%	23.348,55 euros
Dedicació parcial al 25%	15.920,13 euros

## 21. Què vol dir cobrar per assistències?

És la percepció d'un import pel fet d'assistir a les sessions d'un òrgan col·legiat de la corporació local del qual formi part el regidor o la regidora (plens, juntes de govern, comissions i d'altres).

Només poden percebre assistències els regidors que no tenen dedicació parcial ni exclusiva a la mateixa corporació i només se'n perceben per les reunions en les quals hagi estat present el regidor o la regidora.

## 22. Quines indemnitzacions poden rebre els regidors i les regidores?

Poden percebre indemnitzacions per les despeses efectives ocasionades en l'exercici del seu càrrec, segons les normes d'aplicació general a les Administracions públiques i les que aprovi el ple corporatiu en el seu desenvolupament.

## 23. El regidors i les regidores que cessen en el càrrec tenen dret a percebre subsidi d'atur?

Els càrrecs electius amb dedicació exclusiva o parcial tenen dret, quan cessen involuntàriament dels seus càrrecs, a la percepció del subsidi d'atur sempre que hagin cotitzat per aquest concepte durant el termini mínim establert per la normativa de la seguretat social.

## 24. A quina informació pot accedir un regidor o una regidora?

Sens perjudici dels drets que corresponen a tot ciutadà en virtut de les lleis de transparència i accés a la informació pública, els regidors i les regidores que exerceixin tasques de govern, tenen dret a accedir a

tota la documentació de la seva àrea que necessitin per a l'exercici de la seva responsabilitat.

Els regidors i les regidores de l'oposició tenen dret a la documentació que calgui per desenvolupar la seva activitat. En especial, tota la documentació dels expedients que estiguin relacionats amb els punts que s'han de debatre al ple i als òrgans col·legiats dels quals siguin membres.

### **25. Com poden accedir a la informació els electes de l'oposició?**

La revisió de la informació i de la documentació s'ha de sol·licitar per escrit a l'alcaldia. Si en els 4 dies naturals posteriors a la sol·licitud l'alcalde no ha dictat una resolució motivada que hi denegui l'accés, es considera que s'ha acceptat la sol·licitud i el regidor i la regidora tenen dret a accedir-hi.

La llei estableix que la documentació es revisarà a les oficines de l'ajuntament o en el lloc on es trobi dipositada. La documentació original no pot sortir de l'edifici consistorial.

### **26. S'han de lliurar còpies de tota la documentació?**

El regidor o la regidora tenen dret a obtenir còpia de tota la documentació a la qual tenen accés, o sigui, la que consulta per motiu del seu càrrec o perquè forma part dels expedients que van al Ple o a altres òrgans dels quals és membre. Aquesta còpia es pot obtenir en format paper o bé en suport informàtic.

### **27. Si no es pot assistir al ple o algun altre òrgan municipal, s'ha de comunicar?**

És obligatori posar en coneixement de l'alcaldia les absències a les sessions dels òrgans col·legiats dels quals es formi part. Entre altres raons, per poder saber amb antelació si hi haurà quòrum d'assistència per celebrar la sessió.

### **28. Quines conseqüències pot tenir la no assistència als òrgans col·legiats dels quals formi part un regidor o una regidora?**

L'alcalde o l'alcaldesa pot sancionar els regidors i les regidores amb una multa per la seva absència no justificada a les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formin part. El regidor o la regidora absent també perd el dret a percebre l'import de l'assistència per la concurrència a aquella sessió de l'òrgan, si és que en tenia d'assignada.

### **29. Què és el codi de conducta dels alts càrrecs?**

Els ens locals han d'elaborar un codi de conducta dels seus alts càrrecs, bàsicament els regidors i les regidores, que concreti i desenvolupi els principis ètics i les regles actuació establertes a la llei de transparència, n'estableixi d'addicionals, si s'escau, i determini les conseqüències d'incomplir-los.

### **30. En quines responsabilitats pot incórrer un regidor o regidora en l'exercici del seu càrrec?**

Els regidors i les regidores estan subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i omissions realitzats en l'exercici del seu càrrec. Dels acords dels òrgans col·legiats només en són responsables els regidors que hi votin a favor.

### **31. En què consisteix la responsabilitat civil dels regidors i les regidores?**

Un regidor o una regidora haurà d'assumir la seva responsabilitat civil quan en l'exercici del seu càrrec, per acció o omissió, hagi causat danys i/o perjudicis a la corporació de la qual sigui membre o a tercers. Ser el responsable civil pot comportar el pagament d'una indemnització a la persona perjudicada, que el regidor o la regidora haurà d'assumir amb el seu propi patrimoni.

### **32. Què és la responsabilitat comptable?**

Es tracta d'una modalitat de responsabilitat civil en la qual poden incórrer els regidors en la mesura que tinguin al seu càrrec el maneig de cabals o efectes públics. El Tribunal de Comptes, apreciarà responsabilitat comptable del regidor o la regidora quan per dol, culpa o negligència greu, origini menyscabament en els cabals o efectes públics a conseqüència de la realització d'accions o omissions contràries a les lleis reguladores del règim pressupostari i de comptabilitat aplicable a l'ens local.

### **33. I la responsabilitat penal?**

Un regidor o una regidora incorrerà en responsabilitat penal quan, en l'exercici del seu càrrec i atesa la seva condició d'autoritat, cometi un delictes tipificat en el Codi Penal. Cal fer especial referència al Títol XVI del Codi Penal, dedicat als delictes relatius a l'ordenació del territori i l'urbanisme, la protecció del patrimoni històric i el medi ambient, així com al títol XIX, dedicat als delictes contra l'administració pública, entre els quals s'inclou la prevaricació, el suborn, la malversació, el tràfic d'influències, i d'altres.

Quarta part.

## **El ple de l'Ajuntament**



### **34. Què és el ple municipal?**

És l'òrgan de l'ajuntament format per tots els regidors o les regidores i presidit per l'alcalde o alcaldessa. Té atribucions tan importants com ara l'elecció de l'alcalde, l'aprovació del pressupost i de les ordenances fiscals, el control i fiscalització dels òrgans de govern, l'aprovació d'instruments de planejament urbanístic en diferents fases de la seva tramitació, la concertació d'operacions de crèdit per import superior al 10% dels recursos ordinaris, o la votació, si escau, de les mocions de censura i de les qüestions de confiança. El secretari o secretària de la corporació és l'encarregat de redactar l'acta de les sessions.

### **35. Què són els grups municipals?**

A l'inici del mandat els regidors i les regidores electes de cada candidatura, constitueixen un grup municipal i en designen un portaveu. El grup municipal permet que els seus membres actuïn conjuntament en el si de la corporació i organitzin la seva participació en els òrgans col·legiats.

Si una candidatura només ha obtingut un regidor o una regidora aquesta persona en formarà el grup municipal.

### **36. Els grups municipals poden rebre subvencions per al seu funcionament?**

El ple municipal podrà assignar als grups polítics una dotació econòmica, la qual haurà de comptar amb un component fix, idèntic per a tots els grups, i un de variable en funció del nombre de membres de cada grup. Aquesta assignació és independent de les retribucions, assistències i indemnitzacions que corresponguin a cada regidor o regidora, individualment,

per l'exercici del seu càrrec. Els grups polítics no podran destinar aquestes assignacions al pagament de remuneracions de personal al servei de la corporació ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

### **37. Els grups municipals poden disposar d'espais municipals per reunir-se i trobar-se amb els ciutadans?**

En la mesura de les possibilitats funcionals de l'organització administrativa de l'ajuntament, els grups polítics disposaran d'un local o despatx per reunir-se a la seu de la corporació local i per rebre-hi visites de ciutadans. També, sempre dins de les possibilitats de l'ajuntament, tindran a la seva disposició una infraestructura mínima de mitjans materials i personals. Els grups municipals podran fer ús de locals municipals per celebrar-hi reunions amb entitats del municipi.

### **38. Els grups municipals tenen dret a intervenir en els mitjans de comunicació locals ?**

El ple de l'ajuntament ha de garantir la participació dels regidors, les regidores i els grups municipals en els òrgans d'informació i difusió de titularitat municipal, com ara la televisió local, les emissores de ràdio municipals i els butlletins editats per l'ajuntament.

L'ajuntament hauria de regular els espais i els temps que es destinen als grups polítics en els mitjans de comunicació de què disposi; tant pel que fa a les pàgines del butlletí com als programes d'informació local de les ràdios i televisions locals.

### **39. Què passa amb els regidors i les regidores que no formen part de cap grup?**

Els regidors i les regidores que des d'un principi no s'integren en el grup municipal de la seva candidatura, o bé l'abandonen després d'haver-ne format part, tenen la categoria de no adscrits. Els seus drets polítics i econòmics no podran ser superiors a aquells que els haurien correspost en el cas de formar part



del grup municipal de la candidatura per la qual van ser elegits, si bé se'n garanteixen els drets inherents al càrrec electiu que exerceixen.

En el cas que un dels partits integrants d'una coalició electoral decideixi abandonar el grup municipal corresponent, podrà formar un nou grup i els seus membres no passaran a ser no adscrits.

#### **40. Qui pot assistir a les reunions del ple ?**

Les sessions dels plens són públiques, pot assistir-hi com a públic tothom que hi estigui interessat. El Reglament Orgànic Municipal (ROM) pot preveure fórmules per donar la paraula als veïns i veïnes, ja sigui durant la celebració del ple o tot just després del seu acabament, per exemple, amb un torn obert de paraules.

#### **41. Quan es convoquen els plens?**

Les sessions plenàries s'han de convocar, com a mínim, amb dos dies d'antelació, llevat de les extraordinàries amb caràcter urgent. La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia ha de trobar-se a disposició dels regidors i les regidores a la secretaria de la corporació en el moment de l'expedició de la convocatòria.

#### **42. Què és una sessió ordinària de ple ?**

És la sessió convocada amb la periodicitat establerta per acord del mateix ple, dins dels terminis que preveu la llei en funció del nombre d'habitants del municipi. L'ordre del dia d'aquestes sessions ha d'incloure, necessàriament, un apartat de precís i preguntes obertes a tots els regidors i regidores.

#### **43. Amb quina freqüència s'han de convocar les sessions ordinàries del ple?**

La llei n'estableix, com a mínim, una cada tres mesos als municipis de fins a 5.000 habitants, una cada dos mesos als municipis d'una població d'entre 5.001 i

20.000 habitants, i una cada mes als municipis de més de 20.000 habitants.

El Ple de l'ajuntament, en exercici de la seva capacitat d'autoorganització, pot acordar una freqüència superior de les sessions ordinàries.

#### **44. I si l'alcaldia se salta els terminis de la convocatòria ordinària?**

Si això passa, se li ha de fer avinent per escrit i, si tot i així no convoca el ple, caldrà recórrer als tribunals de justícia perquè n'ordenin la convocatòria.

#### **45. Què és una sessió extraordinària de ple ?**

És qualsevol convocatòria no ordinària, a iniciativa de l'alcaldia o d'almenys una quarta part dels membres de la corporació. En l'ordre del dia de les sessions extraordinàries no s'inclou l'apartat de precis i preguntes.

#### **46. Què cal fer per sol·licitar la celebració d'un ple extraordinari?**

Cal que almenys una quarta part dels regidors del ple ho sol·licitin per escrit a l'alcaldia. En la sol·licitud hauran de fer constar quins assumptes volen sotmetre a la consideració del ple. Per introduir-hi un altre punt l'alcaldia hauria d'obtenir l'autorització dels regidors sol·licitants.

Cada regidor o regidora pot signar, com a màxim, tres sol·licituds de plens extraordinaris a l'any.

#### **47. Què significa una convocatòria d'urgència?**

En cas que sigui necessari tractar una qüestió de manera urgent, l'alcaldia pot convocar una sessió amb menys de dos dies d'antelació, però en aquest cas la convocatòria ha de ser ratificada pel ple. Aquests plens es consideren extraordinaris **amb caràcter urgent**.

#### **48. Hi ha normes que organitzin el ple?**

El funcionament del ple és determinat per la llei de bases de règim local (estatal), el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i el Reglament Orgànic Municipal (ROM). En allò no regulat en el ROM, o en el cas de no disposar-ne, s'aplicarà el Reglament d'Organització i Funcionament (ROF) (estatal).

#### **49. Què és el ROM?**

Els ajuntaments, en exercici de la seva potestat autòrganitzativa, es poden dotar d'un Reglament Orgànic Municipal (ROM) per regular el funcionament dels seus òrgans, d'acord amb la legislació vigent i amb prevalença sobre el ROF.

Al ROM es regulen els drets i deures dels regidors i dels grups polítics municipals, el funcionament dels plens i de les comissions, les competències i funcions dels i les tinentes d'alcaldia i dels regidors delegats i les regidores delegades, fórmules de participació ciutadana, etc.

#### **50. Què és l'ordre del dia?**

L'ordre del dia és la llista ordenada dels temes a tractar en el ple, fixada per l'alcaldia. El seu primer punt és l'aprovació de l'acta de la sessió anterior.

#### **51. Els grups municipals poden introduir punts a l'ordre del dia?**

Per sol·licitar la incorporació d'un punt a l'ordre del dia cal fer-ho mitjançant un escrit adreçat a l'alcaldia. Si un grup municipal presenta una proposta d'acord abans de la convocatòria del ple, l'alcalde o l'alcaldesa l'haurà d'incorporar en l'ordre del dia quan el convoqui.

#### **52. Es pot debatre alguna qüestió no inclosa en l'ordre del dia?**

Tan sols es poden sotmetre a la consideració del ple assumptes no inclosos en l'ordre del dia si se'n decla-

ra la urgència per raons justificades, mitjançant votació pel ple.

### **53. Els punts de l'ordre dia es poden debatre abans o només es voten?**

Abans de votar cada punt de l'ordre del dia que contingui un proposta d'acord, l'alcaldia ha d'obrir un torn de paraules per tal que cadascun dels grups municipals pugui manifestar la seva opinió i anunciar el sentit del seu vot.

### **54. Quines diferències hi ha entre votació ordinària, nominal o secreta?**

La votació ordinària és pública i es fa assentint, negant o abstenint-se. La votació nominal s'exerceix mitjançant la crida alfabètica de cadascun dels assistents al ple, els quals expressaran en veu alta el sentit del seu vot. La votació secreta es realitza mitjançant una papeleta que cada membre diposita dins d'una urna o bossa.

### **55. Com es vota? (individualment o col·lectivament)**

El vot és personal i intransferible. Cada regidor i cada regidora té dret a votar segons el seu parer, sens perjudici que tots els membres d'un mateix grup votin en el mateix sentit. En tot cas el vot és responsabilitat de qui l'emet i no del grup.

### **56. En què consisteix la majoria absoluta en un ajuntament?**

S'entén per majoria absoluta d'un ple municipal, la meitat més un del nombre de regidors que conformen la corporació. La llei especifica quins són els acords que per a la seva aprovació requereixen la majoria absoluta de vots favorables.

### **57. I la majoria simple?**

S'entén que s'ha aconseguit majoria simple quan es fa una proposta i hi voten més persones a favor que en

contra. Els acords del ple de les corporacions locals requereixen, per regla general, el vot favorable de la majoria simple dels membres presents, llevat de quan la llei exigeix expressament majoria absoluta.

### **58. Puc impugnar un acord a favor del qual he votat?**

No, els acords que es prenguin als òrgans col·legiats no podran ser impugnats per qui hi hagi votat a favor o s'hi hagi abtingut. Només es podran impugnar els acords en contra dels quals s'ha votat.

### **59. Precs i preguntes, quan?**

L'ordre del dia dels plens ordinaris ha d'incloure obligatòriament un punt de precs i preguntes, perquè els membres de la corporació puguin fer-ne de relatius a l'actuació o als propòsits d'actuació dels òrgans de govern de la corporació.

Es podran presentar per escrit al registre de l'ajuntament fins a vint-i-quatre hores abans de l'inici de la sessió del ple en què es vulgui obtenir la resposta, sens perjudici que el destinatari pugui demanar l'ajornament de la contesta. Les preguntes també es podran formular en el mateix ple i el seu destinatari podrà optar entre contestar-les al mateix moment o bé fer-ho en la sessió ordinària següent. Si es fan preguntes i es demana que es responguin per escrit, s'hauran de contestar en el termini màxim d'un mes.

### **60. Els plens tenen una durada establerta?**

Els plens no tenen una durada establerta. En tot cas, quan el temps de la sessió excedeixi dels límits normals o lògics de durada, l'alcalde o l'alcaldesa podrà finalitzar-la, ajornant els assumptes pendants fins a la propera sessió de ple.

### **61. Hi pot intervenir el públic assistent?**

El públic assistent al ple no té dret a intervenir-hi. Això no obstant, hi ha municipis que en el seu ROM

han establert fórmules per donar veu als veïns que hi assisteixen.

### **62. Quina és la funció de la secretaria en el ple de l'ajuntament?**

El secretari o secretària és un funcionari amb habilitació de caràcter estatal que ha de formar part de l'estructura de tot ajuntament. Dona fe de l'existència dels actes administratius i dels acords aprovats pels diferents òrgans i és assessor jurídic de la corporació local. Ha d'assistir al ple i en redacta l'acta.

### **63. Com s'ha de redactar l'acta?**

Els requisits mínims són el llistat d'assistents i d'excusats, l'hora d'inici i de finalització, el lloc i el municipi de la sessió, el caràcter ordinari o extraordinari del ple, la llista d'assumptes tractats i els acords presos. S'hi ha de fer constar un resum de les intervencions dels regidors i, en cas de votació, el seu resultat, amb expressió nominal del sentit del vot si l'interessat o interessats ho han demanat expressament.

### **64. Tinc dret a fer reproduir íntegrament les meves intervencions?**

En principi es preveu que l'acta inclogui un resum de les intervencions dels regidors. En cas de tenir interès en la reproducció íntegra i textual d'una intervenció, s'haurà de fer saber a l'alcaldia.

### **65. Es poden fer actes en format vídeo?**

La videoacta permet documentar les intervencions íntegres dels assistents al ple. Si s'opta per aquest format, l'acta estarà formada pel document escrit i l'enregistrament de la sessió.

### **66. Els plens es poden celebrar de forma telemàtica?**

Excepcionalment, només quan concorrin situacions especials de força major, de greu risc col·lectiu, o catàstrofes públiques que impedeixin o dificultin de manera desproporcionada el normal funcionament del règim presencial. En tot cas, s'haurà d'acreditar la identitat dels membres que hi participin, que s'hauran de trobar en territori de l'estat espanyol. El mitjà tecnològic utilitzat haurà d'assegurar la comunicació entre els membres de l'òrgan col·legiat en temps real i garantir el caràcter públic o secret de la sessió, segons procedeixi legalment.

### **67. Quines funcions tenen les comissions informatives?**

Els correspon l'estudi, informació o consulta dels assumptes que s'hagin de sotmetre a la decisió del ple o de la junta de govern local sobre els quals emeten dictamen preceptiu..

### **68. Quantes comissions informatives s'han de crear?**

A cada ajuntament hi haurà les comissions que determini el ple, l'àmbit d'actuació de les quals normalment coincidirà amb les grans àrees d'actuació municipal, com ara urbanisme, cultura, serveis socials, promoció econòmica, etc.

### **69. Qui en forma part?**

També ho estableix el ple en l'acord de creació de la comissió. Hi han de ser representats tots els grups municipals que hi tindran una presència proporcional al seu nombre de regidors i regidores, o bé hi tindran vot ponderat equivalent al nombre de regidors i regidores que tinguin al ple.

## **70. I la comissió especial de comptes?**

La seva existència és obligatòria. Li correspon examinar i emetre informe sobre els comptes de l'ajuntament, pressupostaris i extra pressupostaris, prèviament a la seva aprovació pel ple.



Cinquena part.  
**L'alcaldia i l'equip  
de govern**



### **71. Quina és la funció de l'alcalde o alcaldessa?**

L'alcalde o alcaldessa és el president de la corporació i li corresponen, entre d'altres atribucions, dirigir el govern i l'administració municipals, representar l'ajuntament, i convocar i presidir les sessions del ple, de la junta de govern local i dels altres òrgans municipals dels quals tingui atribuïda la presidència, en els quals decidirà els empats amb vot qualitat. És el cap de personal i de la policia municipal, si n'hi ha, i nomena els tinents d'alcaldia. Exerceix les atribucions assignades expressament per llei i les que corresponguin al municipi però no estiguin encomanades a cap altre òrgan municipal.

L'alcalde o alcaldessa pot delegar l'exercici de la major part de les seves atribucions en els regidors i les regidores i en la junta de govern local, amb excepcions com ara la convocatòria i presidència de les sessions del ple i de la junta de govern local o el vot de qualitat per decidir els empats, que són atribucions indelegables.

### **72. Què és la junta de govern local?**

La junta de govern local és un òrgan integrat per l'alcaldia i un nombre de regidors no superior al terç del nombre legal de membres del ple, nomenats pel mateix alcalde, sens perjudici que hi puguin assistir altres persones a requeriment de l'alcaldia.

### **73. Quines són les funcions de la junta de govern local?**

És l'òrgan que assisteix l'alcalde o alcaldessa en tot allò que sigui necessari i que exerceix les atribucions encomanades per la llei així com les que li siguin delegades pel ple o per l'alcaldia.

La junta de govern és obligatòria per als ajuntaments de municipis amb més de 5.000 habitants. Els municipis de menys habitants en tindran si així ho determina el ROM o ho acorda el ple.

#### **74. Què vol dir ser tinent d'alcaldia?**

Els tinents d'alcaldia són els regidors i les regidores que substitueixen l'alcalde o l'alcaldesa en cas d'absència o d'impossibilitat d'exercir el seu càrrec, seguint l'ordre de prelación establert per l'alcaldia, si n'ha nomenat més d'un.

#### **75. Qui pot ser tinent d'alcaldia?**

L'alcalde o alcaldessa nomena els i les tinents d'alcaldia entre els regidors i les regidores membres de la junta de govern local. On no hi hagi junta de govern l'alcaldie o l'alcaldesa podrà nomenar tinent d'alcaldia qualsevol dels regidors i les regidores, fins a un màxim d'un terç del nombre legal de membres de la corporació.

#### **76. En absència de l'alcalde o alcaldessa, el tinent d'alcaldia assumeix automàticament les seves funcions?**

No, en els casos d'absència, malaltia o impediment és necessari que l'alcalde o l'alcaldesa delegui les seves funcions mitjançant decret. Se'n produirà la substitució automàtica quan s'absenti del municipi durant més de vint-i-quatre hores sense haver conferit la delegació o quan, per causa imprevista, li hagi resultat impossible atorgar-la.

Així mateix, el tinent d'alcaldia substituirà l'alcalde o l'alcaldesa en la presidència dels òrgans col·legiats de la corporació si l'alcalde o l'alcaldesa s'ha d'abstenir d'intervenir respecte a algun punt de l'ordre del dia, quan es tracti el punt en qüestió.

#### **77. Qui forma l'equip de govern?**

El formen les regidors i regidores a qui l'alcaldia encomana la gestió d'àrees del govern municipal, per

això se'ls identifica per les àrees de les quals són responsables: regidor o regidora d'esports, regidor o regidora de cultura, regidor o regidora d'urbanisme, etc. Aquests regidors i regidores però, actuen per delegació de l'alcaldia, que és a qui correspon la titularitat de la competència. L'alcalde o l'alcaldesa i els regidors delegats i les regidores delegades formen l'equip de govern municipal.

### **78. Com es fa la delegació?**

L'alcalde o alcaldessa delega les seves funcions als regidors i regidores mitjançant decret. Altres òrgans municipals com el ple o la junta de govern local també poden assignar als regidors i a les regidores funcions concretes que siguin de la seva competència.

### **79. Com es defineixen les àrees o regidories?**

No hi ha una norma establerta. Correspon a l'alcaldia distribuir les competències i funcions entre els regidors i les regidores que formen l'equip de govern, seguint els criteris que li semblin més oportuns, sovint condicionats pels pactes polítics, especialment quan es formen governs de coalició.

### **80. Què s'entén per cartipàs municipal?**

El cartipàs és configurat pel conjunt de decrets d'alcaldia i acords de ple que estableixen les àrees de govern, la distribució d'atribucions entre els diferents regidors, regidores i òrgans de l'ajuntament, la composició dels òrgans col·legiats, la designació dels representants de l'ajuntament en altres òrgans, les dedicacions, retribucions i assistències dels regidors i regidores, la periodicitat de les sessions ordinàries del ple i d'altres disposicions organitzatives de l'ajuntament.

### **81. Què és el "ple de cartipàs"?**

En un termini de trenta dies des de la sessió constitutiva del ple, se'n celebra una sessió extraordinària en què es comuniquen els decrets i s'adopten els acords

que estableixen el conjunt del cartipàs municipal, sens perjudici dels canvis que pugui experimentar al llarg del mandat municipal. Per això aquest ple es denomina col·loquialment com el “ple de cartipàs”.

## **82. Què és una moció de censura?**

Es tracta d'un procediment pel qual el ple municipal pot cessar l'alcalde o alcaldessa i nomenar-ne un altre en el seu lloc. La moció de censura haurà de ser proposada, almenys, per la majoria absoluta dels membres de la corporació, tenint en compte que cap regidor o regidora no pot signar més d'una moció de censura durant el seu mandat de quatre anys.

En el cas que entre els signataris de la moció hi hagi regidors o regidores que formin part o hagin format part del mateix grup municipal de l'alcalde o l'alcaldesa, la majoria necessària per tramitar-la s'incrementarà en un nombre de regidors i regidores equivalent al d'aquells o aquelles que es trobin en la mateixa circumstància.

La proposta de moció de censura haurà d'incloure un candidat o candidata a l'alcaldia d'entre els membres del ple.

## **83. Com es convoca i se celebra el ple de la moció de censura?**

La presentació d'una moció de censura que compleixi els requisits legals comporta la convocatòria automàtica d'un ple extraordinari per a les 12 hores del desè dia hàbil següent.

El ple serà presidit per una mesa d'edat, integrada pels regidors i les regidores de més i menys edat, amb exclusió de l'alcalde o l'alcaldesa i del candidat o la candidata a substituir-lo.

La mesa comprovarà que se segueixen complint els requisits de la moció de censura i donarà pas a la seva votació. Si la moció s'aprova, la persona censurada cessa en el càrrec i és substituïda en l'alcaldia pel candidat o candidata proposada.

#### **84. Què és la qüestió de confiança?**

És un procediment mitjançant el qual l'alcaldia vincula la seva continuïtat en el càrrec a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals, del ROM i de les ordenances fiscals, així com l'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal.

En el cas que no s'aprovi la qüestió de confiança l'alcalde o l'alcaldessa cessa automàticament en el càrrec i resta en funcions fins a la presa de possessió del seu successor. La sessió plenària per a l'elecció del nou alcalde o la nova alcaldessa es convoca automàticament per a les 12 hores del desè dia hàbil següent al de la votació de la qüestió de confiança rebutjada.

En el cas que es rebutgi l'aprovació dels pressupostos anuals no es convoca un nou ple sinó que s'inicia un termini d'un mes perquè es presenti una moció de censura. Si no s'arriba a presentar moció de censura, o bé tot i presentar-la, no prospera, es considera atorgada la confiança a l'alcalde o l'alcaldessa i aprovats els pressupostos.





Sisena part.

**El pressupost i les  
ordenances fiscals**



### **85. Quina és la funció del pressupost?**

El pressupost determina quins són els recursos de què disposa l'ajuntament i n'estableix l'assignació per a les activitats programades durant l'exercici, coincidint amb l'any natural.

### **86. Què és l'estat d'ingressos?**

L'estat d'ingressos és una previsió estimativa dels recursos que obtindrà la corporació al llarg de l'exercici. L'obtenció de més o menys ingressos no obliga a la modificació del pressupost, llevat que una reducció sensible dels ingressos obligui a modificar a la baixa les despeses previstes.

### **87. I l'estat de despeses?**

L'estat de despeses conté els crèdits per fer front a les obligacions que previsiblement s'hauran de satisfer durant l'exercici. Aquesta previsió té un caràcter limitador, no es poden fer despeses superiors a les que s'hi consignen. En el supòsit de despeses no previstes i inajornables, s'haurà de modificar el pressupost seguint uns tràmits similars als de la seva aprovació.

La major despesa es pot finançar amb la reducció d'altres partides del pressupost menys urgents (transferències de crèdit) o bé amb la inclusió d'ingressos addicionals als inicialment pressupostats, provinents de subvencions, d'excedents d'exercicis anteriors o de rendes de patrimoni no pressupostades prèviament.

### **88. Quin és el procediment per a l'aprovació del pressupost?**

El pressupost el confecciona l'alcaldia, amb la col·laboració de l'equip de govern i l'assistència tècnica

de la intervenció municipal, i el presenta al ple per a la seva aprovació.

El ple adopta un acord d'aprovació inicial del pressupost, el qual se sotmet a un tràmit d'exposició pública de 15 dies perquè els interessats hi puguin formular les reclamacions, pels motius legalment taxats, que considerin convenients. Si durant aquest tràmit no es presenten reclamacions el pressupost es considera aprovat. Si hi ha reclamacions hauran de ser desestimades o incorporades al pressupost pel ple, que adoptarà un acord d'aprovació definitiva.

### **89. Quan entra en vigor el pressupost?**

El pressupost entra en vigor en l'exercici anual que li correspongui, després que hagi estat publicat al butlletí oficial de la província. Perquè pugui entrar en vigor a 1 de gener de l'exercici corresponent s'ha de publicar prèviament a aquesta data.

### **90. Què passa si a l'inici de l'exercici el pressupost es troba pendent d'aprovació i/o publicació?**

En aquest cas es prorroga automàticament el pressupost de l'exercici anterior amb els seus crèdits inicials. La pròrroga no afectarà els crèdits per a serveis o programes que hagin de finalitzar en l'exercici anterior o que estiguin finançats amb crèdit o altres ingressos específics o afectats.

La pròrroga es mantindrà fins que no entri en vigor el pressupost corresponent a l'exercici en curs.

### **91. Què és la liquidació del pressupost?**

La liquidació del pressupost és l'estat de comptes que es realitza en finalitzar l'exercici i reflecteix la diferència entre les previsions efectuades en el pressupost i els ingressos i despeses realment efectuats.

La liquidació del pressupost quantifica el dèficit o superàvit definitiu i identifica les variacions entre les previsions i les operacions realment efectuades. El conjunt de documents que conformen la liquidació

del pressupost i l'estat de situació de la hisenda local s'anomena "compte general".

### **92. Què s'entén per equilibri pressupostari?**

Hi ha equilibri pressupostari quan els ingressos i les despeses són equivalents. Si els ingressos són superiors a les despeses hi ha superàvit i, en cas contrari, hi ha dèficit.

L'equilibri inicial es determina en el moment d'aprovació del pressupost. L'equilibri final és el que resulta de la liquidació del pressupost.

### **93. Quina és la funció de l'interventor o la interventora?**

A la intervenció, li correspon la gestió tècnica del pressupost, l'assessorament tècnic en matèria comptable i la fiscalització de totes les operacions econòmiques de l'ajuntament.

### **94. Quina és la funció del tresorer o de la tresorera?**

És el funcionari o funcionària responsable dels cobraments i pagaments, així com dels moviments financers i dels fons a disposició de la corporació.

### **95. Quines són les fonts d'ingressos dels ajuntaments?**

- Els ingressos procedents del seu patrimoni i d'altres de dret privat, com ara les herències i llegats que puguin rebre.
- Els tributs propis: taxes, contribucions especials, impostos i recàrrecs exigibles sobre els impostos de la Generalitat o d'altres ens locals.
- Participacions en els tributs de l'estat i de la Generalitat.
- Les subvencions.
- Els ingressos percebuts per preus públics.
- El producte de les operacions de crèdit.

- El producte de les multes i sancions en l'àmbit de les seves competències.
- Altres prestacions de dret públic.

### **96. Què són les subvencions?**

Les subvencions són les disposicions dineràries que una administració realitza a favor de persones públiques o privades, sense obtenir cap contraprestació directa dels beneficiaris però vinculant-ne el lliurament al compliment d'objectius, a la realització d'activitats o la concurrència de situacions, que es consideren d'utilitat pública, interès social o de promoció d'una finalitat pública. Els ajuntaments són receptors de subvencions d'altres administracions i concedents de subvencions a entitats i particulars del seu municipi.

### **97. Què són les ordenances fiscals?**

Les ordenances fiscals són les normes mitjançant les quals els ajuntaments regulen els tributs locals dins dels límits fixats per la llei d'hisendes locals i altra normativa.

Les ordenances fiscals contenen els següents elements:

- a) La determinació del fet imposable, subjecte passiu, responsables, exempcions, reduccions i bonificacions, base imposable i liquidable, tipus de gravamen o quota tributària, període impositiu i meritació dels tributs locals.
- b) Els règims de declaració i d'ingrés.
- c) Les dates de la seva aprovació i del començament de la seva aplicació.

### **98. Amb quina freqüència s'aproven les ordenances fiscals?**

El més habitual és introduir-hi modificacions, a través d'un procediment que requereix l'aprovació pel ple, a la tardor, amb la perspectiva que entrin en vigor, una vegada feta l'exposició pública i resoltes les eventuais reclamacions que s'hi formulin, amb l'inici del nou exercici. Això no impedeix que, puntualment,

s'hi introdueixin canvis en altres moments de l'any, per exemple per establir la taxa corresponent a un servei de nova creació.

### 99. Quins són els impostos municipals?

Hi ha tres impostos que els ajuntaments han d'exigir obligatòriament:

- a) L'Impost sobre Béns Immobles (IBI)
- b) L'Impost sobre Activitats Econòmiques (AE)
- c) L'Impost sobre Vehícles de Tracció Mecànica (IVTM).

Així mateix, de forma potestativa, l'ajuntament pot establir i exigir dos impostos més:

- a) L'impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO)
- b) L'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana

### 100. En què consisteix l'IBI?

L'Impost sobre Béns Immobles (IBI), és un tribut directe que grava el valor dels béns immobles. Els ajuntaments en fixen el tipus de gravamen dins els marges establerts per la llei. La quota a pagar pels subjectes passius es determina aplicant el tipus de gravamen sobre el valor cadastral, sens perjudici de les reduccions i bonificacions que siguin aplicables en cada cas. Es merita l'1 de gener de cada any.

### 101. Què és l'IAE?

L'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), és un tribut directe que té com a fet imposable l'exercici d'activitats empresarials, professionals o artístiques. Les persones físiques n'estan exemptes, així com, entre d'altres, les persones jurídiques amb un import net de la xifra de negocis inferior a un milió (1.000.000) d'euros.

Per determinar la quota d'aquest impost, l'Estat fixa la quantia base segons l'activitat i la seva magnitud. Sobre aquests valors els ajuntaments poden aplicar uns coeficients correctors dins els límits fixats

per llei i introduir-hi coeficients addicionals d'acord amb la situació de l'activitat.

### **102. I l'IVTM?**

L'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica (IVTM), és un tribut directe que grava la titularitat dels vehicles d'aquesta naturalesa, aptes per circular per les vies públiques, donats d'alta en els registres públics corresponents.

### **103. Quin és el fet imposable de l'ICIO?**

El fet imposable de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO), és la realització de qualsevol construcció, instal·lació o obra per a la qual l'ajuntament exigeixi l'obtenció de la corresponent llicència d'obres o urbanística, o bé la presentació de declaració responsable o de comunicació prèvia. El tipus de gravamen màxim que podrà establir l'ajuntament serà del 4%.

### **104. I el de l'IIVTNU?**

L'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (IIVTNU), conegut col·loquialment com a "impost sobre la plusvàlua", grava l'increment de valor que experimenten aquells terrenys, quan es posa de manifest a conseqüència de la transmissió de la seva propietat o de la constitució o transmissió de qualsevol dret real de gaudi, limitatiu del domini. El tipus de gravamen màxim que podrà establir l'ajuntament serà del 30%.

### **105. Què són les taxes?**

Són els tributs que percep l'ajuntament de les persones que utilitzen el domini públic local, així com dels particulars que són beneficiaris o estan afectats per la prestació de determinats serveis públics o per la realització de determinades activitats administratives de competència local. L'import de la taxa no pot ser superior al cost del servei.



### **106. Què són els preus públics?**

Són les quanties econòmiques fixades per l'ajuntament que es perceben per la prestació de serveis públics en concurrència amb el sector privat, a sol·licitud o per recepció voluntària dels administrats. L'import dels preus públics haurà de cobrir, com a mínim, el cost del servei o activitat, llevat que per raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic es fixin preus per sota d'aquell límit.



Setena part.

**Les competències  
de l'ajuntament**



### **107. Què vol dir tenir competències?**

Els ajuntaments tenen competències en la mesura que tenen atribuïdes capacitats d'acció i decisió sobre matèries concretes, com ara, per exemple, urbanisme, cultura, esports o salut pública en l'àmbit del municipi.

### **108. Quines són les competències pròpies dels ajuntaments?**

Els ajuntaments tenen competències pròpies en un seguit de matèries establertes per l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la legislació bàsica i catalana de règim local i lleis sectorials. El contingut i abast de les competències requereix que les lleis sectorials corresponents delimitin l'àmbit d'actuació atribuït als ajuntaments. Així, per exemple, les lleis de règim local atribueixen als ajuntaments competències en matèria d'urbanisme, però és a les lleis d'urbanisme on es determina què els correspon fer als ajuntaments en l'exercici d'aquelles competències.

En tractar-se de competències pròpies, els ajuntaments les exerceixen en règim d'autonomia i sota la seva responsabilitat, sens perjudici de les competències de coordinació i programació que sobre la matèria tinguin assignades altres administracions.

### **109. I les competències delegades?**

Són les competències que l'ajuntament exerceix per delegació d'una altra administració, que n'és la titular i és la que determina els termes de la delegació. L'exercici de la competència, que haurà de ser acceptada per l'ajuntament, restarà subjecte al control i a la coordinació de l'administració delegant, la qual haurà de finançar l'exercici de la competència per l'ajuntament delegat.

### **110. Els ajuntaments poden exercir competències que no siguin pròpies ni delegades?**

Sí, dins dels límits establerts per la legislació, sempre i quan resti garantida la sostenibilitat financera del municipi, d'acord amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i que no s'incorri en duplicitat amb un servei prestat per una altra administració. Per poder exercir una competència ni pròpia ni delegada, l'ajuntament haurà d'acreditar, de forma prèvia, el compliment de les condicions mitjançant sengles informes, relatius a la sostenibilitat financera i a la no duplicitat, emesos per la Generalitat de Catalunya

### **111. Què són els serveis mínims obligatoris?**

Són els serveis que, en funció del nombre d'habitants del municipi, els ajuntaments estan obligats a prestar als veïns i veïnes de la població.

Tots els municipis han de prestar el serveis següents:

- Enllumenat públic.
- Cementiri.
- Recollida de residus.
- Neteja viària.
- Abastament domiciliari d'aigua potable.
- Clavegueres.
- Accés als nuclis de població.
- Pavimentació de les vies públiques.

Els municipis amb més de 5.000 habitants també han de prestar els serveis següents:

- Parc públic.
- Biblioteca pública.
- Tractament de residus.

Els municipis amb més de 20.000 habitants, a més, han de prestar aquests altres serveis:

- Protecció civil.
- Avaluació i informació de situacions de necessitat social.
- Atenció immediata a les persones en situació de risc d'exclusió social.
- Prevenció i extinció d'incendis.
- Instal·lacions esportives d'ús públic.

Si el municipi té més de 30.000 habitants també haurà d'oferir el servei de lectura pública de manera descentralitzada, d'acord amb el mapa de lectura pública.

Finalment, els municipis amb més de 50.000 habitants han de prestar aquests serveis:

- Transport col·lectiu urbà de viatgers.
- Medi ambient urbà.
- Transport adaptat (també les capitals de comarca).

## **112. Què passa si l'ajuntament no es pot fer càrrec de la prestació de serveis obligatoris?**

Si la prestació d'un servei obligatori resulta impossible o de molt difícil compliment, l'ajuntament podrà sol·licitar a la Generalitat la dispensa de l'obligació de prestar-lo.

La prestació dels serveis municipals obligatoris respecte als quals l'ajuntament hagi obtingut la dispensa correspondria al Consell Comarcal, sens perjudici d'altres solucions.





Vuitena part.  
**Contractació**



### **113. Què contracten els ajuntaments?**

Un ajuntament, per a l'exercici de les funcions que li són pròpies, necessita contractar amb altres entitats, normalment empreses privades, la realització d'obres, el subministrament de béns, la prestació de serveis i d'altres activitats. Atès que l'ajuntament és una administració pública es troba sotmès a la legislació de contractes del sector públic.

### **114. Quins són els tipus contractuals del sector públic?**

El contracte d'obres, el contracte de serveis, el contracte de subministrament, el contracte de concessió i els contractes mixtos.

### **115. En què consisteix el contracte d'obres?**

És el tipus de contracte que té per objecte l'execució d'una obra, aïlladament o conjuntament amb la redacció del projecte, així com la realització de treballs vinculats amb les obres, com ara les instal·lacions elèctriques, de fontaneria, fusteria i pintura.

### **116. Quin és l'objecte del contracte de subministrament?**

El contracte de subministrament té per objecte l'adquisició, l'arrendament financer, o l'arrendament, amb o sense opció de compra, de productes o béns mobles. S'hi inclouen, entre d'altres, els contractes d'adquisició d'energia i els d'adquisició i arrendament d'equips i sistemes de telecomunicacions.

**117. Què és un contracte de serveis?**

És el contracte que té per objecte prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament.

**118. En què consisteix el contracte de concessió?**

Aquest contracte té per objecte la realització, per part del concessionari, d'algunes de les prestacions pròpies del contracte de serveis, i del d'obres si el contracte inclou l'execució d'una construcció, però amb la particularitat que la contraprestació del concessionari consistirà en els ingressos que obtingui de l'explotació d'una obra o d'un servei públic que en sigui objecte, assumint el risc operacional i sens perjudici que una part dels ingressos puguin provenir del mateix ajuntament.

**119. En què consisteix la transferència del risc operacional?**

És condició necessària distintiva dels contractes de concessió. Existeix quan, en condicions normals de funcionament, no es pot garantir que el concessionari pugui recuperar les inversions realitzades ni cobrir els costos en què hagi incorregut com a conseqüència de l'explotació de les obres o serveis de què sigui objecte la concessió.

**120. Què són els contractes mixtos?**

Són contractes que contenen prestacions corresponents a contractes de diferents tipus. Com a regla general s'hi aplicaran les regles que corresponguin a la prestació principal.

**121. Quins són els procediments d'adjudicació dels contractes?**

La llei preveu un procediment obert, que és l'ordinari, amb diferents variants, i un de restringit. En deter-

minats supòsits s'admet el procediment negociat i en d'altres el diàleg competitiu. La legislació de contractes també preveu procediments com l'associació per a la innovació i els concursos de projectes. Els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació, prèvia tramitació d'un procediment mínim.

### **122. Què és el procediment obert?**

És el procediment que permet la participació, mitjançant la presentació de la corresponent oferta, de tots els empresaris que estiguin en condicions de realitzar allò que constitueix l'objecte del contracte. L'ajuntament adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat l'oferta que obtingui una puntuació més elevada d'acord amb els criteris establerts en els plecs de condicions.

### **123. Què s'entén per procediment restringit?**

És el procediment en el qual només podran presentar ofertes els empresaris o licitadors prèviament seleccionats per l'Administració. L'ajuntament adjudicarà el contracte a la millor oferta presentada per un dels empresaris prèviament seleccionats.

### **124. Què és el procediment negociat?**

És el procediment en què, per a l'adjudicació del contracte, se'n negocien els termes amb un o més empresaris, prèviament seleccionats de forma justificada.

### **125. Quins són els contractes menors?**

Són contractes menors els d'obres amb un valor estimat inferior a 40.000 euros i els contractes de subministrament i de serveis amb un valor inferior a 15.000 euros. Aquests contractes es poden adjudicar de forma directa i sense publicitat, previ un procés molt simple en què es justifica que no es fracciona un contracte de més quantia, sens perjudici que cada

administració pugui afegir-hi requisits addicionals, com ara l'exigència d'obtenir un nombre mínim de pressupostos de diferents proveïdors per adjudicar el contracte al més econòmic. Els contractes menors no podran tenir una durada superior a un any ni ser objecte de pròrroga.

### **126. Quins són els òrgans competents per contractar a l'ajuntament?**

- L'alcaldia quan es tracti de contractes d'obres, de subministrament, de serveis, de concessió d'obres i de serveis, i els contractes administratius especials quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni, en cap cas, la quantia de sis milions d'euros.
- El ple en tots els altres casos, quan pel seu valor o duració no correspongui a l'alcaldia.

### **127. Què és un plec de clàusules administratives generals?**

És el document, aprovat per l'ajuntament, en què s'estableixen els procediments i els criteris generals de contractació d'aquella corporació, aplicables en tots els procediments de contractació que s'hi segueixin.

### **128. En què consisteix el plec de clàusules administratives particulars?**

És la regulació específica d'un procés de contractació concret. S'hi fan constar els criteris de solvència i adjudicació del contracte, les consideracions socials, laborals i ambientals que com a criteris de solvència, d'adjudicació o com a condicions especials d'execució s'estableixin, els pactes i condicions definidores dels drets i obligacions de les parts, etc. Els contractes s'ajustaran al contingut dels plecs de clàusules administratives particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant dels contractes.

### **129. I el plec de prescripcions tècniques?**

És el document que conté las prescripcions tècniques que han de regir la realització de la prestació i en defineixen les qualitats, les condicions socials i ambientals.

### **130. Què és una central de contractació?**

En l'àmbit local una central de contractació és l'òrgan d'un ens supramunicipal o d'una agrupació d'ens locals, com pot ser un consorci, una mancomunitat o una associació de municipis, que licita acords marcs d'obres, serveis i subministraments de forma conjunta per a tots els ens locals que s'hi adhireixen. Aquest mecanisme permet obtenir millors preus i condicions que les que obtindria un ens local per si sol i estalvia als ens adherits la realització dels tràmits d'un procés de licitació, des de la redacció dels plecs fins a l'adjudicació. Els ajuntaments adherits a la central de contractació, per percebre els béns o serveis objecte de licitació han de subscriure un contracte basat en l'acord marc amb l'adjudicatari corresponent.

### **131. L'ACM actua com a central de contractació?**

L'ACM, com a associació d'ens locals, disposa de la seva pròpia central de contractació. La realització dels tràmits administratius de les licitacions fins a l'adjudicació s'encomanen al Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL), del qual l'ACM és membre juntament amb diferents ens locals del país. Una vegada realitzada l'adjudicació de l'acord marc, l'ACM se subroga en la posició del Consorci com a adjudicador. D'acord amb els estatuts de l'ACM tots els seus associats estan adherits a la central de contractació.

### **132. Els convenis són el mateix que els contractes?**

No, els convenis són acords amb efectes jurídics entre les entitats públiques entre sí o amb un ens de dret privat per a una finalitat comuna, els quals no poden tenir per objecte les prestacions pròpies dels contractes.





Novena part.  
**Transparència i  
informació pública**



### **133. Què s'entén per transparència de l'administració pública?**

És l'acció proactiva de l'administració de donar a conèixer la informació relativa als seus àmbits d'actuació i les seves obligacions, amb caràcter permanent i actualitzat, de forma comprensible per a tothom i per mitjà d'instruments de difusió que permetin un accés ampli i fàcil a les dades i que faciliti la participació en els assumptes públics.

### **134. Què és el Portal de la Transparència?**

És una plataforma electrònica de publicitat activa a Internet que actua com a instrument bàsic i general a través del qual es pot accedir a tota la informació de les administracions públiques de Catalunya subjectes a l'obligació de transparència. El Portal l'organitza i gestiona la Generalitat i també integra la informació de les administracions locals, sens perjudici de la creació dels seus propis portals de la transparència. Tots els portals han de disposar d'un cercador que permeti un accés ràpid, fàcil i comprensible a la informació i que incorpori mecanismes d'alerta sobre les dades que s'actualitzin.

### **135. Què és la informació pública?**

És la informació elaborada per l'Administració i la que té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren altres subjectes obligats.

### **136. Qui pot accedir a la informació pública?**

L'accés a la informació pública és un dret subjectiu que correspon a totes les persones, a partir dels set-

ze anys, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.

Desena part.

**L'ACM**



### 137. Què es l'ACM?

L'Associació Catalana de Municipis i Comarques, és una entitat de naturalesa jurídica privada que agrupa tots els ajuntaments, diputacions i consells comarcals de Catalunya, així com altres ens locals, com ara EMDs i Mancomunitats. L'ACM és d'àmbit nacional català, està vinculada a entitats internacionals i no es troba subordinada a cap altra entitat municipalista.

### 138. Quines són les seves finalitats i funcions?

L'Associació Catalana de Municipis i Comarques, té per finalitat representar, defensar i promoure els interessos generals dels municipis, les comarques i els altres ens locals associats i, alhora, potenciar l'autonomia local a Catalunya i arreu del món.

Les seves funcions són les següents:

- La representació dels interessos genèrics dels ens locals davant de les instàncies polítiques i administratives.
- El foment i la defensa de l'autonomia municipal.
- El foment i la defensa de la llengua i la cultura catalanes a la vida local.
- La promoció i l'elaboració d'estudis sobre problemes i qüestions municipals i comarcals.
- La difusió del coneixement de les institucions municipals i comarcals, encoratjant la participació dels ciutadans.
- La formació dels electes i els tècnics i les tècniques dels ens locals.
- Oferir serveis de suport, i productes i serveis amb bones condicions per als associats.

### 139. Quins són els òrgans de govern de l'ACM?

- L'Assemblea, és l'òrgan suprem de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i en formen part els representants de tots els ens locals associats.
- El Comitè Executiu, està integrat pels membres nats i fins a un màxim de 35 vocals elegits per l'Assemblea entre els presidents o presidentes dels ens locals associats. En són membres nats la Presidència de l'ACM, la Presidència del Fòrum Comarcal, la Presidència del Fòrum de Joves Electes, la Presidència del Fòrum de Petits Municipis, les Vicepresidències institucionals, els Presidents o Presidentes de les Diputacions, l'Alcalde/essa de la ciutat de Barcelona, el/la Síndic/a d'Aran.
- El Comitè Executiu, pot acordar la constitució d'un òrgan delegat, la Comissió de Presidència, format per la Presidència de l'ACM, les Vicepresidències nomenades per la Presidència i les Presidències dels Fòrums, en el qual podrà delegar totes les funcions delegables.
- La Presidència, que serà exercida per la persona elegida per l'Assemblea d'entre els seus membres, a qui li correspon, entre d'altres atribucions, la representació legal de l'Associació, la convocatòria i presidència dels òrgans col·legiats, i la direcció superior i la representació legal de l'Associació.
- La Secretaria General, que serà exercida per la persona nomenada pel Comitè Executiu a proposta de la presidència, a qui li correspon la direcció ordinària del funcionament de l'Associació.

### 140. Quins són els principals drets dels socis de l'ACM?

- Participar en l'Assemblea i en els òrgans de l'ACM, mitjançant els seus representants.
- Participar en la realització de les finalitats de l'ACM.



- Participar en l'elecció dels càrrecs de l'ACM i presentar-s'hi com a candidats.
- Utilitzar els serveis de l'ACM.

Tots els ens locals associats a l'ACM, sense distinció, tenen dret a un vot en l'assemblea.

#### **141. Quins són els principals deures dels socis de l'ACM?**

- Complir els acords adoptats pels òrgans de l'ACM.
- Contribuir al sosteniment econòmic de l'ACM satisfent, almenys, la quota anual que correspongui.
- Assistir a les reunions de les Assemblees generals i d'altres òrgans als quals siguin convocats.
- Actuar de manera que no contradigui les finalitats de l'ACM.
- Participar en les activitats que constitueixen l'objecte social de l'ACM.

#### **142. Quins serveis ofereix l'ACM?**

- Assessorament jurídic: consultes, informes jurídics, informació sobre novetats legislatives.
- Formació per a electes i personal dels ens locals.
- Contractació centralitzada de béns i serveis per als municipis: electricitat, gas, assegurances, vehicles, màquines multifunció, etc.
- Representació dels interessos dels municipis davant les altres administracions.
- Think tank del món local
- Àrees sectorials.
- Comunicació interna i externa amb tota la informació sobre el món local.

#### **143. Què són les Àrees sectorials de l'ACM?**

Les Àrees sectorials tenen la missió d'elaborar estudis, formular propostes sobre qüestions directament relacionades amb les finalitats de l'ACM i intervenir en els processos d'elaboració de normes i polítiques públiques de les diferents administracions. En el si de cada

Àrea Sectorial es podran constituir, per acord del Comitè Executiu, Àmbits especialitzats en matèries concretes. Tant les Àrees com els Àmbits es poden dotar de Consells Assessors especialitzats en què participin electes locals, tècnics i altres persones coneixedores de la matèria per tal de donar suport a l'ACM a l'hora de prendre posició en relació a la normativa i les polítiques públiques que afecten els ens locals.

#### **144. Què és el Fòrum Comarcal?**

El Fòrum Comarcal és l'òrgan que aplega els Consells Comarcals associats a l'ACM, amb les següents finalitats:

- a) La representació a tots els nivells dels interessos de les comarques.
- b) La fixació de les directrius d'actuació generals en relació amb els consells comarcals.
- c) La promoció i l'elaboració d'estudis sobre problemes i qüestions comarcals.
- d) Qualsevol altra finalitat que afecti directament o indirectament els associats.

#### **145. I el Fòrum de Joves Electes?**

És l'òrgan de l'ACM que aplega els electes de menys de 35 anys i els electes locals responsables de l'Àrea de Joventut dels ens locals associats.

Les seves finalitats són:

- a) La coordinació d'actuacions dels electes de menys de 35 anys i dels electes locals de l'Àrea de Joventut dels ens locals associats.
- b) La promoció i l'elaboració d'estudis sobre problemes i qüestions dels joves electes i de política juvenil.
- c) Qualsevol altra finalitat que afecti directament o indirectament els associats.

#### **146. Què cal fer per associar-se a l'ACM?**

Cal que el ple de la corporació, per majoria absoluta, aprovi l'adhesió, accepti els estatuts de l'ACM i sol·liciti al Comitè Executiu la seva admissió com a associat.

### **147. Què és la Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes?**

És una fundació constituïda per l'ACM per tal de formar els regidors i les regidores així com els alcaldes i les alcaldesses dels ajuntaments catalans, als quals ofereix activitats formatives com ara les Matinals Prat de la Riba i el Màster de Govern Local. Entre els seus patrons s'hi troben les diputacions catalanes i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. Entre les seves finalitats també s'hi inclou la realització d'estudis d'interès local i la defensa dels electes locals.

### **148. Què és la Càtedra d'Estudis Jurídics Locals Enric Prat de la Riba?**

És una Càtedra de la Universitat Autònoma de Barcelona creada conjuntament amb l'ACM i la Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes, amb l'objectiu desenvolupar la docència i la recerca en tots aquells àmbits relacionats amb les administracions i el sector públic local.

### **149. Què és la Fundació Transparència i Bon Govern Local?**

És una fundació constituïda per l'ACM que té per objecte les següents finalitats, centrades en la ciutadania i les administracions locals de Catalunya:

- El debat de les idees
- La qualitat democràtica, el bon govern i la transparència
- El govern obert, la participació ciutadana i la democràcia directa
- La investigació, la recerca i la gestió del big-data
- La producció legislativa

### **150. Què és la Fundació Municipalista d'Impuls Territorial?**

És una fundació constituïda per l'ACM amb una àmplia representació del municipalisme català, dels col·legis professionals i dels especialistes en planejament

del territori i sostenibilitat, que formen part del seu patronat.

El seu objecte és

- Recolzar, incentivar i millorar la gestió local per al reconeixement d'un territori divers.
- Impulsar una relació àgil i transparent entre administracions.
- Promoure una visió conjunta en l'assoliment d'un territori avançat
- Crear l'espai de reflexió i pensament transversal sobre el futur del territori des de la visió municipalista.

Entre les seves activitats s'inclou assessorar les diferents administracions locals, supramunicipals, i entitats territorials o sectorials en els diferents àmbits temàtics per a un desenvolupament sostenible i de qualitat.





**Generalitat de Catalunya**



**Diputació  
Barcelona**



**Diputació Tarragona**



**Diputació de Girona**



**Diputació de Lleida**





---

# ACM

---

Associació  
Catalana  
de Municipis



C/ València, 231, 6a | 08007 Barcelona | ☎ 93 496 16 16  
acm@acm.cat | **acm.cat**